

Perusturvan tuottavuusohjelman ohjausryhmä

Aika 22.9.2020 klo 15.02-17.19**Paikka** Porin kaupungintalo, valtuustosali, Hallituskatu 12**Osallistujat**

Diana Bergroth-Lampinen	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Anne Liinamaa	kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja
Juha Kantola	kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja
Arja Laulainen	kaupunginhallituksen jäsen
Erno Välimäki	kaupunginhallituksen jäsen
Esa J. Wahlman	kaupunginhallituksen jäsen
Mari Kaunistola	kaupunginhallituksen jäsen
Petri Huru	kaupunginhallituksen jäsen
Raisa Ranta	kaupunginhallituksen jäsen
Satu Hatanpää	kaupunginhallituksen jäsen
Tommi Salokangas	kaupunginhallituksen jäsen
Krista Kiuru	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Oili Heino	kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja
Simo Korpela	kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja
Juha Vasama	kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja
Sonja Myllykoski	perusturvalautakunnan puheenjohtaja
Hanna Hildén	perusturvalautakunnan I varapuheenjohtaja
Anne Mäntylä	perusturvalautakunnan II varapuheenjohtaja
Sanna Mustajoki-Kunnas	perusturvajohtaja
Anna-Liisa Koivisto	terveys- ja sairaalapalveluiden johtaja
Mari Levonen	sosiaali- ja perhepalveluiden johtaja
Pirjo Rehula	vanhuspalveluiden johtaja
Satu Joensuu	henkilöstön edustaja
Tuula Virtaranta-Levo	henkilöstö edustaja
Tanja Jussila	henkilöstön edustaja
Mikko Löfbacka	kaupunginjohtaja, Ulvila
Kimmo Puolitaival	kunnanjohtaja, Merikarvia
Ermo Haavisto	sairaanhoidopiirin johtaja
Marjukka Palin	projektijohtaja
Aino-Maija Luukkonen	kaupunginjohtaja
Niina Heino	sihteeri
Tarja Koskela	
Minna Ojala	kutsuttuna

Käsitellyt asiat

1. Kokouksen avaus
Diana Bergroth-Lampinen avasi kokouksen ja poistui kokouksesta klo 15.3.
Varapuheenjohtaja Anne Liinamaa jatkoi kokouksen puheenjohtajana.

Raisa Ranta saapui klo 15.05.

Juha Vasama ja Diana Bergroth-Lampinen poistuivat klo 15.03.

2. Ohjausryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen
Ohjausryhmän puheenjohtajaksi valittiin Diana Bergroth-Lampinen ja varapuheenjohtajaksi Anne Liinamaa sekä Juha Kantola.

Hanna Hildén saapui klo 15.09.

3. Ohjausryhmän sihteerin määrääminen
Ohjausryhmän sihteeriksi määrättiin Niina Heino.

4. Tuottavuusohjelma

Tuottavuusohjelman kuvaus, projektijohtaja Marjukka Palin.

Tuottavuusohjelman aihealueita ovat kalliit hoidot, ikäihmisten palvelut, paljon palveluita käyttävät asiakkaat, päällekkäiset toiminnot, digitalisaatio, henkilöstö, esimiestyön parantaminen, työterveyshuollon vaikutus tuottavuuden parantamiseen ja terveyden edistäminen/hyvinvointi. Todettiin, että palvelurakenteen muutos sekä tuottavuuden ja tehokkuuden lisääminen vaativat usein myös investointeja ja lisäresursseja. Osittain toimenpiteet ovat toteutettavissa kuitenkin myös nykyisillä resursseilla, jolloin työ vie enemmän aikaa.

Juha Vasama saapui klo 15.11.

Diana Bergroth-Lampinen saapui klo 15.20 kokouksen puheenjohtajaksi.

Satasairaalan tuottavuusohjelman esittely, sairaanhoitopiirin johtaja Ermo Haavisto.

Tuottavuusohjelman taustalla NHG:n ehdotus, joka sisältää paljon samoja tuottavuuden parantamisen elementtejä kuin Porin kaupungin perusturvalla. Kokonaisuus koostuu yhteistyöstä kuntien sotien, yksityisen ja 3. sektorin toimijoiden kanssa, leikkaustoiminnan kehittämisestä, vuodeosastopäivien vähentämisestä ja vuodeosastojen purkamisesta, henkilöstön tuottavuuden kehittämisestä digitaalisten palveluiden kehittämistä unohtamatta. Kehittämistä tehdään maakunnallisessa yhteistyössä ja se kytkeytyy monilta osin Satasote-hankkeisiin.

Satasairaallalla on yhteiset rajapinnat perusturvan kanssa ja ratkaisut haasteisiin toivotaan syntyvän yhteistyössä. Tuottavuuden lisäksi mukana pidettävä asiakasnäkökulma. Alueellisen erikoissairaanhoidon lisääminen on tärkeää myös työllisyyden kannalta.

