

YHTEISTOIMINTASOPIMUS SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUIDEN JÄRJESTÄMISESTÄ JA TUOTTAMISESTA

I LUKU

SOPIMUKSEN OSAPUOLET, TARKOITUS JA YLEISET PERIAATTEET

1.1

Sopimuksen osapuolet

Porin kaupunki, josta jäljempänä käytetään nimitystä vastuukunta sekä, **Merikarvian** kunta ja **Uvilan** kaupunki, joista jäljempänä käytetään nimitystä sopimuskunta, sopivat järjestämisvastuullaan olevien sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta tämän sopimuksen mukaisesti.

1.2

Sopimuksen lähtökohdat

Sopimuksella muodostetaan sopimuksen allekirjoitushetkellä voimassa olevan kunta ja palvelurakennemuutoksesta annetun lain (169/2007) mukainen yhteistoiminta-alue, jonka hallinto järjestetään kuntalain (365/1995) 76 ja 77 §:n mukaisesti. Pori toimii yhteistoiminta-alueen isäntäkuntana.

Tämä sopimus korvaa 16.2.2009 ja 16.12.2009 allekirjoitetut puitesopimukset liitteineen sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta Porin perusturvan yhteistoiminta-alueella. Sopimus ei koske päivähoitoa ja varhaiskasvatusta, ympäristöterveydenhuoltoa eikä eläinlääkintähuoltoa, joista sopimuskunnat vastaavat itse tai tehtävät on järjestetty muulla tavalla.

Sopimus on puitesopimus, jossa määritellään palveluiden järjestämisen ja tuottamisen yleiset periaatteet, tavoitteet, toimintatavat ja kustannusten jakaminen.

1.3

Sopijapuolten roolit sekä niihin liittyvät tavoitteet ja vastuut

Kunta hoitaa itsehallinnon nojalla itselleen ottamansa ja sille laissa säädetyt tehtävät. Kunnan tehtävänä on mm. järjestää kuntalaisille lainsäädännön edellyttämät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut. Tehtävänsä kunnat voivat hoitaa itse tai yhteistoiminnassa muiden kuntien kanssa. Tehtävien hoidon edellyttämiä muita kuin virkavastuuta edellyttäviä palveluja kunta voi hankkia myös muilta palvelujen tuottajilta.

Tällä sopimuksella sopijakunnat ovat sopineet terveydenhuollon ja sosiaalitoimen palveluiden järjestämisvastuun siirtämisestä

vastuukunnalle. Palvelujärjestelmä muodostaa yhtenäisen kokonaisuuden, jota vastuukunta ja sopijakunnat kehittävät yhdessä. Toiminnasta käytetään yhteistä nimitystä Porin perusturva. Perusturva kuuluu toiminnallisesti sekä talouden ja hallinnon järjestelyjen puolesta vastuukunnan organisaatioon ja hallintoon. Perusturvan hallinnosta vastaa perusturvalautakunta siten kuin jäljempänä on tarkemmin määritelty.

Jokaisella sopimuksen osapuolella on vastuu oman väestönsä palveluista aiheutuvista kustannuksista aiheuttamisperiaatteella toteutuneen käytön mukaan jäljempänä tarkemmin määritellyllä tavalla.

Vastuukunnan tähän sopimukseen perustuvalla järjestämisvastuulla tarkoitetaan kuntalaisten palvelutarpeen arviointia ja määrittelyä, päätöksentekoa siitä, missä laajuudessa ja laatutasolla palveluja kuntalaisille tarjotaan sekä huolehtimista siitä, että kuntalaisille turvataan tarpeelliset palvelut. Palveluja tuotetaan määrällisesti ja laadullisesti väestötarvetta vastaavalla tavalla kiinnittäen erityistä huomiota palveluiden vaikuttavuuteen, toiminnan taloudellisuuteen sekä järjestelmien ja prosessien tehokkuuteen ja tuottavuuteen. Vastuukunta huolehtii ja vastaa siitä, että toimintaan varatut voimavarat kohdennetaan tehokkaasti ja sosiaali- ja terveydenhuoltoa kehitetään pitkäjännitteisesti. Vastuukunta päättää palveluiden tuotantotavasta ja vastaa palveluiden saatavuudesta, saavutettavuudesta ja laadusta sekä niiden valvonnasta ja seurannasta. Talouden ja toiminnan seuranta perustuu säännölliseen raportointiin, jonka taso määritellään jäljempänä.

