



**Omavalvontasuunnitelma
Keisarinviitta
2022**

Sisällysluettelo

1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	4
2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	5
2.1. Arvot ja toimintaperiaatteet	6
3. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	7
3.1. RISKIENHALLINTA.....	7
3.1.1. Riskienhallinnan työnjako	8
3.1.2. Riskien tunnistaminen	9
3.1.3. Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen	9
3.1.4. Korjaavat toimenpiteet	9
3.2. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN.....	10
3.2.1. Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt	10
3.2.2. Omavalvontasuunnitelman seuranta	10
3.2.3. Omavalvontasuunnitelman julkisuus	10
4. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	10
4.1. Lapsen osallisuuden varmistaminen	11
4.2. Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §).....	12
4.2.1. Asiakkaan kohtelu ja Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen	13
4.2.2. Lastensuojelulain mukaisten rajoitusten käyttö Keisarinviitassa	14
5. Lasten hyvää kohtelua koskeva suunnitelma.....	15
5.1.1. Asiakkaan asiallinen kohtelu	16
6. Asiakkaan osallisuus	16
6.1.1. Asiakkaan oikeusturva	16
6.1.2. Sosiaaliamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamista palveluista	17
6.1.3. Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista	17
6.1.4. Muistutus/ Kantelu	17
7. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	18
7.1. Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta	18
7.2. Ravitsemus.....	19
7.3. Hygieniakäytännöt.....	20
7.3.1. Keittiöhygieniä.....	21
7.3.2. Jätehuolto.....	21
7.3.3. Henkilökohtainen hygienia.....	21
7.4. Terveysten- ja sairaanhoito.....	22
7.4.1. Lääkehoito.....	22
7.4.2. Lääkehoidosta vastaavat	23
7.4.3. Monialainen yhteistyö	23

8. ASIAKASTURVALLISUUS.....	23
8.1. Henkilöstö.....	24
8.2. Henkilöstön rekrytointin periaatteet.....	25
8.2.1. Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta.....	25
8.3. Toimitilat.....	26
8.3.1. Teknologiset ratkaisut.....	27
8.3.2. Terveysthuollon laitteet ja tarvikkeet.....	27
9. ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN.....	27
10. YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA.....	29
11. OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA.....	29
Allekirjoitus.....	29
LIITTEET	

1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Palveluntuottaja Porin Perusturva PL 121, 28101 PORI puh. (02) 621 3500 fax (02) 635 3715		perusturva(@)porinperusturva.fi etunimi.sukunimi(@)porinperusturva.fi Palveluntuottajan Y-tunnus: 0137323-9
Toimintayksikön nimi Keisarinviitta		
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä Lastensuojelulaitos Keisarinviitta on Porin kaupungin omistama lastensuojelulaitos, joka tarjoaa ympärivuorokautista hoitoa ja huolenpitoa pitkäaikaista sijoitusta tarvitseville lapsille. Keisarinviittaan sijoitetut lapset ovat pääasiassa huostaanotettuja lapsia, mutta asiakkaina ovat myös pitkäaikaista avohuollon sijoitusta tarvitsevat lapset. Keisarinviittaan saavutaan suunnitelmallisesti. Keisarinviitassa asiakaspaikkoja on yhteensä 14 ja ne jakautuvat kahteen yksikköön, yksikkö Keisariin ja yksikkö Kotolaan. Vuoden 2022 aikana tehtävän remontin myötä asiakaspaikat vähenevät 13 paikkaan.		
Toimintayksikön yhteystiedot Keisarinviittatie 23 yksikkö Keisari p. 044 701 6226, keisarinviitta@porinperusturva.fi yksikkö Kotola p. 044 701 6341, kotola@porinperusturva.fi		
Postinumero 28220	Postitoimipaikka Pori	
Toimintayksikön vastaavat vastaava ohjaaja Anni Korhonen	Yhteystiedot Puh. 044 701 8297	
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat Siivous- ja puhtauspalvelut: Porin palveluliikelaitos Tekninen - ja kiinteistöhuolto: Porin palveluliikelaitos ja Porin tekninen palvelukeskus Jätehuolto: Veikko Lehti OY Hyllytyspalvelu: Logistiikkakeskus Laboratorio, rtg ja välinehuolto: SataDiag Lääkehuolto: Satadiag / Yliopiston apteekki / Toejoen apteekki Ruokatilaukset: Meira Nova Oy Tekstiilihuolto / vuokramatot: Nykypesu Oy Atk-palvelut: 2M-IT Oy Henkilöstön rekrytointi: Henkilöstöpalvelut / Kuntarekry Henkilökunnan terveydenhuolto: Terveystalo Palkka- ja taloushallinto: Sarastia Oy Vartijapalvelut: Securitas Oy		

2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Lastensuojelulaitos Keisarinviitan toiminnan tavoitteena on tarjota Porin alueella pitkäaikaista sijaishuoltoa tarvitseville 7-17 vuotiailla lapsille. Keisarinviitassa on 14 asiakaspaikkaa, jotka on jaettu kahdelle 7-paikkaiseen yksikköön, yksikkö Keisariin ja yksikkö Kotolaan.

Keisarinviitta tarjoaa lapsille turvallisen ja kannustavan kasvuympäristön ja antaa mahdollisuuden itsenäistyä sekä kasvaa vastuuntuntoiseksi ihmiseksi. Tavoitteena on löytää lapsen omat vahvuudet ja voimavarat ja ohjata häntä hyödyntämään näitä omassa elämässään. Huomioimme lasten yksilölliset tarpeet ja tuemme heidän tasapainoista kehitystä ja hyvinvointia. Lapsilla on mahdollisuus ikätasoiseen ja kehityksen mukaiseen valvontaan ja huolenpitoon. Teemme Keisarinviitassa tiiviisti yhteistyötä lasten vanhempien ja läheisten kanssa, ja tuemme heidän vuorovaikutustaan.

Teemme paljon yhteistyötä eri tahojen kanssa, kuten koulu, päiväkotit, lastenpsykiatrian - ja nuorisopsykiatrian poliklinikka, nuorten vastaanotto ja psykologit. Keisarinviitan lapsilla on mahdollisuus harrastaa monipuolisesti. Tuemme myös lapsen kaverisuhteita sekä tarjoamme heille kodinomaisen ympäristön. Keisarinviitassa tarjotaan perinteistä kotiruokaa, jonka valmistamme itse Keisarinviitan keittiössä. Lapset osallistuvat kotitöihin omien kykyjensä mukaan.

Keisarinviitassa tehtävää työtä ohjaavat lait, kuten laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista ja erityislakina lastensuojelulaki.

[Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

[Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja... 812/2000 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

[Lastensuojelulaki 417/2007 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX](#)

2.1. Arvot ja toimintaperiaatteet

Porin perusturvassa olemme sitoutuneet seuraaviin arvoihin:

- Luottamus
- Kumppanuus
- Ihmisistä välittäminen
- Osaaminen

Lisäksi Keisarinviitan toimintaa ja lasten kanssa työskentelyä ohjaavia ydinarvoja ovat:

- inhimillisuus
- turvallisuus
- luottamus
- oikeudenmukaisuus
- osallisuus
- rakkaus.

Keisarinviitassa arvot liittyvät läheisesti työn ammattieettisiin periaatteisiin ja ohjaavat valintoja myös silloin, kun laki ei anna tarkkoja vastauksia käytännön työstä nouseviin kysymyksiin. Keisarinviitan arvot kertovat työyhteisön tavasta tehdä työtä ja vaikuttavat päämäärien asettamiseen ja keinoihin saavuttaa ne. Kohtelemme lapsia inhimillisesti ja asetamme tavoitteita jokaisen lapsen omat lähtökohdat huomioiden. Työskentelymme nojautuu yhteisökasvatukselliseen viitekehykseen, mitä hyödynnämme monella osa-alueella. Pyrimme Keisarinviitassa luomaan lämpimän ja aidosti välittävän ilmapiirin, jossa kaikki tunteet ja huonot päivät ovat sallittuja. Haluamme Keisarinviitan olevan sekä lapsille että siellä työskenteleville aikuisille turvallinen ja oikeudenmukainen sijaishuoltopaikka, jossa on rakastava ilmapiiri ja jossa on hyvä olla. Osallistamme lapsia erilaisiin toimintoihin, kuten viikottaisiin nuorten kokouksiin, ruuanlaittovuoroihin ym. talon toimintoihin. Osallistamalla lapsia, tuemme heidän itsemäärämis-oikeuttaan samalla vahvistaen heidän tietoisuuttaan ja toimijuuttaan omiin oikeuksiinsa ja asioihinsa. Osallistamisen kautta luomme myös läpinäkyvää ja luottamuksellista työskentelyä heidän kanssaan. Keisarinviitassa osoitetaan jokaisen olevan tärkeä ja rakas juuri sellaisena, kuin on.

Kannamme ylpeydellä eteenpäin meillä vallitsevaa keskustelun kulttuuria sekä ymmärrystä siitä, että me olemme ne turvalliset ja luotettavat aikuiset, jotka ottavat tyyneesti vastaan myös lapsen kielteiset tunteet. Keisarinviitassa kaikki saavat olla juuri sellaisia kuin ovat.

3. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

Omavalvonnan ja riskien hallinnan perusidea on, että asiakkaan arjessa näkyvät epäkohdat ja palvelun onnistumisen kannalta epävarman tekijät ja kriittiset työvaiheet kyetään tunnistamaan, ehkäisemään ja korjaamaan nopeasti. Riskienhallintaan kuuluu myös suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien postamiseksi tai minimoimiseksi sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen.

