

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käytösioite: Hallituskatu 12 sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@pori.fi">kirjaamo@pori.fi</a> puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	ICT-yksikön vs. päällikkö Ilkka Manninen <a href="mailto:ilkka.manninen@pori.fi">ilkka.manninen@pori.fi</a>
3. Yhteystenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Henkilöstön kehittämispäällikkö Sirkka-Liisa Varjus <a href="mailto:sirkka-liisa.varjus@pori.fi">sirkka-liisa.varjus@pori.fi</a> Tietosuojavastaava <a href="mailto:tietosuojavastaava@pori.fi">tietosuojavastaava@pori.fi</a>
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Porin kaupungin henkilöstöä koskevien tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyjen rekisteri Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Porin kaupungin henkilöstöä koskevien tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusasioiden kehittämistyö sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman päivitystyö. Samalla mahdollistetaan henkilöstön osallistuminen palkintojen arvontoihin, joiden toteuttaja on Porin kaupunki. Henkilötietojen käsittelyperuste on rekisteröidyn suostumus.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nimitiedot</li> <li>2. yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)</li> <li>3. muita kyselyihin liittyviä taustatietoja (esimerkiksi vastaajan ikä ja vastaajan oma toimiala/yksikkö)</li> <li>4. vastaajien arvioita ja käsityksiä tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvistä asioista.</li> </ol> Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot hankitaan Lyyti-, Webropol- tai muulla Porin kaupungin käytössä olevan ohjelmiston avulla ja tarvittaessa paperikyselynä kyselyyn vastanneilta heidän suostumuksellaan.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Tietojen säilytysaika	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tietoja säilytetään, kunnes kyselyjen tulokset on analysoitu ja tuloksiin perustuva kehittämistyö on päättynyt.</li> <li>2. Arvontoihin osallistuneiden tiedot poistetaan, kun arvonta on suoritettu.</li> </ol>
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa

11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto: Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.