

**PORIN KAUPUNKI  
TIETOSUOJASELOSTE**

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@pori.fi">kirjaamo@pori.fi</a> puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	ICT-yksikön vs. päällikkö Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Järjestelmäasiantuntija Petri Mäkelä petri.makela@pori.fi
	Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Nuorisopassi
	Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Nuorisopasseilla porilaiset 6.-, 7.-, 8.- ja 9.-luokkalaiset voivat osallistua ilmaiseksi erilaisiin vapaa-ajan toimintoihin ja harrastuksiin.  Nuorisopassi on mobiilisovellus, joka ladataan oppilaan omaan älypuhelimeseen. Sähköisen passin aktivoinnissa tarvitaan oppilaitoksen tarjoama Google-tunnus tai rekisteröitymällä omalla henkilökohtaisella sähköpostiosoitteella sekä Nuorisopassi-koodilla. Nuorisopassi on vapaaehtoinen lisäpalvelu.  Henkilötietojen käyttö perustuu rekisteröidyn huoltajan suostumukseen.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Oppilaan rekisteritiedoissa on määritelty seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• nimi</li><li>• asuinkunta</li><li>• koulu</li><li>• luokka-aste</li><li>• sähköposti</li><li>• korttinumero</li></ul> Palveluntarjoajista löytyy rekisteristä seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• nimi</li><li>• puhelinnumero</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osoite</li> <li>• aukioloajat</li> </ul>
	<p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p>
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Porin kaupungin ylläpitämien koulujen ja yksityisten koulujen oppilaiden tiedot toimitetaan käytössä olevista oppilastietojärjestelmistä esim. Visma Primus.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Ei luovuteta.
9. Tietojen säilytysaika	Uudet opiskelijatiedot viedään kantaan uuden lukuvuoden alussa. Tällöin oppilaiden luokkatiedot päivittyvät, uudet oppilaat viedään ja vanhat poistetaan kannasta.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

	<p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
15. Valitusoikeus	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p>