

**PORIN KAUPUNKI
TIETOSUOJASELOSTE**

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	ICT-yksikön vs. päällikkö Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	järjestelmäasiantuntija Petri Mäkelä petri.makela@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Opetustoimen tietoverkon käyttäjähakemisto (Active Directory, AD) Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Käyttäjähakemistoa ja sen tietoja käytetään pääsynhallinnassa Porin kaupungin peruskoulujen, lukioiden ja päiväkotien verkkoon ja sen tarjoamiin palveluihin. Lisäksi käyttäjätietoja välitetään ulkoisiin järjestelmiin, jotka käyttävät käyttäjätunnistuksessa käyttäjähakemistoa. Näitä palveluja ovat KuntaPro-, Office 365- ja Google G Suite-pilvipalvelut. Nuorisopassi- ja Wilma-sovellukset. PrintSafe-turvatulostus ja Porin kaupungin intranet sekä Kuisti-palvelu. Rekisterin oikeusperusteet: Perusopetus- ja lukiolain mukaisen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen. Työntekijäpuoli Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (621/1999) Työsopimuslaki (55/2001) EU:n General Data Protection Regulation -asetus (voimaan 25.5.2018) Henkilötietolaki (523/1999)

<p>6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu</p>	<p>Henkilökunta, varhaiskasvatus</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - sähköpostiosoite - käyttäjätunnus - toimipiste - käyttäjäryhmät - työntekijännumero - lokitietoa <p>Henkilökunta, peruskoulu ja lukio</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - sähköpostiosoite - käyttäjätunnus - toimipiste - kotihakemisto (sijaintipolku) - käyttäjäryhmät - työntekijännumero - henkilötunnus (salattu) - lokitietoa <p>Opiskelija</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - sähköpostiosoite - käyttäjätunnus - toimipiste - kotihakemisto (sijaintipolku) - käyttäjäryhmät - henkilötunnus (salattu) - lokitietoa
<p>7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p> <p>Henkilökunta, varhaiskasvatus</p> <ul style="list-style-type: none"> - käyttäjän esimies <p>Henkilökunta, peruskoulu ja lukio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primus-oppilashallintojärjestelmän opettaja- ja henkilökuntarekisteri <p>Oppilaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primus-oppilashallintojärjestelmän opiskelijarekisteri
<p>8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja synkronoidaan Azure Active Directoryyn (O365), Google G Suiteen, Xeroxin MobilitySuiteen (turvatulostus) ja KuntaPro:n pilvipalveluun.</p> <p>Käyttäjätietoja välitetään ulkoisiin järjestelmiin, jotka käyttävät käyttäjätunnistuksessa käyttäjähakemistoa. Näitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wilma - Kuisti -palvelu - Intranet-sivusto (sharepoint)

	<ul style="list-style-type: none"> - Nuorisopassi (6.-9.-luokkalaisten harrastepassi) - KuntaHR (henkilöhallinnon ohjelma) <p>Ei tietojen siirtoa EU:n tai ETAn ulkopuolelle.</p>
9. Tietojen säilytysaika	Työsuhteen tai opiskelujen keston ajan.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakasjärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</p>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa</p>

	suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.