

# SISUKAS-prosessi (porilainen koululainen)

## Lapsen sijoituksesta ollaan yhteydessä kouluun

- Sijaisvanhemmat/-huoltopaikan ohjaaja/lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä ilmoittaa lapsen sijoituksesta oppilaan kouluun (tieto rehtorille ja omalle opettajalle) <https://www.pori.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/koulut-ja-palvelut>
- Sovitaan tapaaminen ja ketkä siihen kutsutaan
- Lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää ohjataan täyttämään *Ilmoitus sijoitetun oppilaan tietojen muuttumisesta* -lomake, joka löytyy Porin Opetusyksikön nettisivuilta.



## Yhteistyö ja tuen kartoituksen tapaaminen

- Porilaisen oppilaan osalta opetuksen järjestäjällä on lapsen kolunkäyntiä koskevat tiedot, joten opettaja kokoaa tiedot tapaamista varten.
- Osallistujat kootaan tilanteen ja tarpeen mukaan: Sijaisvanhemmat/-huoltopaikan ohjaaja, lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä, huoltajat, luokanopettaja, erityisopettaja, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja
- Kartoitetaan oppilaan tarvitsema koulunkäynnin tuki ja sovitaan yhteistyöstä (tarvittaessa pedagoginen arvio tai pedagoginen selvitys)
- Laaditaan/päivitetään Oppimissuunnitelma tai HOJKS tarvittavilta osin
- Onko tarvetta perustaa yksilökohtainen opiskeluhoitoryhmä

## Säännöllinen seuranta ja arviointi

- Koollekutsujana toimii oppilaan oma luokanopettaja tai luokanohjaaja
- Toteutetaan vähintään kaksi kertaa vuodessa
- Oppimissuunnitelman tai HOJKS:n päivittäminen
- Osallistujat esim. lapsi ja sijaisvanhemmat/-huoltopaikan ohjaaja, lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Tilanteen ja tarpeen mukaan myös huoltajat, konsultoiva erityisopettaja, kuraattori, koulupsykologi, muu hoitava taho



## Jatkosuunnitelma/tiedonsiirto perusopetuksen päättyessä tai opetuksen järjestäjän vaihtuessa aiemmin

- Sovitaan tarvittavien tietojen siirtämisestä
- Oppimissuunnitelman/HOJKS:n päivitys tiedonsiirtoa varten
- Toteutetaan tapaamisena aina kun mahdollista