

Lasten ja nuorten kuntoutuksen PALVELUSETELI

Sääntökirja yhteistoiminta-alueelle

Porin perusturva

17.4.2019 alkaen



Sisällysluettelo

1. Soveltamisala	3
2. Määritelmät	3
3. Kunnan velvoitteet	4
4. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	4
5. Asiakkaan asema	5
6. Palvelusetelipalveluntuottajaksi hakeminen	5
7. Palveluntuottajaa koskevat yleiset edellytykset	5
8. Toimitettavat asiakirjat	6
9. Palvelun laatuvaatimukset.....	6
9.1. Vähimmäispalvelutaso	6
9.2. Toimintaympäristö	6
9.3. Henkilöstö.....	7
9.4. Palvelun sisällön vaatimukset	7
9.5. Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta.....	7
9.6. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi.....	7
9.7. Laskutus.....	8
9.7.1 Laskutusosoite.....	8
9.8. Vakuutusturva	9
10. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus	9
11. Palvelusetelipalveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen	10
12. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat.....	10
13. Palvelusetelin myöntäminen.....	11
14. Palvelusetelin arvon määrittely	11
Lasten puheterapian palvelusetelin arvo	11
15. Sääntökirjan muuttaminen	12
16. Lisätiedot	12
17. Sääntökirjan voimassaolo	12
18. Palvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö	12

1. Soveltamisala

Tätä sääntökirjaa noudatetaan, kun Porin perusturva järjestää lasten ja nuorten kuntoutuspalveluita palvelusetelillä yhteistoiminta-alueensa (Pori, Merikarvia, Ulvila) asiakkaille sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti. Sääntökirjassa Porin perusturva asettaa kuntoutuspalveluiden ja palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Porin perusturva velvoittaa, että palveluntuottajat noudattavat sääntökirjaan määriteltyjä velvoitteita ja kriteereitä.

2. Määritelmät

Määritelmät tässä sääntökirjassa:

- 1) **palvelusetelillä** tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelun tuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveystalouksissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveystalouksien hankkimiseksi. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

- 2) **tasasuuruksella palvelusetelillä** tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo on kaikille asiakkaille yhtä suuri riippumatta asiakkaan tuloista. Kunta määrittää palvelusetelin arvon. Palvelusetelistä annetun lain (569/2000) mukaan palvelusetelin arvon tulee olla asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa huomioidaan kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta omana toimintana tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.
- 3) **omavastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämä palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Alle 18-vuotiaiden kuntoutuspalveluissa ei ole omavastuuosuutta.
- 4) **asiakkaalla** tarkoitetaan lasta tai nuorta, jolle myönnetään palvelusetelillä järjestettävä kuntoutuspalvelu ja joka on palvelun lopullinen käyttäjä. (Asiakas on oman kuntoutuksensa aktiivinen osallistuja ja hänellä on tavoite parantaa ja/tai ylläpitää toimintakykyään kuntoutusprosessin avulla.)
- 5) **Kuntoutuspalveluilla** tarkoitetaan tässä sääntökirjassa puheterapiaa, toimintaterapiaa ja neuropsykologista kuntoutusta. Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluista huolehtii kunta tai kuntayhtymä. Palvelut tulee järjestää sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisiksi kuin kuntoutuksen tarve kunnassa tai kuntayhtymän alueella edellyttää.

- 6) **palveluntuottajalla** tarkoitetaan itsenäistä ammatinharjoittajaa jonka Porin perusturva hyväksyy tuottamaan palvelusetelipäätöksellä myönnettäviä lasten ja nuorten kuntoutus-palveluita.

3. Kunnan velvoitteet

Kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun palveluntuottaja on toimittanut kaikki tarvittavat asiakirjat kunnalle.

Kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujentuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.

Kunta neuvoo asiakasta palvelusetelin käytössä. Kunta esittää asiakkaalle tasapuolisesti kaikkien palveluntuottajien tiedot ja hinnat

Kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palvelujentuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Asiakas- ja potilasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakas- tai potilasrekisteriin. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen potilaan ja asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee hoitoa koskevat ratkaisut perustaa.

Kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää kirjallisesti hyväksymisen peruuttamista.

4. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Porin perusturvan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla työ-, toimeksianto- tai virkasuhteessa palvelusetelipalveluita perusturvakeskukselle tuottavalla palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntävällä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajassa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kaupaa arvopaperipörssissä.

5. Asiakkaan asema

Asiakkaalla on oikeus saada kunnalta tietoa asemastaan palvelusetelin käyttäjänä, palvelusetelin arvosta, palveluntuottajien hinnoista, omavastuuosuuden määräytymisen perusteista ja suuruudesta.