Vastuukunnan on palveluiden suunnittelussa ja toteutuksessa seurattava ja edistettävä väestön terveyttä ja hyvinvointia vuorovaikutuksessa sopimuskunnan kanssa.

Vastuukunnan ja sopimuskunnan on seurattava omien asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Väestön palvelutarpeet ja niiden muutokset otetaan huomioon palvelusuunnitelmassa jäljempänä kuvatulla tavalla.

Kuntalaisten osallisuuden edellytysten parantamiseen ja kuntien hallintokuntien ja perusturvan välisen vuorovaikutuksen kehittämiseen kiinnitetään yhteisesti erityistä huomiota. Palveluiden laatua ja vaikuttavuutta arvioidaan tutkimuksin ja valvotaan asiakastytyvyyttä määrääjain seuraamalla.

2 LUKU PALVELUT

2.1

Yleiset palvelutavoitteet ja toiminnan suunnittelu

Sopimuksella turvataan yhteistoiminta-alueen kuntien asukkaille hyvät sosiaali- ja terveyspalvelut tarkoituksenmukaisella ja taloudellisesti kestäväällä palvelurakenteella.

Toiminnassa noudatetaan yhdessä hyväksytyjä tavoitteita ja periaatteita seuraavasti:

- turvataan yhteistoiminta-alueella tuotettavat palvelut kaikille yhteistoiminta-alueen asukkaille yhdenmukaisin perustein siten, että niitä tuotetaan väestötarpeen mukaisesti lähipalveluina tai keskitetysti yhteisinä palveluina
- parannetaan sosiaali- ja terveyspalveluiden laatua, tuottavuutta ja vaikuttavuutta
- rakennetaan yhtenäiset ja kustannustehokkaat palvelurakenteet, jotka ottavat huomioon myös palveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden nykyaikaiset vaatimukset ja mahdollisuudet
- edistetään suunnitelmallisesti kuntalaisten terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia
- lisätään ennaltaehkäisevän työn määrää sekä laatua terveydenhuollossa ja sosiaalipalveluissa
- tuetaan väestön omaehtoista hyvinvoinnin edistämistä ja niihin liittyviä rakenteita
- turvataan yhteistoiminta-alueen henkilöstön saatavuus ja osaamisen kehittyminen hyvällä henkilöstöpolitiikalla
- vahvistetaan omistajaohjausta yhteistoiminta-alueen ja sairaanhoitopiirin välillä tiivistämällä vastuukunnan ja sopimuskuntien yhteistyötä erikoissairaanhoidon järjestämisen edunvalvonnassa

Palveluiden tarkempi määrittely perustuu lautakunnan vuosittain vahvistamaan **palvelusuunnitelmaan**. Palvelusuunnitelma sisältää kuvauksen palvelurakenteesta ja palvelutason määrittelyn. Palvelurakenteen keskeiset linjaukset määritellään valtuustokaudeksi kerrallaan. Palvelutason arviointi ja määrittely tehdään vuosittain perustuen kuntakohtaiseen väestötarpeeseen ja käytettävän resurssin oikeaan kohdentamiseen. Palvelusuunnitelmassa määritellään tarkemmin myös palveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden kriteerit.

Perusturvalautakunta hyväksyy suunnitelman samassa yhteydessä kun se hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman. Palvelusuunnitelman luonnoksesta pyydetään sopimuskuntien lausunto 15.11. mennessä.

2.2

Toimintaorganisaatio ja toimintatapa

Perusturvan toimintaorganisaatio määrittellään toimintasäännössä, jonka lautakunta hyväksyy. Toimintasääntö ei voi olla ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

Palvelut jaotellaan lähipalveluihin ja yhteisiin palveluihin.