3.1. RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Ihmisten tekemien erehdysten taustalla ovat useimmiten prosesseihin, toimintatapoihin ja olosuhteisiin liittyvät riskit. Prosesseihin, toimintatapoihin ja ohjeistukseen voidaan lukea muun muassa kaikki organisaatiossa virallisesti kirjatut käytännöt. Ne saattavat liittyä yksittäiseen työtehtävään, ryhmän tai yksikön toimintaan tai laajemmin organisaation eri yksiköiden tai niiden ja ulkopuolisten toimijoiden väliseen yhteistyöhön. Potilasturvallisuuden varmistamiseksi tavoitteena tulee olla toimintatapojen ja prosessien kehittäminen sellaisiksi, että riskit minimoidaan. Tämä edellyttää keskeisten hoidon turvallisuuteen vaikuttavien työvaiheiden kuvaamista ja tehtäviin sisältyvien vaarojen tunnistamista ja suunnittelua niiden aiheuttamien riskien hallitsemiseksi. Prosesseihin ja toimintatapoihin sisältyviä vaaroja voivat olla: ohjeistuksen epäselvyys, puutteellisuus, tulkinnanvaraisuus tai vaikeaselkoisuus, toimintaohjeen puuttuminen kokonaan tai vaikea saatavuus, vanhentuneet ohjeet tai eri versioista aiheutuvat ongelmat, määriteltujen prosessien soveltumattomuus käytäntöön, toimintatapojen epäyhtenäisyys ja liiallinen vaihtelu, riittämättömät tai heikot varmistusmenettelyt (suojaukset) prosessien osana.

Keisarinviitassa pyritään ennalta turvaamaan laadukas ja turvallinen palvelu. Keisarinviitassa on kirjalliset ohjeet asiakasjärjestelmien käyttöön, asiakkaiden tietojen käsittelyn ohjeet ja toimintaohjeet erinäisiin tilanteisiin. Ohjeita tarkastellaan ja päivitetään aina tarvittaessa. Kaikki toimintaohjeet ovat henkilökunnan saatavilla ja helposti päivitettävissä. Toimintaohjeista keskustellaan usein yksikkökokouksissa, johon osallistuu koko henkilökunta, jotta epäselvyyksiltä vältyttäisiin.

Keisarinviitassa on myös laadittu turvallisuus- ja toimintaohjeet sekä ohjeistus uhka- ja väkivaltatilanteisiin. Ohjeistukset ja suunnitelmat käydään jokaisen työntekijän kanssa läpi ja mahdollisista riskitilanteista keskustellaan. Keisarinviitan henkilökunnan on toimittava työ- ja turvallisuusohjeiden mukaisesti ja tarvittaessa käytettävä

turvallisuusvälineitä sekä tarvittavia suojaamia. Koko henkilökunnan velvollisuutena on huolehtia turvallisuusvälineistä ja suojaamista asianmukaisesti.

Yöaikaan Keisarinviitan ohjaajat työskentelevät kaksin, minkä lisäksi kaupungin lastensuojelulaitoksilla on käytössä yöllinen soittorinki, jonka avulla varmistetaan jokaisen laitoksen turvallisuus yöaikaan. On sovittu, että mikäli jostain yksiköstä ei vastata 15 minuutin sisään, hälytetään kyseiseen yksikköön paikalle vartija varmistamaan tilanne.

Henkilökunnalla on käytössään hälytyspainike, jonka avulla vartijoille voidaan tehdä hälytys mihin vuorokauden aikaan tahansa. Vartija tulee aina turvaamaan työntekijää eikä hän ole hoito- ja kasvatussuhteessa lapseen. Lisäksi Keisarinviitassa on sisäinen hälytysjärjestelmä, josta apua saa kutsuttua toisesta yksiköstä sitä tarvittaessa. Mikäli lapsen tai hänen lähiomaisensa käytös sitä vaatii, paikalle kutsutaan poliisi. Keisarinviitan työntekijät kirjaavat kaikki väkivallan uhka- ja väkivaltatilanteet erikseen Eco Safety manager-järjestelmään. Vastaava ohjaaja saa sähköpostitse tiedon kirjatusta ilmoituksista.

Mikäli työntekijä on joutunut väkivallan uhriksi, tilanne käydään läpi keskustelemalla ja hänellä on aina mahdollisuus saada työterveyshuollon palveluja tai kriisiapua sosiaalipäivystyksestä. Väkivaltatapauksissa tehdään aina rikosilmoitus. Henkilökunnan mahdollisuus vaaratilanteen jälkeen tarvittavaan apuun ja tukeen on selvitetty turvallisuussuunnitelmassa. Läheltä piti -tilanteet ja vaaratilanteet, joissa osallisena on sijoitettu lapsi, tai tapahtuma kohdistuu jollain tasolla sijoitettuihin lapsiin, käydään tilanne läpi lapsen ja heidän läheistensä kanssa ja keskustellaan sekä sovitaan tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Lisäksi virka-aikana ollaan heti yhteydessä lapsen sosiaalityöntekijään tai virka-ajan ulkopuolella sosiaalipäivystykseen ja päivystävään sosiaalityöntekijään. Tarvittaessa lapsi ja/tai hänen läheisensä voidaan ohjata ulkopuolisen avuntarjoajan puoleen, esimerkiksi terveyskeskukseen, Satasairaalaan päivystykseen tai nuorisopsykiatriseen poliklinikkaan.

Työntekijöiden on suojauduttava suojakäsinein käsitellessään eritteitä, joissa on mahdollinen tartuntavaara. Haavoja sitoessa on myös käytettävä suojakäsineitä. Mikäli tartunta todetaan, annetaan asianomaisille yksityiskohtaiset toimintaohjeet sairauden leviämisen ehkäisemiseksi.

3.1.1. Riskienhallinnan työnjako

Perusturvan johdon sekä yksiköiden esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Johto vastaa siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Esihenkilöillä on päävastuu myönteisen

asenneympäristön luomisessa epäkohtien ja turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskienhallinta vaatii aktiivisia toimia koko henkilökunnalta. Työntekijät osallistuvat turvallisuus- ja riskienarviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.

3.1.2. Riskien tunnistaminen

Riskitilanteista, "läheltä piti"-tilanteista, sattuneista vaaratilanteista ja tapaturmista jotka kohdistuvat lapseen, tulee ilmoittaa välittömästi vastaavalle ohjaajalle sekä kirjata ilmoitus Porin kaupungin käyttämään Haipro järjestelmään. Työntekijään kohdituvassa tilanteessa ilmoitus kirjataan työturvallisuusjärjestelmä Eco Safety manager ohjelmaan. Samoin myös havaittavista puutteista työoloissa tai työvälineissä tulee tehdä ilmoitus viipymättä. Keisarinviitan työsuojelun toimintaohjeet päivitetään vuosittain. Henkilöstön turvallisuustietoutta lisäämällä ja kouluttamalla pyritään tunnistamaan ja minimoimaan riskit. Riskitilanteita pyritään ennakoimaan esimerkiksi henkilökuntaresurssia lisäämällä sekä huolehtimalla ulkopuolisten ohjaamisesta pois tilanteista. Vaarallisimpia ovat tilanteet, joissa ei osata ennakoida väkivallan mahdollisuutta. Mahdollisuuksien mukaan uhmaaviin tilanteisiin ei mennä yksin. Kun uhkaava tilanne on ohi, käydään osallisten kanssa läpi tapahtunutta. Tarvittaessa tapahtuma voidaan käydä läpi myös työterveyshuollon kanssa.

Kommentoanut [HE1]: Mistä nämä mustat paksut viivat mahtaa tulla? Niitä ei tunnu saavan pois.

3.1.3. Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Jos vaaratilanne edellyttää kirjallista raportointia, kuten kiinnipitotilanteeseen johtanut väkivallan uhka tai läheltä piti-tilanne, tehdään ohjeistuksien mukainen kirjaus Safety manageriin ja/ tai Haipro järjestelmään, josta ilmoitus menee välittömästi vastaavalle ohjaajalle tiedoksi. Vastaava ohjaaja huolehtii vaaratilanteiden ja haittatapahtumien tilastoinnista. Kaikki Safety manager ja Haipro järjestelmiin kirjatut tilanteet käydään läpi henkilökunnan kanssa omakokouksissa. Läpikäymisen avulla pyritään estämään niiden toistuminen ja ennaltaehkäisemään vastaavien tapausten syntyä. Esille tulleet epäkohdat käydään yhdessä läpi ja mietitään kehittämisratkaisuja niihin, sekä sovitaan mahdollisista korjaavista toimenpiteistä ja aikatauluista. Välittömiin korjaustoimenpiteisiin ryhdytään heti tilanteen niin vaatiessa.

3.1.4. Korjaavat toimenpiteet

Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan koko henkilöstölle työyhteisökokouksessa, omakokouksessa tai henkilökohtaisesti. Läheisille ja yhteistyötahoille tiedotetaan puhelimitse, sähköpostitse tai kirjeitse tilanteen ja toimenpiteen kiireellisyydestä riippuen. Porin perusturvan työsuojelupäällikkönä toimii Marja-Terttu Kokko. Työsuojelupäällikkö vastaa työsuojelutoiminnasta ja sen kehittämisestä, hankkii työsuojelua koskevat säännökset

ja tiedottaa niistä. Perusturvan työsuojeluvaltuutettuja on seitsemän: Kirsi Karuneva, Arto Suni, Sirpa Urpilainen, Eeva Nordström, Jenni Ukkonen, Maria Taimi sekä Jussi Viertola.

