

**PORIN KAUPUNKI
TIETOSUOJASELOSTE**

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	ICT-yksikön vs. päällikkö Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	rakentamisen luvat kaupunginarkkitehti Mikko Nurminen mikko.nurminen@pori.fi rakennukset ja osoitteet apulaiskaupungingeodeetti Teemu Salonen teemu.salonen@pori.fi tontit ja kiinteistöt tonttipäällikkö Elisa Laine elisa.laine@pori.fi yleisten alueiden käyttöluvat katuvalvoja Sanna Vestervik sanna.vestervik@pori.fi kaavat kaupunkisuunnittelupäällikkö Risto Reipas risto.reipas@pori.fi väestötiedot ICT-yksikön vs. päällikkö Juha Seppänen juha.seppanen@pori.fi palautteet kartalla ja varauspalvelu palvelupäällikkö Heikki Tuominen heikki.tuominen@pori.fi
	Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Kuntarekisterit: kiinteistötiedot, rakentamisen luvat, väestötiedot, kaavoitus, yleisten alueiden käyttöluvat, tonttien tiedot, varauspalvelun tiedot ja palautteet kartalla palvelun tiedot
	Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen

<p>5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Rakentamisen lupien hallinnointi, tietojen vastaanottaminen asiakaspalvelusta, laskuttaminen ja tietojen siirtäminen valtiolle.</p> <p>Rakennus-, kiinteistö-, osoite-, tontti- ja kaavatietojen hallinnointi. Tietojen luovuttaminen asiakkaille.</p> <p>Väestötietojen vastaanotto VRK:lta. Tietojen käyttäminen asiakaspalveluun.</p> <p>Yleisten alueiden lupien hallinnointi, tietojen vastaanottaminen asiakaspalvelusta ja laskuttaminen.</p> <p>Varauspalvelun hallinnointi, tietojen vastaanottaminen asiakaspalvelusta, maksaminen ja laskuttaminen.</p> <p>Palautteet kartalla palvelun hallinnointi ja tietojen vastaanottaminen asiakaspalvelusta.</p> <p>Oikeusperusteet Kiinteistörekisteriasetus 8 § Maankäyttö- ja rakennuslaki Maankäyttö- ja rakennusasetus</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu</p>	<p>rakentamisen luvat Henkilön tai yrityksen antamat tiedot, nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite, puhelin, sähköposti ja kaikki lupiin sekä maksatukseen liittyvät tiedot.</p> <p>rakennukset ja osoitteet Rakennusten sijainti, osoite, ominaisuudet ja omistajan tiedot (liitos väestötietoihin).</p> <p>tontit ja kiinteistöt Tonttien ja kiinteistöjen ominaisuustiedot, omistaja- ja vuokraajatiedot (liitos väestötietoihin).</p> <p>yleisten alueiden käyttöluvat Henkilön tai yrityksen antamat tiedot, nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite, puhelin, sähköposti ja kaikki lupiin sekä maksatukseen liittyvät tiedot.</p> <p>kaavat Viranomaistyönä tuotetut tai hankitut kaavoituksen tiedot.</p> <p>väestötiedot Henkilön tai yrityksen antamat tiedot, nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite, puhelin, sähköposti ja kaikki lupiin sekä maksatukseen liittyvät tiedot.</p> <p>Väestörekisterikeskukselta siirretyt tiedot.</p> <p>palautteet kartalla</p>

	<p>Henkilön tai yrityksen antamat tiedot, nimi, osoite, puhelin, sähköposti ja kaikki palautteeseen liittyvät tiedot.</p> <p>varaupalvelun Henkilön tai yrityksen antamat tiedot, nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite, puhelin, sähköposti ja kaikki varaukseen sekä maksatukseen liittyvät tiedot.</p>
	<p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p>
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin pitäjän ja henkilön oman toiminnan kautta tulevat tiedot. Väestörekisterikeskukselta ja Maanmittauslaitokselta tehtävät tietojen siirrot.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja siirretään kaupungin laskutusjärjestelmään (luvat), Väestörekisterikeskukselle (rakennukset), Tilastokeskukselle (kaavatiedot) ja Maanmittauslaitokselle (osoitteet, kiinteistöt).</p>
9. Tietojen säilytysaika	Pysyvästi säilytettäviä (AL11665/07.01.01.03.01/2008). Henkilöltä/yrityksiltä kerätyt tiedot säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan asiakaspalvelun toteuttamiseksi.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Kaupungin henkilökunta on suorittanut loppukokeineen sähköisen tietosuojakoulutuksen, missä periaatteet on huomioitu.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto Suojaus perustuu jokaisen työnsä puolesta henkilötietoja käsittelevän työntekijän vastuuseen tietosuojasta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta niitä käsiteltäessä.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Suojaus perustuu henkilökohtaisten salasanalla varustettujen kirjautumistunnusten oikeuksiin eri osajärjestelmissä. muissa hyödynnetään kaupungin käytössä olevia käyttöoikeusrekistereitä. Järjestelmä sisältää osittain salassa pidettäviä tietoja.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja

<p>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
<p>15. Valitusoikeus</p>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p>