Kullakin lähipalvelualueella on lähipalvelukeskus ja palvelupisteitä sen mukaan kuin väestötarpeen mukainen palvelutarve edellyttää. Kussakin sopimuskunnassa on kiinteä toimipaikka väestötarpeen mukaisia palveluita varten. Palvelut määrittellään tarkemmin Palvelusuunnitelmassa. Palveluissa myös mobiilien palveluiden ja yhteispalveluiden kehittäminen otetaan huomioon.

Perusturvalautakunta arvioi ja määrittelee palvelusuunnitelmassa lähipalveluiden aluejaon. Lähtökohtaisesti sovelletaan aluejakoa, jossa yhteistoiminta-alueella on kuusi (6) lähipalvelualueita. Ne muodostuvat luoteisesta lähipalvelualueesta, Ulvilan lähipalvelualueesta, Länsi-Porin lähipalvelualueesta sekä Keski-Porin, Itä-Porin ja Pohjois-Porin lähipalvelualueista. Lähipalvelualueita koskevaa jaottelua voi perusturvalautakunta kuntia kuultuaan muuttaa perustellusta syystä tai mikäli joku sopimuksen valmisteluun osallistuneista kunnista jää yhteistoiminta-alueen ulkopuolelle tai myöhemmin eroa siitä.

2.2.1

Lähipalvelut

Lähipalveluilla tarkoitetaan palveluita, joita käytetään toistuvasti tai päivittäin. Lähipalvelut tarjotaan lähipalvelualueen asukkaille kuntalaisten lähiympäristössä määriteltyjen hoito- ja palvelutarpeiden mukaan. Lähipalveluita voidaan antaa myös etäpalveluina sekä liikkuvien työntekijöiden ja palveluiden avulla. Palveluiden saatavuutta edistetään kehittämällä omahoitoon sekä sähköisiin ja liikkuviin palveluihin perustuvia ratkaisuja ja toimintamalleja.

Yhteistoiminta-alueen lähipalvelukeskuksissa tuotetaan ja koordinoidaan palveluita palvelusuunnitelmassa määritellyssä laajuudessa. Lähipalvelualueiden palvelupisteet ja niissä järjestettävät palvelut sekä niiden tuottamistavat määrittellään vuosittain hyväksyttävässä palvelusuunnitelmassa.

Lähipalvelut kattavat sekä terveys että perhetyön palveluita. Lähipalveluita ovat mm. sosiaali- ja terveydenhuollon vastaanotto-, neuvonta- ja kotiin annettavat palvelut sen mukaan kuin palvelusuunnitelmassa tarkemmin määrittellään. Palveluohjauksella

varmistetaan sekä väestön palvelutarpeiden toteutuminen että käytettävissä olevien voimavarojen oikea kohdentuminen alueen sisällä ja sen eri toimintojen kesken.

2.2.2

Yhteiset palvelut

Yhteisillä palveluilla tarkoitetaan palveluita, joille ei ole päivittäistä tarvetta ja joiden tuottamiseen tarvitaan lähipalveluita laajempi asiakaspohja sekä, jotka edellyttävät erityistä osaamista, tiloja tai laitteita. Yhteiset palvelut ovat tavoitettavissa julkisilla kulkuneuvoilla, omalla autolla tai muulla tavanomaisella tavalla. Yhteisten palveluiden vastaanotto ja asiakasohjausta voidaan järjestää lähipalveluiden palvelukeskuksissa ja -pisteissä.

Yhteisiin palveluihin kuuluvat sairaalapalvelut ja erikoislääkärien vastaanotot, lastensuojelu ja lastenvalvojan palvelut, vammaispalvelut, laitoshoido ja palveluasuminen.

Yhteistoiminta-alueella kartoitetaan ja kehitetään myös kuntalaisten omahoitoon sekä sähköisiin ja liikkuviin palveluihin perustuvia ratkaisuja ja toimintamalleja.