Tapahtuneiden työtapaturmien, ammattitautien ja vaaratilanteiden selvittäminen aloitetaan viipymättä. Selvityksen aikana käydään läpi tilanteisiin johtaneet syyt ja tarvittavat toimenpiteet uusiutumisen ehkäisemiseksi. Selvitystä tehdään vastaavan ohjaajan johdolla yhteistyössä työsuojelun ja henkilökunnan kanssa. Tarvittaessa käytetään apuna asiantuntijoita. Vakavista työtapaturmista ilmoitetaan välittömästi poliisille, sosiaali- ja perhepalveluiden päällikölle Mari Levoselle sekä perusturvan työsuojeluun.

3.2. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

3.2.1. Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvonnan suunnitteluun ovat osallistuneet Keisarinviitan henkilökunta, sijoitetut lapset sekä vastaava ohjaaja.

Keisarinviitan omavalvonnan suunnittelusta, sen laatimisesta ja sen toteuttamisesta vastaa yksikön vastaava ohjaaja Anni Korhonen [044 7018297](tel:0447018297).

Kommentoimut [HE2]: Tässä olisi hyvä olla nimi

3.2.2. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina kuin toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun tai asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Tämän lisäksi suunnitelmaa päivitetään vähintään vuosittain.

3.2.3. Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä molemmissa yksiköissä ja lisäksi, suunnitelma julkaistaan Porin kaupungin intrassa sekä www-sivuilla.

4. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Hoidon ja palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai laillisen edustajansa kanssa. Arvioinnin lähtökohtana on henkilön oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta.

Palvelutarpeen selvittämisessä huomion kohteena ovat toimintakyvyn palauttaminen, ylläpitäminen ja edistäminen sekä kuntoutumisen mahdollisuudet. Palvelutarpeen arviointi kattaa kaikki toimintakyvyn ulottuvuudet, joita ovat fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja kognitiivinen toimintakyky.

Lapselle nimetty sosiaalityöntekijä vastaa lapsen palvelutarpeen arvioimisesta ja päivittämisestä. Lapsen sosiaalityöntekijä päättää laitoksen esimiehen kanssa yhdessä lapsen sijoittamisesta Keisarinviittaa. Lapsen ja sosiaalityöntekijän kanssa pidetään aloituspalaveri, jossa laaditaan tavoitteet ja säännöt sijoituksen alkaessa. Tavoitteet päivitetään puolivuositain asiakassuunnitelma palaverissa. Lisäksi laitoksessa laaditaan jokaiselle lapselle henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma, minkä yhtenä tavoitteena on vähentää rajoitustoimenpiteiden käyttöä. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan kirjataan keinot, joilla pyritään asiakassuunnitelman mukaisiin tavoitteisiin. Sijoituksen aikana yhteydenpito sosiaalityöntekijän ja yksikön välillä on säännöllistä, puhelimella ja sähköpostilla. Palvelun tarvetta arvioidaan päivittäisraporttien, asiakassuunnitelmapalaverien, hoito- ja kasvatussuunnitelmien, päivittäisen arvioinnin sekä kuukausi- ja loppuraporttien avulla.

Asiakas ja omaiset voivat antaa laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvää palautetta asiakas-, hoito- ja kasvatussuunnitelmien laadinnan yhteydessä. Asiakkaan ja omaisten mielipide kuullaan päätöksen teon yhteydessä. Palautetta voi antaa yksikön työntekijöille suoraan tai omalle sosiaalityöntekijälle. Vuorovaikutustilanteista pyritään luomaan sellaisia, että palautteen antaminen on luontevaa.

4.1. Lapsen osallisuuden varmistaminen

- osallisuus omaan elämään ja sijoitusprosessiin
 - hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka pohjautuu lapsen tuen tarpeeseen, jossa on huomioitu ja kirjattu myös lapsen omat tavoitteet, jotka hän kokee tärkeäksi
 - säännöllinen arviointi ja palaute
 - tuen oikea- aikaisuus ja tarve
- lapsi mukana tärkeissä päätöksissä, jotka koskevat häntä (palaverit, henkilökohtainen tuki- /viikkosuunnitelma)
- lapsi osallistuu yhteisökokouksiin, ja on näin vaikuttamassa koko yhteisön tapahtumiin
- omaohjaaja "asianajaja", joka on vierellä kulkija (joka ei tee puolesta vaan yhdessä lapsen kanssa)
- osallisuus Keisarinviitan kehittämiseen (vertaisarviointin avulla)

- palautteen antaminen saamastaan palvelusta (asiakaspalaute)

4.2. Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §)

Sijaishuollossa olevalle lapselle tulee tarvittaessa laatia erillinen hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka täydentää lastensuojelulain 30 §:n mukaista asiakassuunnitelmaa. Suunnitelma tulee laatia viipymättä lapselle, jos häneen on kohdistettu tai tullaan kohdistamaan rajoitustoimenpiteitä, eikä hänelle ole aiemmin laadittu hoito- ja kasvatussuunnitelmaa. Suunnitelman tarkoituksena on rajoitustoimenpiteiden ennaltaehkäisy ja niihin varautuminen.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman tarkoituksena on havainnollistaa asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet ja kuvata yksityiskohtaisesti, miten lapsen tarpeisiin vastataan turvaten lapsen hyvä kohtelu. Hoito- ja kasvatussuunnitelma on tehtävä yhdessä lapsen kanssa. Suunnitelmaa varten on kuultava myös lapsen huoltajia ja se on annettava tiedoksi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Keisarinviitassa lapsen asioissa järjestetään hoito- ja kasvatussuunnitelman neuvotteluja tarvittaessa, mutta vähintään puolivuositain. Neuvotteluissa kuullaan lasta ja hänen huoltajiaan / omaisiaan ja heidän kaikkien ajatuksia ja omia tavoitteita sijoitukseen liittyen. Omaohjaaja on vastuussa hoito ja kasvatussuunnitelman toteuttamisesta ja siihen osallistuu lapsen lisäksi tarvittaessa vastaava ohjaaja.

Kirjallinen hoito- ja kasvatussuunnitelma kirjataan lapsen asiakirjoihin Kantasosiaali Effican. Hoito- ja kasvatussuunnitelma annetaan lapselle ja hänen huoltajilleen / omaisilleen. Mikäli lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä ei ole mahdollisuutta lukea suunnitelmaa asiakastietojärjestelmästä, lähetetään se hänelle. Lapsella on myös aina mahdollisuus olla yhteydessä sosiaalityöntekijäänsä.

Omaisot voivat olla päivittäin yhteydessä Keisarinviita ohjaajiin liittyen lapsen asioiden suunnitteluun ja seurantaan. Ohjaaja on tarvittaessa yhteydessä lapsen sosiaalityöntekijään. Hoito- ja kasvatussuunnitelmasta keskustellaan myös suullisesti päivittäisraporteilla. Henkilökunnan kesken pidettävissä omakokouksissa käydään läpi lapsen kuulumisia.

4.2.1. Asiakkaan kohtelu ja Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Lapsella ja hänen perheellään on oikeus osallistua lasta koskeviin neuvotteluihin ja lapsen sekä hänen perheensä mielipide kuullaan aina, heitä koskevissa asioissa. Keisarinviitassa lasten mielipiteet huomioidaan päivittäin ja lapset pääsevät vaikuttamaan arjen toimintaan, ruokalistaan sekä esimerkiksi teemapäivien suunnitteluun.

Lapsi pääsee osalliseksi häntä koskeviin asioihin ja hänellä on oikeus saada tietää häntä itseään koskevista suunnitelmista ja päätöksistä. Lapsi osallistuu asiakassuunnitelman neuvotteluihin ja hänellä on mahdollisuus määrittellä omia tavoitteitaan ja arvioida omaa etuaan yhdessä oman sosiaalityöntekijänsä ja omaohjaajan kanssa. Lapsi osallistuu myös asiakassuunnitelman pohjalta laaditun hoito- ja kasvatussuunnitelman laadintaan. Lapsella on mahdollisuus vaikuttaa häneen kohdistuviin hankintoihin kuten vaate-, hygieniatarvikkeiden sekä harrastusväline hankintoihin. Lapsi osallistuu juhlapäivänsä suunnitteluun ja hänen toiveensa huomioidaan myös tarjottavien suhteen.

Asiakkaan itsemääräämisoikeus ja osallisuus on määritelty laissa. Lapsen perusoikeuksiin puututtaessa tehdään rajoitustoimenpiteistä lain edellyttämät päätökset. Jokaisella lapsella on Keisarinviitassa käytössään lukittava huone. Lapsella on mahdollisuus sisustaa huoneensa mieleisekseen. Lapsella on oikeus ylläpitää tärkeitä sosiaalisia suhteita, kuitenkin huomioiden lapsen turvallisuus ja suotuisa kehitys. Lapsen kulttuuritaustaa, uskonnollista vakaumusta ja seksuaalista suuntautumista kunnioitetaan ja se huomioidaan sijaishuollon toteuttamisessa. Lapsella on oikeus päättää käyttövarojensa käytöstä. Lapsi on itse vastuussa omassa huoneessaan säilyttämistään omista henkilökohtaisista tavaroistaan. Halutessaan lapsella on mahdollisuus antaa arvotavarat kuten esimerkiksi rahat, korut ja avaimet henkilökunnan säilytettäväksi.

Keisarinviitan työskentelytavoissa noudatetaan aina lastensuojelulain keskeisiä periaatteita sekä Porin perusturvan arvoja. Kasvatustyössä pyritään avoimeen ja luottamukselliseen yhteistyöhön niin lasten, heidän läheisten kuin yhteistyötahojen kanssa. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus koskien lapsia ja heidän perheensä asioita.