Kunta voi tarjota palveluseteliä palvelun hankkimiseksi asiakkaalle, joka täyttää lasten ja nuorten kuntoutuspalvelun myöntämiskriteerit. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Asiakkaan valittua palvelusetelin, hänen tulee itse hakeutua hyväksytylle yksityiselle palveluntuottajalle. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilakia ja potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Asiakas voi antaa palveluntuottajalle ja Porin perusturvalle palautetta palvelun laadusta ja muista palveluun liittyvistä seikoista.

Potilaslain mukaan potilaan oikeusturvakeinoja ovat terveydenhuollon toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan terveydenhoitoa valvovalle viranomaiselle, joita ovat lääninhallitukset sekä sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira.

6. Palvelusetelipalveluntuottajaksi hakeminen

Palvelusetelipalveluntuottajaksi hakeudutaan täyttämällä toimintaa varten laadittu hakemuslomake palse.fi-portaalissa (<https://palse.fi/>). Palveluntuottajaksi hakeminen on mahdollista ympäri vuoden. Hakemuksessa on lakisääteisiä edellytyksiä palveluntuottajaa koskien ja kunnan asettamia omia hyväksymiskriteereitä. Porin perusturva hyväksyy palveluntuottajat kuntoutuspalveluiden tuottajiksi. Palvelusetelipalveluntuottajaksi hyväksytään kaikki kriteerit täyttävät palveluntuottajat. Kriteerit täyttyvät, kun palveluntuottaja vastaa hakemuksessa esitettyihin ehtoihin ”Kyllä” (toimitilaa ja verkkolaskutusta koskevissa kysymyksissä voi vastata myös ei) ja toimittaa vaaditut dokumentit Porin perusturvalle.

7. Palveluntuottajaa koskevat yleiset edellytykset

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot.

Palveluntuottajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelun tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

- 1.1. Palveluntuottajalla on aluehallintoviranomaisen myöntämä toimilupa.
- 1.2. Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.
- 1.3. Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus ja potilasvahinkovakuutus.
- 1.4. Palveluntuottaja on maksanut veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja on huolehtinut muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti.
- 1.5. Palveluntuottajalla on YEL-vakuutus.

8. Toimitettavat asiakirjat

Palveluntuottajaksi hakeutuessaan palveluntuottaja toimittaa Porin perusturvalle seuraavat kirjalliset todistukset:

- jäljennös Aluehallintoviranomaisen tai Valviran myöntämästä luvasta antaa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja
- *YEL -todistus
- * todistus ennakkoperintärekisterissä olosta
- (liiketoimintasuunnitelma)

Hakemuksen liitteenä toimitettavien liitteiden tulee olla alle kolme (3) kuukautta vanhat lukuun ottamatta (liiketoimintasuunnitelmaa sekä) todistusta Aluehallintoviranomaisen tai Valviran rekisteriin merkitsemisestä.

* Palvelusetelipalveluntuottajaksi hyväksymisen jälkeen YEL -todistus ja todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty, tulee toimittaa 12 kuukauden välein.

9. Palvelun laatuvaatimukset

9.1. Vähimmäispalvelutaso

Palveluntuottajan antamat kuntoutuspalvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palveluntuottaja noudattaa hyvää kuntoutuskäytäntöä. Hyvällä kuntoutuskäytännöllä tarkoitetaan Kelan ja julkisen terveydenhuollon noudattamia kuntoutuskäytäntöjä, jotka perustuvat kokemuseräiseen ja tieteelliseen tietoon pohjautuvaan vaikuttavuusnäyttöön.

9.2. Toimintaympäristö

Palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä ammatinharjoittaja, jolla on toimitilat, kuin myös ammatinharjoittaja, jolla ei ole toimitiloja. Jos ammatinharjoittajalla on toimitila(t), niin palveluntuottaja on yksityinen terveydenhuollon palveluja tuottava yksikkö (hoitolaitos).

Palveluntuottajan toimintaympäristössä on voitava liikkua esteettömästi ja siellä on oltava riittävät hygieni- ja wc-tilat. Toimitiloilla on oltava pelastusviranomaisten hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuus selvitys.

9.3. Henkilöstö

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Puhe-, -toiminta- ja/tai neuropsykologista kuntoutusta toteuttavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa ko. terapeutin / psykologin ammattia. Henkilöstöluetteloa tulee täydentää jatkuvasti niin, että se on aina ajantasainen. Rekisteröintinumero löytyy Valviran ylläpitämästä terveydenhuollon ammattihenkilöiden tietopalvelusta (<https://julkiterhikki.valvira.fi>).