3 LUKU

HALLINTO JA PÄÄTÖKSENTEKO

3.1

Vastuu hallinnosta ja yhteislautakunta

Yhteistoiminta-alueen hallinnosta vastaa Porin kaupunki.

Yhteistoiminta-alueen palveluiden järjestämisestä vastaa ja tämän sopimuksen tarkoittamana yhteislautakuntana toimii Porin kaupungin perusturvalautakunta. Lautakunta noudattaa toiminnassaan Porin kaupungin perusturvalautakunnan johtosääntöä ja muita lautakuntien toimintaan sovellettavia Porin kaupunginvaltuuston hyväksymiä sääntöjä.

Porin kaupunginvaltuusto valitsee yhteislautakuntana toimivan perusturvalautakunnan, jossa on kahdeksantoista (18) varsinaista ja yhtä monta varajäsentä.

Lautakunnan jäsenistä ja varajäsenistä sopimuskuntien valtuustot nimeävät yhteiseen lautakuntaan jäseniä ja varajäseniä seuraavasti:

- Ulvila kolme (3) jäsentä ja yhtä monta varajäsentä
- Merikarvia kaksi (2) jäsentä ja yhtä monta varajäsentä

Sopimuskuntien nimeämien lautakunnan jäsenten tulee olla kyseisen kunnan valtuuston tai kunnanhallituksen jäseniä. Kuntien tulee huolehtia

siitä, että lautakunnan jäsenten kokoonpano täyttää tasa-arvolain vaatimukset.

Lautakunnan päätökset tehdään esittelystä. Esittelijänä toimii perusturvajohtaja ja hänen estyneenä tai esteellisenä ollessa tehtävään määrätty sijainen. Palvelujohtajat, talouspäällikkö ja lakimies osallistuvat lautakunnan kokouksiin pysyvinä asiantuntijoina. Lautakunta valitsee sihteerin.

3.2

Perusturvalautakunnan tehtävät

Perusturvalautakunnan toimialasta ja tehtävistä päättää Porin kaupunginvaltuusto hyväksymällä perusturvalautakunnan johtosäännön. Perusturvalautakunnan johtosääntö muutetaan siltä osin kuin se on ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa

Johtosäännössä määritetään perusturvalautakunnan tehtävistä seuraavasti:

Lautakunnan tehtävänä on sen lisäksi, mitä erikseen on säädetty tai määrätty, huolehtia toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä. Lautakunta asettaa tavoitteita ja seuraa toiminnan muutoksia sekä ohjaa ja valvoo toimialansa suunnittelua ja toteutusta sekä palveluiden vaikuttavuutta ja taloudellisuutta.

Lautakunta edistää yhteistoiminta-alueen sopimuksiin perustuvia yhteisiä tavoitteita. Lautakunnan tehtävänä on myös edistää yhteistyötä palvelujen käyttäjien, viranomaisten ja muiden yhteisöjen kanssa.

Johtosääntöön kirjatun toimivallan perusteella lautakunta sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, antaa kaupunginhallitukselle, sopimuskunnille ja muille viranomaisille lautakunnan toimialaan kuuluvat lausunnot ja selvitykset, hyväksyy toimialaansa koskevat sopimukset, päättää toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista valtuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti, hyväksyy toimintasäännön ja siihen liittyen vahvistaa toimintaorganisaation, päättää toimivallan siirtämisestä viranhaltijoille ja viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja -rajoista sekä suorittaa muut lautakunnalle määrätty tehtävät.

Perusturvalautakunta kantaa kokonaisvastuun palveluista, palvelujärjestelmästä ja toiminnan taloudesta. Sen vuoksi lautakunnan toimivaltaan lisätään oikeus hyväksyä toimitiloja koskevat toistaiseksi voimassa olevat vuokrasopimukset. Yhteislautakunta valmistelee Porin kaupungin perusturvalautakunnan johtosääntömuutokset vastaamaan tämän sopimuksen sisältöä. Sopimuskunnille varataan mahdollisuus lausunnon antamiseen johtosäännön muutosehdotuksista.