Keisarinviitan hoidon ja kasvatuksen tavoitteena on, että lapsen arki on turvallista ja tämän ikätasoon sopivaa. Turvallinen kasvuympäristö yhteisine sääntöineen ja rajoineen tarjoavat puitteet, joissa pakotteita tai rajoitteita ei tarvita. Aikuisen tuki ja ohjaus sekä keskustelevalle ilmapiirille luovat omalta osaltaan ilmapiirin, jossa lasta ei tarvitse pakottaa tai rajoittaa.

Jos lapsi on vaaraksi itsellensä tai ympäristölleen, voidaan häntä rajoittaa lastensuojelulaissa määriteltyjen rajoitustoimenpiteiden mukaisesti. Rajoitusten tarpeellisuus ja pituus harkitaan tarkkaan ja yksilöllisesti.

Rajoitustoimenpiteen aikana ja sen jälkeen lapsen kanssa keskustellaan ja ohjataan toimimaan seuraavalla kerralla siten, ettei häntä tarvitsi rajoittaa pakotteilla ja rajoituksilla. Päätökset rajoitustoimenpiteistä tekee Keisarinviitan vastaava ohjaaja, hänen määrämä hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva tai lapsen oma sosiaalityöntekijä, riippuen rajoituksesta. Rajoitukset tehdään aina lastensuojelulain mukaisesti.

Keisarinviitassa työskentelee ammattitaitoinen ja koulutettu henkilökunta. Ohjaajat työskentelevät lapsen asioissa työpareittain. Ohjaajien jatkuva läsnäolo luo lapselle turvallisen ympäristön. Ohjaajat kirjaavat päivittäin sosiaali KantaEfficiaan keskustelut ja havainnot lapsesta. Epäasiallista kohtelua havaittaessa, ollaan yhteydessä lähiesihenkilöön. Huolehdimme, että Keisarinviitassa jokaista kohdellaan oikeudenmukaisesti ja epäasialliseen tai loukkaavaan kohteluun suhtaudutaan erityisellä vakavuudella.

Keisarinviitan vastaava ohjaaja kutsuu koolle asianomaiset ja asia keskustellaan ja sovitaan asianomaisten henkilöiden kesken. Asiaa sovittaessa huolehditaan anteeksipyyntöistä. Tarvittaessa informoimme asiasta sosiaalityöntekijää tai ylempää esihenkilöä. Myös asianosaisille kerrotaan mahdollisuudesta ottaa asiassa yhteys sosiaalityöntekijään, ylempään esihenkilöön tai sosiaaliasiamieheen.

4.2.2. Lastensuojelulain mukaisten rajoitusten käyttö Keisarinviitassa

Keisarinviitassa joudutaan toisinaan rajaamaan yksilön vapauksia lastensuojelulain määrittämien rajoitustoimenpiteiden puitteissa, lapsen kasvun ja kehityksen turvaamiseksi. Kaikki toiminta on hoidon ja kasvatuksen kannalta perusteltua ja lapsen edun mukaista. Rajoituksia käytetään vain pakon edessä, ei koskaan rangaistuksena. Lasten turvallisuus taataan tarvittavalla määrällä henkilökuntaa ja tarvittaessa kutsutaan avuksi vartija tai poliisi. Vaara-, uhka- sekä väkivaltatilanteet pyritään ennakoimaan ennen niiden syntymistä. Rajoitustoimenpiteistä tehdään aina tarvittavat kirjalliset päätökset. Lapsen kanssa keskustellaan rajoitustoimenpiteeseen johtaneista syistä ja rajoitustoimenpidettä tehtäessä lapsen mielipide rajoituksesta selvitetään. Lapsen kanssa käydään yhdessä rajoituspäätös läpi ja hänelle kerrotaan oikeusturvakeinoista. Rajoitustoimenpiteen jälkeen lapsen tilanne arvioidaan yhdessä vastuusosiaalityöntekijän kanssa. Rajoitustoimenpiteen loputtua lapsi jatkaa normaalia arkea.

Lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimia käytetään ainoastaan kun:

- rajoitus on lapsen edun mukainen sekä oikeassa suhteessa lapsen ikään ja kehitystasoon nähden;
- rajoitus on lapsen hoidon ja huolenpidon tai sijaishuoltoon johtaneen päätöksen tarkoituksen toteuttamisen kannalta perusteltu ja tarkoitukseen sopiva;

- rajoituksen käyttäminen on välttämätöntä lapsen oman tai muiden henkilöiden terveyden vakavan vaaranumisen vuoksi, ruumiillisen koskemattomuuden turvaamiseksi taikka merkittävän omaisuusvahingon ehkäisemiseksi;
- rajoitus on oikeassa suhteessa suojeltavaan etuun nähden;
- lapsen mielipide rajoituksesta on selvitetty 20 §:n mukaisesti, ellei se ole ilmeisen mahdotonta; ja
- muut, lievemmat keinot eivät ole tilanteeseen soveltuvia.

5. Lasten hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

Lastensuojelun sijaishuollon yksilöille on säädetty velvollisuus laatia yksikölle yleinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa. Sen laatimisessa ja tarkistamisessa on kuultava yksikköön sijoitettuja lapsia ja heille on annettava mahdollisuus osallistua suunnitelman tekemiseen ja se tulee käydä läpi yhdessä lasten kanssa. Suunnitelma on erillinen asiakirja, joka tulee sijoittaa kaikkien nähtäville. Suunnitelma tulee lähettää tiedoksi lapsen sijoituksesta vastaavalle kunnalle ja lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma tulee arvioida ja tarkistaa vuosittain. Suunnitelman sisällöstä on annettu yksityiskohtaiset säännökset lastensuojelulain 61 b §:ssä. Lisätietoa suunnitelmasta löytyy THL:n ylläpitämästä lastensuojelun käsikirjasta.

Keisarinviitassa lasten hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on

Laadittu pvm 2020 Tarkistettu pvm 2021

Suunnitelman mukaisesti lapsi saa osallistua oman hoito- ja kasvatussuunnitelmansa laatimiseen, johon kuuluvat palaverit sekä tavoitteiden asettaminen. Säännöllinen arviointi ja palaute tehdään keskusteluissa arjen tilanteissa, jossa käydään läpi lapsen kanssa kuukausikooste ja sitä muokataan yhdessä. Lasten kanssa keskustellaan arjessa, oma-ohjaajatoiminnan kautta sekä nuorten kokouksissa. Keskusteluissa huomioidaan lapset yksilöllisesti, kohdellaan kunnioittavasti sekä kuullaan lasten mielipiteet. Yhteistyö muiden tahojen kanssa toteutuu omaisten, koulun sekä muiden yhteistyötahojen kautta. Ohjaajat huolehtivat lasten oikeuksista.

Keisarinviitan hyvää kohtelua koskevan suunnitelmaa laadittaessa, lapset kertoivat että:

Keisarinviitassa koulunkäyntiä tuetaan esimerkiksi huolehtimalla, että lapsi pääsee kouluun, osallistumalla koulupalaveriin ja seuraamalla lasten Wilmoja. Lapsi lomailee kotonaan mahdollisuuksien mukaan. Omaohjaaja työskentelee tiiviisti lapsen kanssa sekä käy luottamuksellisia keskusteluja.

5.1.1. Asiakkaan asiallinen kohtelu

Keisarinviitassa kohtelemme kaikkia asiallisesti ja kunnioittavasti. Mikäli lapsi ja/tai hänen läheisensä kokee tulleen kohdelluksi epäasiallisesti tai loukkaavasti, puututaan siihen välittömästi ja asiaa ryhdytään selvittämään. Epäasiallinen ja loukkaava käyttäytyminen käsitellään asianosaisten kanssa. Mikäli on tarvetta, pyydetään ulkopuolinen sovittelija mukaan. Asia ja tilanne käsitellään myös lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ja lapsen vanhempien kanssa. Mikäli lapsen hoidossa tapahtuu vaaratilanne, käydään se läpi sekä henkilöstön että lapsen, hänen vanhempiensa ja sosiaalityöntekijän kanssa. Vaaratilanne kirjataan Haipro-järjestelmään. Työyhteisössä pohditaan toimenpiteitä, joilla vastaava tapahtuma voitaisiin ehkäistä ja nämä toimenpiteet kerrotaan myös lapselle, hänen vanhemmilleen ja sosiaalityöntekijälle.

6. Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Keisarinviitassa lapset osallistuvat omavalvonnan kehittämiseen kertomalla omia ajatuksiaan ja toiveita yksikön toiminnasta. Lapset osallistuvat hyvän kohtelun suunnitelman tekoon, ohjaajien avustamana. Suunnitelman pohjalta saadan omavalvontaan lapsen ääni kuuluviin.

Palautetta kerätään lapselta ja hänen omaisiltaan suullisesti sekä kirjallisesti. Saatu palaute käsitellään henkilöstön kesken keskustelemalla omakokouksissa, joka kolmas viikko. Saadun palautteen pohjalta pyritään kehittämään ja tarvittaessa muuttamaan Keisarinviitan toimintaa lasten tarpeita ja toiveita vastaavaksi. Keisarinviitassa arvostetaan rehellisyyttä puolin ja toisin. Palautteen pohjalta voimme arvioida omien toimintalinjausten tarkoituksenmukaisuutta. Kaikki palaute on tärkeää ja huomioitavaa.