Perusturvassa tähän mennessä tehtyjen toimenpiteiden esittely, Sanna Mustajoki-Kunnas.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.3.2020 hyväksynyt Porin perusturvan tuottavuusohjelman toimenpidesuunnitelman. Suunnitelman mukaisia toimenpiteitä on käynnistetty. Perusturvan tuottavuusohjelman toimenpidesuunnitelma keskittyy asiakas- ja henkilöstökokemuksen kehittämiseen ja kustannuskasvutrendin loiventamiseen. Suunnitelmakokonaisuus on jaettu projektiryhmiin, joille on asetettu omat tavoitteet, toimenpiteet, keinot, aikataulut ja vastuuhenkilöt. Projektikonaisuudet ovat yhteistyö ESH:n, sivistystoimen, yksityisen ja 3. sektorin kanssa, palvelurakenteen keventäminen ja asiakasohjaus, tiedolla johtamisen mallin rakentaminen, digitaaliset hankkeet sekä henkilöstön työhyvinvoinnin kehittäminen. Tavoite hallitun ympärivuorokautisen hoidon tarpeen vähentämiseen on raju, mutta mahdollinen, tosin tilalle tarvitaan ennaltaehkäisevää toimintaa. Omaishoidontukitoimintoihin on jo panostettu ja 21.9. alkaen Merikarvialla alkoi ympärivuorokautinen kotihoito. Palvelusetelien käyttöönotto vaatii vielä lisäpanostusta. Palvelukeskus Himmelin muutos on osa kotikuntoutuksen kehittämistä. Nuorten ja aikuisten

verkkoauttaminen on aloitettu. Satasairaalan kanssa saman järjestelmän käyttöönotolla saadaan aikaan toivottuja synergiaetuja. Yksi tärkeimmistä on henkilöstön työhyvinvoinnin kehittäminen, jota tehdään HR-vetoisesti. Digitalisaation kehittäminen on läpileikkaavaa koskien jokaista osa-alueita.

Suunniteltujen toimenpiteiden avaus, projektijohtaja Marjukka Palin.

Marjukka Palinin rooli projektijohtajana on toimia asiantuntijana ja apuna tehtävässä työssä. Etenemissuunnitelma sisältää mm. kunta-/organisaatiokohtaiset neuvottelut lokamarraskuun aikana, jalkautuminen henkilöstön joukkoon, esimiesten ja johdon yhteisen palaverin järjestäminen ja yleiskäsityksen luominen nykytilanteesta ja toimenpidesuunnitelman eteenpäin viemisestä. Kaupunginjohtajan evästys; Työtä ei tehdä paperilla, vaan henkilöstön on oltava myös vastaanottavainen. Työn etenemisen lähtökohtana on tavoitteellisuus, jokaisen on syytä pitää tavoitteet mielessä koko projektin ajan. Työn etenemisen seurannasta sovitaan myöhemmin.

Rajapintojen ja päällekkäisten toimintojen rikkominen ja työhyvinvoinnin huomioiminen ovat ydin asioita. Tärkeää on myös kokonaisuuden hallinta, silloin kun toimintoja toteutetaan muuna kuin omana työnä. Henkilöstö ja henkilöstön osaamisen pitää näkyä ja ottaa huomioon. Odotettavissa on, että palvelurakenteeseen puuttuminen luo tunteita. Kuntien välillä on eroja rakenteissa ja palveluiden tuottamisessa, joten eri toimijoiden tuottavuusohjelmien tulosten jakaminen on välttämätöntä.

Vaikka taloudellisen tilanteen varjolla olisi helppoa säästää ennaltaehkäisevistä palveluista, on toimenpiteiden oltava pitkäjänteisempiä ja huomioitava kestävä kuntatalous.

Hanna Hindén poistui klo 17.09.

5. Muut asiat

Viestinnän on oltava oikea-aikaista ja osoitettu oikein koko projektin ajan. Tärkeää on tiedottaa henkilöstöä ennen mediaa. Podittavaksi jää mahdollisen viestintäsuunnitelman laatiminen. Jatkotyön tavoitteet, mittarit, aikataulut ja vastuuhenkilöt tulee olla selkeästi määriteltyjä.

6. Ohjausryhmän seuraava kokous

Ohjausryhmä kokoontuu seuraavan kerran 3.11.2020 klo 15.30 Porin kaupungintalon valtuustosalissa, mikäli olosuhteet sen sallivat. Niina Heino lähettää jäsenille kalenteriin kokoukskutsun.

7. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.19

Diana Bergroth-Lampinen
Puheenjohtaja

Niina Heino
Sihteeri