Johtosäännön hyväksyy Porin kaupunginvaltuusto. Johtosäännön myöhemmästä muuttamisesta on kuultava sopimuskuntaa, ellei sitä asian laatuun nähden ole pidettävä tarpeettomana.

3.3

Jaosto

Perusturvalautakunnan alaisuudessa toimii yksilöasioiden jaosto, jossa on seitsemän (7) jäsentä ja jokaisella jäsenellä henkilökohtainen varajäsen, jotka valitsee lautakunta ja nimeää Porin kaupunki.

Yksilöasioiden jaoston tehtävänä on tehdä yksilöä koskevat päätökset, ellei lautakunta ole siirtänyt toimintavaltaansa viranhaltijoille tai laissa ei ole päätöksen teosta muuta säädetty sekä päättää lautakunnan puolesta ne toimialansa asiat, joissa viranhaltijan tekemä päätös on asiakkaan toimesta saatettu lautakunnan käsiteltäväksi.

Esittelijänä yksilöasioiden jaostossa toimii perusturvajohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueen johtaja.

Perusturvalautakunnan johtosääntöön varataan mahdollisuus perustaa jaosto, jonka jäsenistä osa voidaan valita lautakunnan ulkopuolisista henkilöistä. Jaoston tehtävät määritellään erikseen asettamispäätöksessä.

3.4

Otto-oikeus

Porin kaupunginhallituksella on kuntalain 51 §:n tarkoittama otto-oikeus perusturvalautakunnan käsittelemiin asioihin. Porin kaupunginhallituksen ja perusturvalautakunnan sekä viranhaltijoiden otto-oikeus määräytyy Porin kaupungin hallintosäännön 16 §:n mukaisesti. Ottokelpoisesta päätöksestä ilmoittamisessa ja otto-oikeuden käyttämisessä noudatetaan hallintosäännön 17 §:n määräyksiä.

3.5

Johtamista tukeva vuorovaikutus

Perusturvan hallinto ja johtaminen perustuu hyvään, aktiiviseen vuorovaikutukseen. Se edellyttää myös sopimuksen osapuolten sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin.

Vastuu johtamista tukevan vuorovaikutuksen tuloksellisuudesta on perusturvan johdolla ja esimiehillä. Vuorovaikutusta toteuttaa myös sopimuskuntien nimeämistä edustajista ja perusturvan johdosta koostuva yhteistyöryhmä.

4. LUKU TALOUS

4.1

Toiminnan taloudellisista perusteista

Palvelutuotannon ja sitä tukevan hallinnon järjestelyissä tulee tavoitella taloudellisia, väestön palvelutarpeet huomioon ottavia vaikuttavia palveluita, joita varten tulee osoittaa riittävästi voimavaroja.

Lähipalveluiden voimavaratarpeet arvioidaan lähipalvelualueittain.

Yhteisten palveluiden resurssit mitoitetaan koko yhteistoiminta-alueen väestön palvelutarpeen perusteella huomioiden, että erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon tulee muodostaa hyvin toimiva kokonaisuus.

4.2

Talousarvion- ja suunnitelman laatiminen ja hyväksyminen

Talouden ohjaus perustuu yhteisesti valmisteltuun talousarvioon ja -suunnitelmaan, palvelusuunnitelmaan sekä menoja ja palveluiden käyttöä koskevaan seurantaan.

Perusturvalautakunnan on vastuukunnan keskushallinnon päättämässä määräajassa tehtävä esitys perusturvan seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi kolmeksi seuraavaksi vuodeksi (suunnittelukausi).

Talousarvion valmistelu käynnistetään vuosittain siten, että kuntien kanssa käydään läpi edellisen vuoden toteuma yhteisessä tilaisuudessa maaliskuussa. Huhti-toukokuussa järjestetään kuntien kanssa suunnittelukokous. Kokouksessa käydään läpi kuluvan tilikauden tilanne sekä seuraavan vuoden talouden ja palvelusuunnitelman perusteet. Kokouksessa käsitellään myös kuntakohtainen paikallisen väestön terveydentilaa ja hyvinvointia sekä palvelutarpeen kehittymistä koskeva arvio palvelusuunnitelman valmistelua varten.