6.1.1. Asiakkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Tosiasialliseen hoitoon ja palveluun liittyvät päätökset tehdään ja toteutetaan asiakkaan ollessa palvelujen piirissä. Palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Asiakas (lapsi tai hänen perheensä) voi tehdä muistutuksen Keisarinviitan vastaavalle ohjaajalle, lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, aluehallintoviranomaiselle tai eduskunnan asiamiehelle.

6.1.2. Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Porin kaupungin sosiaaliasiamiehenä toimii Jari Mäkinen puh. 044 707 9132 / jari.makinen@satasairaala.fi. Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa sinua, jos sinulla on kysyttävää sosiaalihuollon asiakaslaista ja auttaa sinua, jos haluat tehdä muistutuksen. Voit tehdä muistutuksen, jos koet, että olet saanut huonoa kohtelua sosiaalipalvelun yhteydessä. Muistutus tehdään sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon viranhaltijalle.

6.1.3. Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Kuluttajaneuvonnan toimipiste sijaitsee Lounais-Suomen maistraatissa, Porin yksikössä.
Pohjoisranta 11 E 28100 Pori puh. 029 553 6901

Kuluttajaneuvonnan tehtävät: Avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa tai antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista.

6.1.4. Muistutus/ Kantelu

Asiakaslain 23§ mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus tai kantelu toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Jos asiakas tai hänen läheisensä haluaa tehdä muistutuksen, neuvotaan häntä tekemään se kirjallisesti Keisarinviitan vastaavalle ohjaajalle. Muistutus käsitellään seuraavassa laitosvastaavien kokouksessa yhdessä lastensuojelupäälikkö Leila Linnainmaan kanssa.

Kirjalliseen muistutukseen vastataan kirjallisesti heti sen käsittelyn jälkeen. Mikäli asiakas tai hänen läheisensä on tyytymätön vastaukseen, hänellä on mahdollisuus tehdä kantelu Aluehallintovirastoon. Sosiaalihuoltolain 48§ mukaan henkilökunnan on toimittava siten, että lapselle ja hänen perheelleen annettavat palvelut toteutetaan laadukkaasti. Henkilökunta ilmoittaa viipymättä vastaavalle ohjaajalle, jos he huomaavat tehtävissään epäkohtia tai epäkohdan uhkia palveluiden toteuttamisessa. Ilmoituksen tulee perustua lapsen huolenpitoon liittyviin tarpeisiin. Vastaava ohjaaja ilmoittaa asiasta lapsen vastuusosiaalityöntekijälle. Epäkohdalla tarkoitetaan esim. asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, lapsen kaltoin kohtelua ja toimintakulttuuriin sisältyviä lapselle vahingollisia toimia.

Mikäli epäkohtaa ei saada poistettua, on asiasta ilmoitettava aluehallintovirastoon. Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista on ilmoitettu henkilökunnalle. Työntekijän oikeussuoja ei saa vaarantua eikä häneen saa kohdistaa kielteisiä seuraamuksia ilmoituksen vuoksi. Muistutukset käsitellään viipymättä, kuitenkin vähintään neljän viikon kuluessa muistutuksen saapumisesta.

7. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

7.1. Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Keisarinviittaan sijoitetulle lapselle on laadittu asiakassuunnitelman pohjalta kirjallinen ja yksilöllinen hoito- ja kasvatussuunnitelma. Suunnitelman ja tavoitteiden laatimiseen osallistuu omaohjaaja, sosiaalityöntekijä, lapsen mahdollinen yhteistyötahon jäsen, lapsi itse sekä hänen huoltajansa tai omaisensa. Keisarinviitassa on kirjalliset, yhdessä henkilökunnan kanssa laaditut toimintatapaohjeet ja säännöt. Säännöt on selvitetty lapsille ja säännöt ovat kaikkien nähtävillä. Keisarinviitassa lapselle tarjotaan yksilöllistä huolenpitoa ja turvaa selkeällä ja säännöllisellä arjella, jota ohjaa päiväohjelma. Päiväohjelma on kaikkien nähtävillä. Lapsi saa turvallisten aikuisten ja kasvatuksellisen ympäristön lisäksi tarvittaessa myös ulkopuolista tukea kasvuunsa esimerkiksi nuorten vastaanottoryhmästä tai nuorisopsykiatrian poliklinikalta.

Jokaiselle lapselle nimetään sijoituksen alkaessa omaohjaaja työpari, joka vastaa kokonaisvaltaisesti lapsen suunnitelmallisesta hoidosta ja kasvatuksesta yhteistyössä muiden ohjaajien sekä vastaavan ohjaajan kanssa. Omaohjaajatyöskentelyllä pyritään korostamaan yksilöllisyyttä ja vastaamaan lapsen henkilökohtaisiin kehitystarpeisiin. Jokapäiväisten arjen kohtaamisten lisäksi omaohjaajan tulisi erikseen varata aika viikoittain suunnitelmalliseen keskusteluhetkeen tai yhteiseen tekemiseen lapsen kanssa. Keskustelut ja tekeminen ovat tavoitteellisia lapsen kehitystä ja kasvua tukevia, ja niillä pyritään löytämään vaihtoehtoja esimerkiksi lapsen vaikealle käyttäytymiselle. Lasta autetaan tunnistamaan oman käyttäytymisensä syy-seuraus suhteet sekä löytämään yhteistyössä rakentavia toimintatapoja.

Omaohjaajakeskustelut ovat lapsen tarpeista lähtevä, tärkeä osa, Keisarinviitan kasvatus- ja ohjaustyötä. Omaohjaaja osallistuu mahdollisuuksien mukaan lapsen neuvotteluihin ja sovittuihin menoihin, kuten lääkärikäynnille. Keisarinviitassa omaohjaaja suunnittelee ja järjestää jotain erityistä omaohjaajasuhdetta tukevaa toimintaa yhdessä lapsen kanssa keskimäärin kerran kuukaudessa. Toiminnan sisältö suunnitellaan lapsen kanssa yhdessä hänen kiinnostuksen kohteiden mukaan. Omaohjaajailloilla pyritään osaltaan luomaan lapsen ja hänen omaohjaajansa välille ammatillinen tunnesuhde. Omaohjaaja voi käyttää työnsä tukena kirjallisia työvälineitä lisäämään lapsen itsetuntemusta sekä korostamaan hänen vahvuuksiaan. Omaohjaaja pitää säännöllisesti yhteyttä

huoltajiin tai omaisiin. Keisarinviitassa omaohjaaja laatii kirjallisen yhteenvedon lapsen tilanteesta kuukausittain jonka lapsi saa itselleen ja se lähetetään myös vanhemmille tai lapsen omaisille. Lapsen sijoituksen alkuvaiheessa lapsen omaohjaaja toteuttaa perhetapaamisen.

Säännöllisillä nukkumaanmeno- ja heräämisajoilla huolehditaan lapsen riittävästä levon saannista. Yövuorossa olevat ohjaajat tekevät tarvittaensa tarkastuskäynnin lapsen huoneeseen joka yö. Mikäli lapsi tuo toistuvasti esiin univaikeuksia, havaitaan häiriöitä hänen unensaannissaan tai lapsi on normaalia väsyneempi, selvitetään unihäiriön mahdollisia syitä ja ohjataan lapsi tarvittaessa terveydenhuollon ammattilaiselle avun saamiseksi. Mikäli yöunta häiritsee esimerkiksi pelikonsolit ja niillä pelaaminen, voidaan tehdä erillinen lastensuojelulain mukainen rajoituspäätös pelikonsolin poistamisesta lapsen huoneesta yön ajaksi.

Omaohjaaja huolehtii ja opastaa lapsen vaatteiden ja hygieniatuotteiden hankinnoissa lapsen tarpeen mukaisesti. Keisarinviitassa huolehditaan, että lapset pukeutuvat asiallisesti ja sään mukaisesti. Lapsilla on mahdollisuus ulkoiluun, harrastuksiin ja viriketoimintaan, joko itsenäisesti tai yhdessä ohjaajien kanssa.

Keisarinviitassa on hyvin tärkeää jatkaa lapsen harrastustoimintaa, jos sellainen lapsella jo on. Tuemme myös lapsia hyvän harrastustoiminnan aloittamisessa tutustuen eri harrastusmahdollisuuksiin. Ohjaajat ulkoilevat lasten kanssa mahdollisuuksien mukaan, käyvät uimahallissa, urheilutalolla ja lähikoulujen kentillä. Usein tehdään retkiä luontopoluille tai lähialueen nähtävyyksiä tutkimaan. Viikonloppuisin ja koulun lomien aikaan järjestämme retkiä tai päivämatkoja esimerkiksi huvipuistoon, museoon tai uimarannalle. Lapset saavat tavata ystäviään sekä läheisiään ja ulkoilla yksilöllisesti sovittujen arjen aikataulujen puitteissa. Lasten ystävät ovat tervetulleita kyläilemään Keisarinviitta.

Lasten päivittäinen raportti kirjataan KantaSosiaali Effican. Lasten hoito- ja kasvatussuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tekoon osallistuu lapsi, hänen omaisena, lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä, mahdollisuuksien mukaan lapsen omaohjaaja sekä vastaava ohjaaja

7.2. Ravitsemus

Keisarinviitassa on laadittu päiväjärjestys, jossa on määritelty muun muassa ruokailuajat. Tilanteiden mukaan näistä ruokailuajoista voidaan joustaa. Vuorossa oleva ohjaaja osallistuu esimerkkiruokailijana ruokailuun. Keisarinviitassa on oma keittiö, jossa valmistetaan ruokaa yhdessä lasten kanssa. Keisarinviitassa hankitaan ja valmistetaan ruoka itse ja ruuanvalmistukseen osallistuvat kaikki. Mahdollisiin ruokavalioon ja muihin syihin perustuviin vaatimuksiin pystytään vastaamaan ja erityisruokavalioita noudatetaan tarkasti. Ruokalistaa

suunniteltaessa otetaan huomioon monipuolinen ja terve ruokavalio sekä lasten toiveet. Vakituksella henkilökunnalla ja pitkäaikaisilla sijaisilla on ruoanvalmistukseen tarvittava hygieniosaaminen.

