

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@pori.fi">kirjaamo@pori.fi</a> puh. 044 701 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	ICT-yksikön vs. päällikkö Ilkka Manninen <a href="mailto:ilkka.manninen@pori.fi">ilkka.manninen@pori.fi</a>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Rehtori Jari Kaasinen <a href="mailto:jari.kaasinen@pori.fi">jari.kaasinen@pori.fi</a>
	Tietosuojavastaava <a href="mailto:tietosuojavastaava@pori.fi">tietosuojavastaava@pori.fi</a>
4. Rekisterin nimi ja muoto	Kansalaisopiston opintosetelihakemukset
	Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Avustuksen käsittely ja raportointi. Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen, tilastoinnin ja järjestelmään rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia niissä asioissa, jotka järjestelmään rekisteröidään. Laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998).
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Hakemuksen yhteydessä hakijasta tallennetaan seuraavat tiedot: 1) Etunimi (pakollinen) 2) Sukunimi (pakollinen) 3) Osoite (lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka) (pakollinen) tiedottamista varten 4) Sähköpostiosoite tiedottamista varten 5) Puhelinnumero (pakollinen) tiedottamista varten 6) Peruste hakea avustusta opetushallituksen luokituksen mukaan (pakollinen) raportointia varten 7) Kurssi, jolle osallistuu (pakollinen) avustuksen kohdentamista varten
	Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja

7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	1) Kaikki tiedot ovat peräisin asianosaisilta tai heidän edustajiltansa. 2) Rekisteriä päivitetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	1) Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön. 2) Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Tietojen säilytysaika	Tiedot säilytetään opetushallituksen raportointia ja tarkastusta varten 5 vuotta.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto: Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.  B. Sähköinen aineisto: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.  Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan sisäiseen viranomaiskäyttöön. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.  Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;  b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;

	<p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niitä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.