Talousarvioon otetaan yhteistoiminta-alueen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sopimuskuntien maksuosuuksista ja muista tuloista. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tämän sopimuksen sekä vuosittain laadittavan palvelusuunnitelman tarkoittamien ja vastuukunnan järjestämisvastuuseen kuuluvien sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottaminen voidaan turvata.

Kuntakohtainen arvio, joka sisältää palvelujen suoritelmääräarviot, laaditaan palvelualueetasolla.

Suunnittelukokouksien lisäksi sopimuskunnille varataan tilaisuus kirjallisen esityksen tekemiseen talousarviosta ja -suunnitelmasta sekä

palvelusuunnitelman perusteista vuosittain elokuun 10. päivään mennessä.

Palvelusuunnitelma valmistellaan vuorovaikutteisesti tämän sopimuksen 3.6 kohdan mukaisesti sopimuskuntia kuullen.

Yhteistoiminta-alueen tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota. Talousarvion oleellisesta muuttamisesta tulee kuulla sopimuskuntia. Esitys talousarvion muuttamisesta on annettava sopimuskuntien tiedoksi 14 pv ennen valtuuston kokousta, jossa muutoksesta on tarkoitus päättää.

4.3

Maksuosuudet ja laskutus

Kustannukset jaetaan palveluiden käytön mukaisesti niin, että kukin kunta maksaa oman väestönsä ja vastuullaan olevien asukkaittensa käyttämistä palveluista aiheutuneet todelliset kustannukset. Sopimuskunnan maksuosuus toiminnan menoihin määräytyy toimintavuoden toteutuneen palveluiden käytön ja siitä aiheutuneiden kustannusten perusteella. Palveluiden kustannukset kootaan ja ryhmitellään kustannuspaikoittain sekä jaetaan toteutuneiden suoritteiden määrillä.

Toteutuneisiin kustannuksiin otetaan ulkoiset toimintamenot, suoriteperusteiseen laskutukseen perustuvat sisäiset menot, aiheuttamisperiaatteen mukaan kohdennetut yhteiset ja välilliset menot sekä suunnitelman mukaiset poistot. Maksuosuutta määriteltäessä toteutuneista kustannuksista vähennetään kuntakohtaiset asiakasmaksut ja muut toimintatuotot.

Kustannukset, jotka aiheutuvat tietyn sopimuskunnan asukkaihin kohdistuvista vastuukunnan tuottamista palveluista, ostopalveluista tai tulonsiirroista laskutetaan kyseiseltä sopimuskunnalta siten, kuin jäljempänä todetaan.

Yhteistoiminta-alueen talous- ja hallintopalveluiden sekä yleisjohdon kustannukset jaetaan viimeksi vahvistetun vuoden vaihteen tilanteen mukaisen kuntien väestönmäärien suhteessa.

Kustannukset laskutetaan ennakoidusti ja tasataan kuukauden välein tapahtuvalla tasauksella. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkitystä maksuosuudesta. Maksuosuuden kuukausierää voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talouden tasapainon niin vaatiessa tai mahdolliseen talousarviomuutokseen perustuen. Tarkistus voi tulla voimaan aikaisintaan päätöstä seuraavan toisen kuukauden alusta lukien.

Maksuosuusennakot on suoritettava laskutuskuukautta seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä. Maksuosuuden suorituksen viivästymisestä peritään viivästyskorkolain mukainen korko.

Sopimuskuntien laskutettavista palveluista laskun pitää olla perusturvassa laskutusjaksoa seuraavan kuun 10. päivään mennessä.

Mahdollisista tulonsiirronomaisista ylimääräisistä kuntalisistä aiheutuvista kustannuksista vastaa vastuukunta ja sopimuskunnat kukin omistaan. Tuen myöntäminen perustuu sopimuskunnan ja vastuukunnan omaan harkintaan.