Keittiössä opetetaan lapsia omatoimiseen selviytymiseen oman ruokataloutensa hoidossa. Aamupala, lounas ja päivällinen valmistetaan keittiössä yhteisesti. Osa asukkaista syö lounaan koulussa viikolla. Välipalat sekä iltapalat asukkaat kokoavat itsenäisesti henkilökunnan valvonnassa. Elintarvikkeet, kasvikset ja vihannekset ostetaan suoraan lähikaupasta tarpeen mukaan. Lapset ovat mukana ohjaajien kanssa kauppareissuilla oppiakseen kaupassa asiointia. Ruokakauppana käytetään tällä hetkellä Prisma Mikkolaa. Keisarinviitan ravitsemuksesta vastaavat ohjaajat yhdessä.

Ruoan valmistus

- o Ruoka valmistetaan aina ensiluokkaisista tuoreista raaka-aineista.
- o Ruoka kypsennetään siten, että ruuan sisälämpötila on yli +70 astetta. Kanaruokien osalta kypsennyksen lämpötila varmistetaan, että se on yli + 75 astetta.
- o Erityisruokavalioiden valmistuksessa huomioidaan aina, että ruoanvalmistukseen käytetään ainoastaan sellaisista raaka-aineista, jotka ruokailijalle ovat sallittuja sekä ruoanvalmistuksessa puhtaita työkaluja.
- o Valmistustilat, koneet ja laitteet pidetään puhtaina. Varastoinnin aikana ao. pakkaukset pidetään suljettuina omista säilytysolosuhteissa.
- o Gluteiiniton ruokavalion ruoanvalmistuksessa käytetään aina erillisiä työvälineitä.
- o Erikoisruokavalion tarjoilussa huomioidaan, että ruokailija saa tarvittavan tiedon ateristaan.
- o Ruoka tarjolla heti, kun se on valmistunut.

7.3. Hygieniakäytännöt

Keisarinviitassa on jokaisessa wc-tilassa ja käsialtaiden läheisyydessä käsisäippuaa sekä käsidesinfointiaineet joita lapset käyttävät valvotusti. Perusturvasta sekä työterveyshuollosta saadaan toimintaohjeet epidemiatilanteisiin. Jokainen lapsi huolehtii omien vaatteidensa pesusta vähintään kerran viikossa henkilökunnan avustuksella. Keisarinviitan yhteiskäytössä olevien liinavaatteiden ja pyyhkeiden pesusta huolehtivat henkilökunta ja lapset yhdessä. Lisäksi lapsi huolehtii oman huoneensa siisteydestä ja siivouspäivä on kerran viikossa. Hygieniakäytännöistä ja siivouksesta on laadittu omat ohjeistukset. Kaikki lasten- ja nuorten kodinhoitoon liittyvät työt tehdään yhdessä henkilökunnan kanssa.

Keisarinviitan puhtaudesta ja siisteydestä huolehtii Porin palveluliikelaitoksen laitoshuoltaja. Siivous muilta osin, kuin keittiön ja lasten huoneiden, toteutetaan siis heidän toimesta. Keisarinviitassa siivotaan neljänä päivänä viikossa. Viikonloppuisin henkilökunta huolehtii yksikkönsä siisteydestä. Yleistä hygieniatasoa seurataan

aistinvaraisesti päivittäin. Lapsia neuvotaan ja ohjataan henkilökohtaisesta ja yleisestä hygieniasta huolehtimiseen. Lapsia kehoitetaan tarvittaessa käymään suihkussa, ja heitä muistutetaan hampaiden pesusta.

Kädet pestään aina ennen ateriala tai ruoanlaittoa. Ruoanlaitossa käytetään suojakäsineitä, suojapäähinettä ja suojavaatetta. Keittiön ja ruokailutilan puhtaudesta huolehditaan päivittäin, mutta keittiö siivotaan kunnolla kerran viikossa ohjaajien toimesta. Ohjaajat pesivät uunin, mikron, roskakaapin ja jääkaapin. Astiat tiskataan aina astianpesukoneessa. Kaksi kertaa viikossa tarkastetaan kylmälaitteiden lämpötilat.

Hygieniavastaavana toimii Mervi Männistö.

7.3.1. Keittiöhygienia

Astiahuolto

- Pesuaineiden käyttöturvallisuustiedotteet säilytetään kansiossa
- Mahdolliset poikkeamat sekä huomautukset ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet kirjataan aina.
- Siivous- ja puhdistussuunnitelma, käyttöturvatiedotteet
- Keittiön hygieniatasoa arvioidaan päivittäin aistinvaraisesti.
- Huoneiston ja varusteiden puhtaanapitoa varten on siivoussuunnitelma.
- Keittiön omavalvontasuunnitelman liitteinä on lomakkeita, joihin merkitään tehty työ, päivämäärä ja tekijän nimikirjaimet.

7.3.2. Jätehuolto

- Keisarinviitassa kierrätetään
- Jätteet kerätään keittiössä niille kuuluviin astioihin ja tyhjennetään keräysastioihin päivittäin. Keräysastiat tyhjennetään kaupungin ja jätteistä huolehtivan yrityksen tekemän sopimuksen mukaan
- Jäteastoiden puhdistus tapahtuu niille kuuluvassa paikassa, omalla pesuaineella ja välineillä.
- Lapsia opastetaan jätehuollossa ja kierrättämisessä

7.3.3. Henkilökohtainen hygienia

- Työhöntulotarkastus työterveyshuollossa
- Käsihygieniasta huolehditaan asianmukaisesti.
- Tulehuneet haavat ja ihon muut vauriot peitetään suojavaatetuksella
- Likaantunut asu vaihdetaan puhtaaseen ja jalkineet pestään.

- o Matkustettaessa Pohjoismaiden ulkopuolelle, yli neljän päivän matka niin salmonellanäyte tulee toimittaa työterveyshuoltoon

7.4. Terveyden- ja sairaanhoito

Sijoitetulle lapselle taataan hänen tarvitsemansa terveydenhuollon palvelut. Jos lapsen terveydentilassa huomataan muutoksia, tilataan hänelle lääkäriaika terveyskeskuksesta. Keisarinviitassa käytetään aina ensisijaisesti Porin kaupungin perusterveyspalveluja sekä kouluterveydenhuoltoa. Lasten hampaiden kunnosta huolehditaan ja lapsille varataan tarvittavat tarkistus- ja hoitoajat.

Ohjaajat tekevät välittömiä terveydenhuollon toimenpiteitä, esimerkiksi lääkkeiden jako dosetteihin sekä vastaavat niiden antamisesta ja valvonnasta. Keisarinviitan ohjaajat huolehtivat lapsen kuljetuksista lääkäriin sekä tutkimuksiin ja ohjaaja on lapsen pyynnöstä läsnä vastaanotolla. Virka-ajan ulkopuolella käytämme Satakunnan sairaanhoitopiirin palveluita. Kiireellisissä sairaustapauksissa ollaan yhteydessä Satasairaalan päivystykseen. Kiireellistä kuljetusta tarvittaessa kutsutaan ambulanssi.

Psykiatrinen akuutti hoito ja sen arviointi aloitetaan Satasairaalan nuorisopsykiatrian poliklinikalla tai Harjavallan nuorisopsykiatrisella osastolla. Näihin lapsi tarvitsee aina lääkärin läheteen. Psykiatrian avohoito toteutuu Porin perusturvan Nuorten vastaanottoryhmässä, eli VOR:issa.

Jos lapselle täytyy tehdä huumauaineulonta, tapahtuu se Satadiagin laboratoriossa. Yksikössämme työskentelee ohjaajana yksi sairaanhoitajaa, jolla on Lifecare-tunnukset. Tämä helpottaa seulojen lähteiden tekemistä ja nopeuttaa vastausten saantia. Koulu- ja opiskelijaterveyshuolto vastaa lapelle kuuluvista terveystarkastuksista, kuulotutkimuksista ja hammashoidoista. Kaikista lapsen terveydenhuoltoon liittyvistä asioista tiedotetaan viipymättä lapsen huoltajille ja vastuusosiaalityöntekijälle. Keisarinviitassa on käytössä kuumemittari, verenpainemittari, alkometri sekä ensiapuun tarvittavat välineet, ensiapulaukku. Keisarinviitassa lasten terveydestä ja sairaanhoidosta vastaavat kaikki ohjaajat. Kaikki ohjaajat ovat suorittaneet lääkehoidon osaamisen perusteet lupakoulutuksen, LOP-in.

Kommentoanut [HE3]: Yksikön sh:lla varmaan myös muita osioita?

7.4.1. Lääkehoito

Keisarinviitaan on laadittu lääkehoitosuunnitelma ja ohje lääkehoidon toteuttamiseen, joka tarkistetaan kerran vuodessa omavalvontasuunnitelman yhteydessä ja tarvittaessa useamminkin. Lääkkeet säilytetään lukituslaakissa. Vanhat lääkkeet toimitetaan asianmukaisesti apteekkiin. Dosetit säilytetään lukituslaakissa, josta ohjaajat jakavat lääkkeet lapselle ja seuraavat lääkkeen oton. Kaikki lääkkeiden antamiset ja

ottamatta jättämiset kirjataan lapsen päivittäisraportointiin Sosiaali-Efficaan. Lääkkekaapissa on nähtävillä kooste lapsen ajan tasalla olevasta lääkehoidosta.