Palveluntuottaja vastaa siitä, että terapiaa tai neuropsykologista kuntoutusta toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä. Henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.

9.4 Palvelun sisällön vaatimukset

Palveluntuottaja sopii uuden asiakkaan kanssa palvelun aloittamisen ajankohdasta ja ilmoittaa arvioidun hoitoon pääsyajan palse.fi-portaalissa. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen kuntoutukseen, joka myöntämispäätöksessä on määriteltä. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan kuntoutussuunnitelmaa, siinä olevia tavoitteita ja pyydettyä käymään aloituskeskustelun tavoitteista lähettävän tahon kanssa. Potilaan antaessa riittävän ajoissa tiedon kontrollikäynnistä lääkärille, palveluntuottaja toimittaa tarvittaessa terapiaajaksosta väliarvion niin, että se on lääkärin käytettävissä kontrollikäynnillä. Palveluntuottaja kirjaa palautteen toteutuneesta kuntoutuksesta palse.fi-portaalissa viimeistään kuukauden kuluessa kuntoutusjakson päättymisestä. Hoitopalautteen tulee olla kunnan käytettävissä ennen kuin lasku maksetaan.

9.5. Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta

Palveluntuottajan on ilmoitettava oma-aloitteisesti lähettäjätaholle toiminnassaan tapahtuvista olennaisista muutoksista, kuten toiminnan lopettamisesta, toiminnan pitkäaikaisesta keskeyttämisestä, vastuuhenkilön vaihtumisesta ja yhteystietojen muuttumisesta. Palveluntuottaja kerää säännöllisesti asiakaspalautetta ja dokumentoi sen. Palveluntuottaja luovuttaa asiakaspalautekyselyt lähettäjätaholle pyydettyä. Palveluntuottajalla on systemaattinen laadunseuranta ja korjausmenetelmät poikkeamien ehkäisemiseksi. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan lähettäjätaholle saamansa kirjalliset reklamaatiot ja hyväksyy lähettäjätahon mahdollisesti tekemät asiakaspalautekyselyt ja arviointikäynnit.

Palveluntuottaja päivittää palse.fi-portaalissa tietojaan niin, että ne ovat ajan tasalla. Palse.fi-portaalista löytyy palveluntuottajan yhteystiedot, henkilöstöluettelo, palveluun pääsyn kesto, palvelun hinta. Palveluntuottaja voi päivittää hintojaan kerran vuodessa, Porin perusturvan arvojen tarkistuksen jälkeen.

9.6. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi

Palvelusetelilain mukaan Porin perusturva toimii asiakastietojen rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan perusturvakeskuksen antamia ohjeita, jotka koskevat potilastietojen tai asiakastietojen laatimista, ylläpitoa ja luovuttamista. Vaikka perusturva on rekisterinpitäjä, säilyttää palveluntuottaja syntyneet asiakirjat niin kauan kuin palvelusetelihankintasuhde perusturvakeskuksen kanssa on voimassa. Palveluntuottaja ei saa luovuttaa tässä

hankintasuhteessa syntyneitä asiakirjoja tai potilastietoja kolmansille osapuolille, vaan palveluntuottajan on tarvittaessa käännyttävä Porin perusturvan puoleen.

Palveluntuottaja noudattaa asiakirjoja käsitellessään, mitä potilasasiakirjojen käsittelystä säädetään henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Palvelusetelipalveluntuottaja pitää asiakirjat erillään palveluntuottajan muun toiminnan yhteydessä syntyneistä asiakirjoista, sillä asiakirjat ovat julkisuuslain tarkoittamalla tavalla viranomaisen eli perusturvakeskuksen asiakirjoja. Palveluntuottajalla on käyntikohtainen dokumentointi potilaan kuntoutustapahtumista.

9.7. Laskutus

Palvelusetelillä järjestettävä palvelu on arvonlisäverolain 130 a §:n mukaista verotonta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myyntiä, tästä tulee näkyä laskussa maininta. Palveluntuottaja laskuttaa Porin perusturvaa jälkikäteen koontilaskuna palvelusetelipäätösten mukaisesti. Palvelusetelipäätöksen mukaisesti laskutettavissa palveluissa palveluntuottaja laskuttaa Porin perusturvaa ja asiakasta palvelusetelin myöntämispäivänä voimassa olevien hinnastojen mukaisesti. Suositeltava laskutusväli on 2 kuukautta. Porin perusturva ei korvaa peruuntuneita käyntejä palveluntuottajalle. Palveluntuottaja ja palvelusetelin saaja sopivat keskenään menettelyt peruuntuneiden käyntien osalta. Maksuehto on laskun saapumisesta lukien 21 päivää netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen. Laskussa tulee olla tilausviite (T20-2045) ja palse.fi-portaalissa muodostuu laskuviite (PUTE-xxxxxx, LATOI-xxxx tai LA-NEU-xxxxx). Laskun tulee olla ilman asiakkaiden henkilötietoja. Laskutus tapahtuu ensisijaisesti verkkolaskuna. Palveluntuottaja toimittaa kopion YEL-todistuksesta vuosittain aina ensimmäisen laskun yhteydessä.

