

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuuhenkilö	ICT-yksikön vs. päällikkö Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Sivistystoimialan liikuntayksikön Timo Lehtimäki, timo.lehtimaki@pori.fi ja yhteiset palvelut –yksikön toimistosihteeri Erja-Liisa Salminen, erja-liisa.salminen@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Liikuntalaitosten sisäänpääsy- ja kulunvalvontajärjestelmän rekisteri Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Liikuntapaikkojen pääsyoikeuksien hallinta. Kerta-, sarja- ja sormenjälkirannekkeille tallennettavien tietojen käsittely taustajärjestelmässä. Asiakkaina yksityishenkilöt, yritykset ja yhteisöt. Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Rekisteröidyn sarjarannekkeen haltijan etu- ja sukunimi, puhelinnumero. Kertaranneke rekisteröityy asiakkaalle, nimellä ranneke tai käteisasiakas. Sormenjälkirannekkeeseen ainoastaan haltijan tunnistetieto (ID-tunniste). Yritys- tai yhteisöasiakkaan (asiakas) nimi, y-/rekisteritunnus, asiakasnumero, yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, asiakkuuteen liittyvät laskutustiedot. Sopimus liikuntalaitosten käytöstä asiakkaan henkilökunta/jäsenille tehdään kirjallisena. Asiakkaan yhteyshenkilö saa porttaaliin linkin ja tunnukset, kävijäluettelon lisäämiseksi ja päivittämiseksi. Liikuntalaitoksen kassa käsittelee luetteloa porttaalin kautta pääsymaksun perimiseksi sopimuksen mukaisesti. Asiakkaan henkilökunta/jäsenille rekisteröidään kassalla kertaranneke liikuntalaitoksessa toimimista varten. Asiakkaan henkilökunta/jäsenten liikuntakäyttö laitoksittain käsitellään kassajärjestelmän yhteyshenkilön ja Porin kaupungin laskutuksen kanssa kuukausittain. Tiedot tallennetaan niin, että nimen ja rannekkeen tietojen yhdistäminen tarvitsee asiakkaalla olevan tunnistetiedon eikä henkilökunta pysty pelkällä asiakkaan nimellä tietoja hakemaan. Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja

	<input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Henkilöasiakas ilmoittaa tiedot hankkiessaan sarjarannekkeen. Yritys/yhteisöasiakas ilmoittaa henkilökuntansa/jäsenistönsä tiedot porttaalissa.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Laskutukseen liittyen henkilötietoja luovutetaan kassajärjestelmän yhteyshenkilölle ja Porin kaupungin konsernihallinto/talouksyksikön laskutustimin laskutuksen hoitoa varten. Tietoja ei luovuteta eikä siirretä muissa tarkoituksissa. Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.
9. Tietojen säilytysaika	Ohjelmatoimittajan mukaisesti asiakasrekisteriä säilytetään 6 vuotta. Tietokannan siivous toimitetaan vuosittain.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto B. Sähköinen aineisto Järjestelmä sijaitsee Porin kaupungin palvelimella. Palvelin sijaitsee palomuurin takana, ja tietojen siirto tehdään suojattuna. Järjestelmään pääsyä säädellään käyttöoikeuksin, ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.

	Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.