Lääkehoidon käytännön toteuttamista seurataan säännöllisesti työyksikössä lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Hoidossa tapahtuvista poikkeamista ilmoittaminen ja niiden käsittely sekä niistä oppiminen ovat keskeinen osa lääkehoitosuunnitelmaa. Mikäli lääkehoidossa havaitaan poikkeama, on poikkeaman havainnut työntekijä velvollinen ilmoittamaan lääkehoidonpoikkeamasta työyhteisölle ja asiakkaalle. Poikkeama kirjataan aina asiakasturvallisuussjärjestelmä Haiproon.

Kommentoanut [HE4]: Lääkehoidon poikkeamaa ei ilmoiteta työturvallisuussjärjestelmään ☺

7.4.2. Lääkehoidosta vastaavat

Lääkehoitovastaavina Annika Kivimäki ja Jenna Rosenqvist.

Keisarinviitan lääkehoitosuunnitelman on hyväksynyt Porin perusturvan pohjoisen alueen alueyllilääkäri, yleislääketieteen erikoislääkäri Tapani Strander elokuussa 2020.

Kommentoanut [HE5]: Lääkehoitosuunnitelma on katselmoitava / päivitettävä vuosittain.

7.4.3. Monialainen yhteistyö

Lapsen asioissa yhteistyötä tehdään tiiviisti, niin koulun, terveydenhuollon kuin muidenkin yhteistyötahojen kanssa. Lapsen asioissa järjestetään yhteisiä neuvotteluja, ollaan yhteydessä puhelimitse tai sähköpostilla. Koulun kanssa viestiminen tapahtuu Wilma-järjestelmän kautta. Keisarinviitassa tehdään eniten yhteistyötä koulun sekä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Tavoitteena on, että mahdollisimman moni lapsen yhteistyötaho pystyisi osallistumaan lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelmaa koskeviin neuvotteluihin. Kaikki yhteistyö kirjataan lapsen päivittäisraportointiin Kanta SosiaaliEfficaan.

8. ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Työyhteisön koulutus ja työyhteisölle laadittavat turvaohjeet sekä tekniset turvajärjestelmät ovat ensisijaisia keinoja vaara- ja uhkatilanteisiin varautumisessa. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen toimipisteen turvallisuussjärjestelyihin, turvallisuussuunnitelmiin ja turvaohjeisiin on välttämätöntä. Turvallisuus-ongelmien tunnistaminen ja avoin käsittely luovat pohjan turvallisuuskulttuurille. Yksikön turvallisuuden edistäminen edellyttää yhteistyötä muiden turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Keisarinviitassa henkilökunta kehittää asiakasturvallisuutta muun muassa ylläpitämällä ensiaputaitojaan. Suurin osa henkilökunnasta on käynyt MAPA-koulutuksen syksyllä 2021.

Porin Perusturva tuottaa turvallisuuspalvelut alihankintana ja palvelusta vastaa Securitas. Käytössä ovat murtohälytykset, puhelinturva, turvaamispalvelu ja kannettava päällekkäuspainike. Keisarinviitta tekee yhteistyötä pelastuslaitoksen, poliisin sekä Securitaksen kanssa. Palotarkastus tehdään kerran kahdessa vuodessa ja yksikön palokellot tarkistetaan kuukausittain. Turvallisuuskävely tehdään vuosittain. Pelastautumisharjoitus tehdään kahden vuoden välein. Tarkastuksista informoidaan Keisarinviitan henkilökuntaa etukäteen. Sisäinen palo- ja turvallisuustarkastus tehdään kaksi kertaa vuodessa.

Keisarinviitassa on käytössään turvapainikkeet, jonka avulla saa aikaan hälytyksen molempien yksiköiden puhelimiin. Keisarinviitassa on lisäksi kaksi kannettavaa päällekkäuspainiketta, joilla pystyy hälyttämään vartijan paikalle. Porin perusturvassa henkilökunnalla on myös mahdollisuus tilata vartija turvaamaan lasten ja työntekijöiden turvallisuus, suunnitelmallisesti etukäteen. Virka-apua tarvittaessa, soitetään sosiaalipäivystykseen ja arvioidaan tilannetta yhdessä. Päivystävä sosiaalityöntekijä käsittelee ja välittää virka-apupyyntönsä poliisin tilannekeskukseen. Poliisin kanssa on tehty yhteistyötä tilanteissa, joissa Keisarinviitassa on ollut esimerkiksi aggressiivinen lapsi, joka on vaaraksi itselleen tai muille. Poliisit ovat myös turvanneet lasten kuljetuksia esimerkiksi lääkäripäivystykseen.

Yksikön palo- ja pelastusvastaavana sekä turvallisuusvastaavana toimii Tero Karvo ja Heidi Riihluoma.

8.1. Henkilöstö

Keisarinviitassa hoito- ja kasvatustyöhön osallistuva ammattihenkilöstö koostuu vastaavasta ohjaajasta, kahdesta sosiaali-ohjaajasta, 12 ohjaajasta sekä kahdesta lähihoitajasta. Henkilökunnan peruskoulutuksena on ammattikorkeakoulututkinto (sosionomi, sairaanhoitaja tai yhteisöpedagogi AMK) tai sitä vastaava tutkinto tai sosiaali- ja terveysalan perustutkinto (lähihoitaja). Hoito- ja kasvatushenkilökuntaa on suhteessa lapsiin 1,2/1. Keisarinviitassa pyritään siihen, että työvuorot sijoittuisivat siten, että molemmissa yksiköissä on aamuvuoroissa 1 ja iltavuoroissa 2-3 ja yövuorossa yksi ohjaaja. Henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan siten, että työvuorolistat tehdään suunnitelmallisesti ja tarkasti.

Määräaikaista työsuojelusta tehdään vain työsuojelun mukaisien perusteiden. Porin kaupunki käyttää sijaisten rekrytoinnissa sähköistä Kuntarekry-ohjelmaa. Henkilöstöpalveluiden rekrytointiyksikkö käsittelee kaikki

sijaishakemukset sekä tarkistaa hakijoiden alkuperäiset todistukset. Sijaista hakeva yksikkö tekee ohjelmaan sijaishaun, jossa määritellään tehtävä ja ajanjakso, johon sijaista haetaan.

Keisarinviitassa lyhyet sairaslomien ja vuosilomien pyritään hoitamaan siten, että sijaisia ei tarvittaisi. Tällöin henkilökunta muokkaa omia työvuorojaan tilanteeseen sopiviksi. Mikäli tilanne vaatii sijaisen käyttöä, päätöksen sijaisen palkkaamisesta tekee vastaava ohjaaja. Sijaisina käytetään pääasiassa sellaisia henkilöitä, jotka ovat yksikössä ennenkin työskennelleet, tai jotka ovat olleet yksikössä työharjoittelussa tai sijaisuuksissa. Keisarinviitassa palkatessa otetaan siis huomioon erityisesti henkilöiden soveltavuus ja luotettavuus.

8.2. Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Porin kaupunki on ohjeistanut täyttölupamenettelyn ja Porin perusturvassa on ohjeistettu tarkasti henkilökunnan eroilmoitusten, täyttölupaesitysten, työsuhteiden valinnan ja nimike-muutosesitysten käsittely. Täyttöluvista tekee päätöksen perusturvalautakunta ja kaupunginhallitus. Työvoimakustannusten poikkeuksellisen voimakkaan nousupaineen takia kaikkia avautuvia virka- ja työsuhteita tarkastellaan kriittisesti ohjeistuksen mukaisesti. Uudelleen järjestelyissä voidaan käyttää hyväksi henkilöstön sisäisen liikkuvuuden parantamista, tehtäväkuvausten tarkistamista ja työaikajärjestelyjä.

Rekrytoinnissa otetaan erityisesti huomioon henkilön soveltavuus ja luotettavuus, että henkilöllä on tarvittavat valmiudet toimia lastensuojelun ammattilaisena ja että tällä on tarvittava ammattipätevyys. Ammattipätevyys tarkistetaan sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (JulkiTerhikki/Suosikki).

Kommentoitu [HE7]: Rikosrekisteriote?

8.2.1. Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Porin perusturvan perehdytyksen tavoitteet ovat seuraavat

- o Koko organisaation kattava yleinen kirjallinen perehdytysohjelma on käytössä
- o Yksikkökohtaiset kirjalliset perehdytysohjelmat ovat ajan tasalla
- o Jokainen uusi ja toimintayksikköä vaihtava sekä työhön palaava työntekijä on perehdytetty tietyn ajanjakson kuluessa
- o Uudella työntekijällä on tietty minimiaika perehdytykseen ja se sovitaan yksilöllisesti

Sosiaali- ja terveydenhuollon osaamistarpeiden muutokset edellyttävät henkilöstöltä jatkuvaa kouluttautumista ja ammattitaidon kehittämistä sekä kriittistä työotetta ja perustellun tutkimustiedon hyödyntämistä toimintakäytäntöjen

kehittämisessä. Näihin haasteisiin vastaamiseksi systemaattisella ja riittävän pitkäkestoisella täydennyskoulutuksella on suuri merkitys. Porin perusturvaan on laadittu oma koulutussuunnitelma.