9.7.1 Laskutusosoite

Porin kaupungille lähetettävien laskujen tulee aina ensisijaisesti olla verkkolaskuja.

Porin kaupungin verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003701373239

Verkkolaskuoperaattorimme: Basware

Välittäjän tunnus: BAWCFI22

Tilausviite tulee olla verkkolaskuaineistossa finvoice-kentässä Finvoice/SpecificationDetails/BuyerReferenceIdentifier (tai TEAPPS-kentässä INVOICE/HEADER/BUYER_REFERENCE)

Mikäli palveluntuottajalla ei vielä ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskuja:

Porin kaupungille voi tehdä verkkolaskuja helposti ja nopeasti Baswaren maksuttoman toimittajaportaalin kautta.

[Rekisteröidy toimittajaportaalin käyttäjäksi tästä](#) (vaatii y-tunnuksen)

[Kirjaudu toimittajaportaaliin tästä](#)

Kun palveluntuottaja lähettää Porin kaupungille ensimmäistä verkkolaskua, siitä ilmoitetaan sähköpostitse osoitteeseen etiski@kuntapro.fi, jotta varmistutaan onnistuneesta siirtymisestä verkkolaskutukseen.

Paperilaskut lähetetään laskutusosoitteella:

PORIN KAUPUNKI

Perusturva

Ostolaskujen käsittely

PL 303

28601 PORI

Lasten ja nuorten kuntoutuksen palvelusetelilaskujen tilausviite on T20-2045.

9.8. Vakuutusturva

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta, kuten potilasvahinkolain sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain mukaiset vakuutukset.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelun tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista. Jos palvelu joudutaan uusimaan tai asiakas tarvitsee muuta palvelua palvelun tuottajan virheestä johtuvasta syystä tai toimenpiteen suorittamisen virheellisyyden vuoksi, vastaa aiheutuvista kustannuksista palvelun tuottaja.

10. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus

Palvelusetelillä palvelua tuottavia palveluntuottajia sitovat samat salassapitosäännöt kuin Porin perusturvan palveluksessa olevia työntekijöitä. Salassapito palveluntuottajan toimipisteessä koskee kaikkia asiakasta tai hänen asiakirjojaan käsitteleviä henkilöitä.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta palvelusetelillä tuotettavia palveluita tuottaessa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne palveluntuottajan palveluksessa tai siihen toimeksiantosuhteessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä, ja jotka ovat antaneet kirjallisen salassapitositoumuksen.

Palveluntuottaja ja Porin perusturva sitoutuvat pitämään toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot salassa sikäli, kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Nämä salassapitomääräykset ovat voimassa senkin jälkeen, kun palveluntuottaja ei enää tuota palvelusetelillä järjestettävää palvelua.

11. Palvelusetelipalveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- palveluntuottaja ei toistuvista, samasta asiasta perusturvalta tulleista kirjallisista reklamaatioista huolimatta korjaa tämän sääntökirjan vastaista toimintatapaansa kyseisessä asiassa
- palveluntuottaja on syylistynyt ammattinsa harjoittamisessa vakavaan menettelyrikkomukseen
- palveluntuottajan itsenäinen ammatinharjoittamisoikeus on rajoitettu tai poistettu
- lupaviranomainen on peruuttanut joko osittain tai kokonaan antamansa luvan
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottaja on laiminlyönyt vakuutusmaksujen, verojen tai sosiaaliturvamaksujen suorittamisen (poikkeuksena sopimus verottajan kanssa)
- palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Porin perusturvakeskuksella on oikeus peruuttaa palveluntuottajaksi hyväksyminen kuukauden irtisanomisajalla, jos perusturvakeskus päättää luopua palvelusetelin käytöstä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.

Kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen, jos palveluntuottaja pyytää kirjallisesti hyväksymisen peruuttamista.

12. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Kunnissa on päävastuu lasten ja nuorten kuntoutuspalveluiden järjestämisessä. Palveluseteliä lasten tai nuorten kuntoutuspalvelun järjestämiseen tarjotaan, kun Porin perusturva ei pysty järjestämään kuntoutuspalvelua omana toimintana. Palveluseteleitä voidaan myöntää Porin perusturvan yhteistoiminta-alueen lapsille tai nuorille, joiden on arvioitu tarvitsevan kuntoutuspalveluita kehityksensä tueksi. Palvelun tarpeen arviot tehdään perusturvan omissa yksiköissä. Kuntoutuksen tarvetta kuntoutusryhmän käsittelyä varten voivat arvioida asiakkaan tilanteesta riippuen perusturvan toimintaterapeutit, puheterapeutit, lääkärit, psykologit tai fysioterapeutit.

13. Palvelusetelin myöntäminen

Palveluseteli myönnetään, jos lasten ja nuorten kuntoutuspalvelun myöntämisperusteet täyttyvät ja palvelusetelin käyttäminen soveltuu perheelle. Palvelutarpeen arviot tehdään kuntoutuspalveluita antavien yksiköiden kautta (perheneuvolan psykologit, puheterapeutit, toimintaterapeutit).

Päätökset palvelusetelien myöntämisestä tehdään lasten ja nuorten kuntoutustyöryhmässä. Päätös palvelusetelin myöntämisestä perustuu aina yksilölliseen tarveharkintaan.

Palvelusetelin voimassaolo määritetään palvelusetelissä ja palveluseteli myönnetään määrääjäksi. Palveluseteliä ei myönnetä jälkikäteen jo ostetuista tai saaduista palveluista.

14. Palvelusetelin arvon määrittely

Lasten ja nuorten kuntoutuksen palveluseteli on hinnoiteltu seuraavasti 6.5.2019 alkaen:

Puheterapian palvelusetelin arvo

- 45min vastaanotolla = 113,45 €
- 45min kotikäynti = 160,10 €
- 60min vastaanotolla = 127,00 €
- 60min kotikäynti = 180,50 €

Toimintaterapian palvelusetelin arvo

- 45min vastaanotolla = 72,45 €
- 45min kotikäynti = 98,70 €
- 60min vastaanotolla = 82,95 €
- 60min kotikäynti = 114,35 €

Neuropsykologisen kuntoutuksen palvelusetelin arvo

- 45 min yksilökuntoutus = 130,00 €
- 60 min yksilökuntoutus = 155,00 €
- 60 min ryhmäkuntoutus = 105,00 €
- 90 min ryhmäkuntoutus = 120,00 €

Porin perusturvalautakunta tarkistaa palvelusetelin arvon vuosittain.

Ilmoitettu hinta on kokonaishinta, joka sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Kotikäyntien matkakustannukset sisältyvät palvelusetelin hintaan. Matkaan käytetty aika ei sisälly terapia-aikaan. Palveluseteli sisältää aina vähintään yhden terapeuttisen tutkimisen sekä sarjan alussa että lopussa. Palautteen kirjoittaminen sisältyy palvelusetelin hintaan, mutta siihen ei käytetä terapia-aikaa. Palveluseteli sisältää kirjalliset kotiohjeet asiakkaalle.

15. Reklamaatiot

Palveluntuottaja vastaa asiakkaalle tuottamistaan palveluista ja niiden laadusta ja vastaa mahdollisten asiakasreklamaatioiden asianmukaisesta käsittelemisestä sekä reklamaatioista aiheutuvista kustannuksista ja toimenpiteistä mukaan lukien vahingonkorvaukset. Asiakkaan ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan mm. potilasvahinkolakia (585/1986) ja kuluttajansuojalainsäädäntöä. Asiakkaalla on oikeus käyttää soveltuvan lainsäädännön turvaamia oikeusturvakeinojaan, mikäli palveluntuottajan asiakkaalle tuottamassa palvelussa on virheitä tai puutteellisuuksia.

Porin perusturva ohjaa asiakkaat reklamaatiotilanteessa ottamaan yhteyttä palveluntuottajaan, joka vastaa asiakasreklamaatioiden asianmukaisesta käsittelemisestä.

16. Sääntökirjan muuttaminen

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan sisältämiin määräyksiin. Kunta ilmoittaa palveluntuottajalle muutoksista kirjallisesti välittömästi muutoksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, sen tulee ilmoittaa siitä kunnalle kirjallisesti kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien.

17. Lisätiedot

Lisätietoja Porin perusturvakeskuksen lasten ja nuorten kuntoutuksen palvelusetelistä antaa:

fysioterapeutti, palvelusetelivastaava Maarit Metsänen
Porin perusturva
puh. 044 701 0229
maarit.metsanen@pori.fi

18. Sääntökirjan voimassaolo

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

19. Palvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.