Sairaanhoitopiiri laskuttaa erikoissairaanhoidon kustannukset suoraan sopimuskunnilta. Sairaanhoitopiirin laskutus pitää sisällään päivystyksen ja ensihoidon kustannukset, jotka sopimuskunnat laskuttavat vastuukunnalta ja vastuukunta edelleen sopimuskunnilta läpilaskutuksena. Avosairaanhoidon päivystys ja ensihoito laskutetaan ennakon perusteella, joka oikaistaan 4 kertaa vuodessa.

Suunnittelukauden aikana on tavoitteena hyödyntää tuotteistusta yhteisten kustannusten jakamisessa. Kustannusten jaon ja kohdentamisperiaatteiden muuttamisesta sovitaan erikseen.

Yhteisestä toiminnan kehittämisestä ja hankkeista aiheutuvat kuntaosuudet kustannetaan väestömäärän suhteessa edellä kuvatulla tavalla.

Järjestöjen ja yhteisöjen avustuksista vastaa kukin sopimuskunta omistaan.

4.4

Toiminnan ja talouden raportointi sekä tiedottaminen

Kunnille raportoidaan toteutuneet suoritteet ja eurot kuukausittain seuraavan kuukauden viimeistään neljännellä täydellä viikolla. Talousarvion, kustannusten ja palvelujen käytön seuranta tapahtuu kuntakohtaisesti, vastuualue- ja vastuuyksikköjaon pohjalta. Lisäksi kunnille raportoidaan perusturvalautakunnan aikataulun mukaisesti kuukausittain vuoden lopun ennuste.

Perusturvakeskus toimittaa talouden raportit kunnille sähköisesti. Tavoitteena on ottaa käyttöön yhteinen sähköinen järjestelmä.

Valtakunnallisten tilastojen tiedonantovelvollisuus on perusturvakeskuksella ja kunnat vastaavat tilastojen toimittamisesta eteenpäin. Lisäksi perusturvalla on velvollisuus toimittaa kuntien toimintakertomukseen tiedot sosiaali- ja terveystalouden osalta.

Yhteistoiminta-aluetta koskeva toiminnan ja talouden tiedottamisvastuu on perusturvan hallinnolla. Perusturva käyttää järjestämisvastuuseen kuuluvissa asioissa yhteistä puhevaltaa.

4.5

Tilat, laitteet ja kalusto

Perusturvan palveluiden tuottamisesta ja siihen tarpeellisten tilojen hankkimisesta päättää perusturvalautakunta. Lautakunta päättää myös tarpeettomista tiloista luopumisesta.

Yhteistoiminta-alue vuokraa toimintatilat ensisijaisesti sopimuksen osapuolilta. Vuokrakustannukset laskutetaan sopimuskunnilta kuntalaskutukseen sisältyvänä eränä.

Perusturva vastaa vuokraamiensa tilojen vuokrasta ja niistä tavanomaisista kuluista, jotka vuokralaiselle kuuluvat. Vastuunjako määritetään vuokrasopimuksessa, jotka laaditaan yhdenmukaisin perustein ja noudattaen paikallista tilojen laatuun ja kuntoon nähden kohtuullista ja hyväksyttävää vuokratasoa. Vuokratason määrittelyä koskevan erimielisyyden ratkaisee perusturvalautakunta puolueetonta asiantuntijaa kuultuaan.

Toimitilojen peruskorjauksista ja mahdollisista muutostöistä vastaa sijaintikunta. Tilojen laadun merkittävä parantaminen voidaan ottaa vuokrassa huomioon. Uusien toimitilojen rakentamisesta tai hankkimisesta päätetään erikseen. Sopimuskunnat sitoutuvat hankkimaan perusturvalautakunnan kannanoton ennen uusien yksiköiden suunnittelua, rakentamista taikka vanhojen olennaista laajentamista tai merkittävää toiminnallista muuttamista.