Keisarinviitassa henkilöstö perehdytetään Porin kaupungin perehdytyslomakkeen avulla. Lisäksi yksiköillä on oma perehdytysopas käytössä, joka ohjaa päivittäistyössä. Perehdytysopas on sähköisessä muodossa ja sen päivittäminen onnistuu täten helposti. Perehdytyksestä ovat vastuussa kaikki ohjaajat, jotka ovat työssä yhdessä ensimmäisinä viikkoina uuden työntekijän kanssa. **Opiskelijoiden ja muun henkilökunnan perehdytyksessä apuna käytetään omavalvontasuunnitelmaa.** Lisäksi opiskelijalla on kaksi harjoittelun ohjaajaa, jotka ovat päävastuussa perehdytyksestä. Henkilöstöä koulutetaan tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan, työntekijän omien toiveiden mukaan. Koulutukseen on jokaisella vakituisella työntekijällä tasapuolinen oikeus.

Kommentoanut [HE8]: Kuten myös muun henkilökunnan kohdalla 😊

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) säädetään työntekijän velvollisuudesta (48–49 §) tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamisesta on laadittava toimintayksikölle ohjeet, jotka ovat osa omavalvontasuunnitelmaa. Laissa korostetaan, ettei ilmoituksen tehneeseen henkilöön saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena. Ilmoituksen vastaanottaneen tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Yksikön omavalvonnassa on määritetty, miten riskienhallinnan prosessissa epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi siellä työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Miten henkilökunnan velvollisuus tehdä ilmoitus asiakkaan palveluun liittyvistä epäkohdista tai niiden uhista on järjestetty ja miten epäkohtailmoitukset käsitellään sekä tiedot siitä, miten korjaavat toimenpiteet toteutetaan yksikön omavalvonnassa (katso luku 3 Riskienhallinta).

8.3. Toimitilat

Keisarinviitta sijaitsee Porissa Toejoella, noin kahden kilometrin päässä keskustasta. Keisarinviitta jakautuu kahteen erilliseen yksikköön; Keisari ja Kotola. Keisarissa lasten huoneita on seitsemän. Sen lisäksi yksikössä on keittiö ja olohuone sekä pyykkitupa. Lisäksi Keisarin puolella on ohjaajien käytössä oleva toimisto sekä vastaavan ohjaajan toimisto ja koko talon yhteiset saunatilat. Kotolassa lasten huoneita on kuusi. Kotola-yksikössä on

rakennusvaiheessa oleva olohuone-keittiöyhdistelmä, joka valmistuu keväällä 2022. Lisäksi Kotolan puolella on toimisto, joka on ohjaajien käytössä. Yksikköjen väliin jää niin sanottu hallintokäytävä, jossa sijaitsevat pommisuoja, inva-wc, siivouskomero, kaksi henkilökunnan käytössä olevaa wc:tä sekä pukuhuoneet.

Lasten huoneet ovat samanlaisia. Osassa huoneista on oma kylpyhuone, jossa wc ja suihku. Jokaisessa huoneessa on sänky, kaappi, pöytä, tuolit, verhot, matto ja kello. Keisarinviitassa sijoitukset ovat pidempiaikaisia, joten lapset voivat tuoda myös omia tavaroitaan, joilla sisustavat huoneitaan. Esimerkkinä tauluja, julisteita tai omia huonekaluja.

Keisarinviitan tiloja käytetään yhdessä lasten kanssa, pois lukien toimistot ja henkilökunnan käyttöön osoitetut pukuhuoneet. Keisarinviitassa pyritään kodinomaisuuteen ja täällä toivotaan kaikkien viihtyvän. Yleisissä tiloissa, kuten olohuoneessa ja keittiössä on kaikille tilaa tehdä ja olla.

8.3.1. Teknologiset ratkaisut

Henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta huolehditaan kulunvalvontakameroilla sekä hälytys- ja kutsulaitteilla. Hälytyslaite löytyy molemmista yksiköistä ja sen avulla voidaan hälyttää vartijaa Securitakselta. Lisäksi kutsulaitteilla saadaan hälytettyä henkilökuntaa toisesta yksiköstä, sitä kaivatta.

8.3.2. Terveystietojen laitteet ja tarvikkeet

Keisarinviitassa terveydenhuollon tarvikkeita ovat kuume- ja verenpainemittari, ensiapulaukut sekä käsikauppatavarana myytäviä peruslääkkeitä. Näistä on tehty vaadittava laite- ja lääkeluettelo.

Kommentoitu [HE9]: Voisi mainita myös, että on tehty vaadittava laiteluettelo.

Terveystietojen laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot
Annika Kivimäki 0447016341 ja Jenna Rosenqvist 0447016226

9. ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Jokaiselle Keisarinviitan palvelukseen tulevalle henkilölle annetaan tarvittava koulutus niihin tietojärjestelmiin, jota hän työssään tulee käyttämään. Porin kaupungin henkilöstö on velvoitettu suorittamaan verkkokoulutuskokonaisuudet tietoturva- ja tietosuojasta. Esihenkilöt valvovat alustensa suorituksia. Koulutusten vuosikellossa on kerran vuodessa toteutettava yleinen tietosuojakoulutus. Lisäksi erillisiä koulutuksia järjestetään kohdennetusti eri ryhmille läpi vuoden sekä lyhyinä tietoisuuksina että laajempina koko päivän kestävinä koulutuskokonaisuuksina. Työntekijä pyytää luvan osallistumiseen esihenkilöltä ja esihenkilö pitää kirjaa

osallistumisista. Perusturvassa kokenut työntekijä ohjaa ja perehdyttää uuden työntekijän tietojärjestelmiin ns. vierikoulutuksella. Näin toimitaan myös Keisarinviitassa. Myös opiskelijalle on nimetty ohjaajat, jotka ohjaavat tietojärjestelmien käytössä.

Asiakastyö kirjataan Kanta Sosiaaliefficaan. Sieltä tiedot arkistoidaan kantapalveluun. Kaikki työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen työsopimuksen yhteydessä. Työntekijöiltä sekä muilta, jotka käyttävät lapsen tietoja, edellytetään tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumus. Asiakastietoja käsitellään pääosin sähköisesti. Tietojärjestelmänä toimii sosiaalihuollon KantaEffican, joka on hoito- ja kasvatustyön dokumentointiin luotu asiakastietojärjestelmä. Tietokanta ja tietokantayhteydet ovat suojattu yleisesti hyväksyttävillä menetelmillä. Tietojärjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella sote- tai toimitsijakortilla. Keisarinviitan tietosuojavastaavana ja asiakasrekisterinpitäjänä toimii Vastaava ohjaaja.

Potilastietojärjestelmän toimintaohjeet löytyvät Lifecaresta ja niiden läpikäynti kuuluu perehdytysohjelmaan. Käytöstä on tehty myös koulutusvideot, mitkä löytyvät Porin kaupungin intranetistä. Keisarinviitassa vain sairaanhoitajat käyttävät Lifecare potilastietojärjestelmää.

Tietoturva, tietosuojaa ja tietojärjestelmiä koskevat suunnitelmat ovat nähtävillä perusturvan intrassa: <https://porinkaupunki.sharepoint.com/:f/r/sites/intra-toimialakohtaiset-ohjeet/Jaetut%20asiakirjat/Toimiala%20tiedostot/Perusturva/Lomakkeet/Tietosuoja?csf=1&web=1&e=HTSIDs>

Potilastietojärjestelmän vastuukäyttäjät on nimetty palvelualueittain. Kirjaamistyöryhmässä (toimintamallien yhtenäistäminen ja tiedon jakaminen) osallistujat kaikilta palvelualueilta ja perusturvassa on kirjaamisvastaavat jokaisessa yksikössä. Keisarinviitan kirjaamisvalmentaja on Tero Karvo.

Kirjaamisvastaavat käyvät asiaan liittyvissä koulutuksissa ja tuovat tietoa omiin yksikköihinsä. Koulutusta asiakas- ja potilastietojärjestelmiin on tarvittaessa mahdollista saada myös 2M-IT:n kautta. 2M-IT seuraa ja vastaa oman henkilöstönsä koulutuksesta. Koulutussuunnitelman tekeminen on yksikön esihenkilön vastuulla. Koulutussuunnitelmassa huomioitu vuosittain koulutukset ja henkilökunnalle varataan aikaa koulutuksen suorittamiseen. Työntekijöiden koulutusten ja oppimisen seurannan vastuu on esihenkilöllä. Oppimista voidaan seurata myös tietohuoltopäivissä. Perusturvan työntekijä merkitsee koulutuksen ESS-järjestelmään ja toimittaa esihenkilölle todistuksen, joka säilyttää todistuksen organisaatioin antamalla ohjeistuksilla.

10. YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Asiakkaiden mielenterveys- ja päihdeongelmat ovat lisääntyvissä määrin. Jotta asiakkaidemme tarpeeseen voidaan vastata, koulutetaan Keisarinviitan henkilökuntaa mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkintoon. Vuonna 2021 neljä työntekijää on aloittanut koulutuksen. Suunnitelmana on, että koko henkilökunta tullaan kouluttamaan. Vuonna 2022 käyttöön otettiin myös hyvän mielen vuosikello.

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Lisää koulutusta päihde- ja mielenterveysasioissa sekä koulutusta lasten traumojen käsittelyyn.

Kommentoimut [HE10]: Plussaa tästä, että olette oikeasti tehneet omavalvontasuunnitelmaan myös kehittämissuunnitelman, hienoa!

11. OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys Porissa 28.2.2022

Allekirjoitus