Vastuukunnan omistukseen yhteistoiminta-aluetta perustettaessa siirtyneet laitteet ja kalusteet säilyvät edelleen vastuukunnan omistuksessa ilman eri korvausta.

5. Luku

HENKILÖSTÖ

5.1

Henkilöstö asema

Henkilöstö on vastuukunnan palveluksessa. Tämä sopimus ei muuta Porin kaupungin palvelukseen liikkeen luovutusta koskevien määräysten mukaisesti 1.1.2010 siirtyneen henkilöstön oikeudellista asemaa. Kunta- ja palvelurakennemuutoksesta annetun lain 13 §:n 3 momentin tarkoittama viiden vuoden irtisanomissuoja määräytyy ja lasketaan 16.2.2009 ja 16.12.2009 allekirjoitettujen yhteistoimintasopimusten 9 kohdan mukaisesti.

6. Luku

MUUT SOPIMUSEHDOT

6.1

Sopimuksen muuttaminen

Tämän sopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

6.2

Vahingonkorvausvastuu

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisessa kolmannelle mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen kustannuksista sopijaosapuolet ovat vastuussa sopimuksen taloutta koskevien perusteiden mukaisesti.

Vastuukunta huolehtii siitä, että yhteistoiminta-alueen toimintaan liittyvä vastuu- ja muu vakuutusturva on voimassa yhtäläisesti koko yhteistoiminta-alueella. Toimitilojen mahdollinen vakuuttaminen on alueellaan kunkin sopimuskunnan asia.

6.3

Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan kuntien valtuustojen hyväksyttyä sopimuksen ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus tulee muiden sopijakuntien osalta voimaan, vaikka jokin sopimuskunta ei tätä sopimusta hyväksyisikään.

Sopimukseen perustuva palvelutuotanto alkaa 1.1.2013. Tähän sopimukseen kirjattuja periaatteita voidaan noudattaa soveltuvin osin etukäteen jo vuoden 2013 toimintaa suunniteltaessa.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on kaksi kalenterivuotta, irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

Sopimuksen toiminnallisia perusteita arvioidaan ja kehitetään yhdessä vuosittain palvelusuunnitelman valmistelun yhteydessä.

6.4

Sopimuksen päättyminen

Eroava sopimuskunta on velvollinen ottamaan palvelukseensa sen henkilöstön, joka on palvellut ensisijassa eroavan kunnan asukkaita. Samoin menetellään henkilöstön osalta, joka ennen vuotta 2010 palveli eroavan kunnan asukkaita kunnan taikka kuntaa palvelleen kuntayhtymän työntekijänä. Jos työntekijä on palvellut useampaa kuntaa, eikä asiassa löydetä yksiselitteistä ratkaisua, sovelletaan periaatetta, että henkilöstö jakaantuu kuntien vuoden 2010 alussa olleen asukasluvun suhteessa.

Eroavan kunnan vastattavaksi siirtyy vastuu näiden henkilöiden eläkeperusteisista maksuista, jotka ovat tässä sopimuksessa toteutetussa järjestelyssä siirtyneet yhteistoiminta-alueen palvelukseen tai 1.1.2010 jälkeen palvelleet ensisijaisesti eroavaa kuntaa.

Sopimuskunnan vastuukunnalle tämän sopimuksen perusteella korvauksetta luovuttama omaisuus palautetaan sopimuksen päättyessä ilman eri korvausta siinä kunnossa kuin se silloin on.

6.5

Noormarkku

Porin kaupungin ja Noormarkun kunnan 2010 toteutuneen kuntaliitoksen 24.11.2008 hyväksyttyä hallinnon ja palvelujen järjestämissopimusta sovelletaan ensisijaisena siinä tapauksessa, että sopimukset ovat keskenään ristiriidassa. Tämä koskee vain Noormarkun osuutta Luoteisen lähipalvelualueen toiminnassa.

6.6

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa.

Porissa 18.12.2012

MERIKARVIAN KUNTA

PORIN KAUPUNKI

ULVILAN KAUPUNKI