

1. Rekisterinpitäjä	<p>Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100</p>
2. Rekisterin vastuhenkilö	<p>ICT-yksikön vs. päällikkö Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi</p>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Vastaava palvelusuunnittelija Timo Salmi, Porin Palveluliikelaitos timo.salmi@pori.fi</p> <p>Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi</p>
4. Rekisterin nimi ja muoto	<p>Rekisterin nimi Ruokapalvelun toiminnanohjausjärjestelmä – asiakastietorekisteri</p> <p>Rekisterin muoto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen</p>
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	<p>Rekisterin käyttötarkoitus on potilasruokailun sekä kotiateriatoimitusten järjestäminen ravintokeskuksesta asiakas-/potilaskohtaiset ruokavaliot huomioiden.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu ateriapalvelusta tehtyyn sopimukseen.</p> <p>Lisäksi osa koulujen ja päiväkotien lasten erityisruokavalioaterioista merkitään nimellä, jotta lapsen on helpompi löytää oma oikea annoksensa tarjoilutilanteessa. Lapsen huoltajalta pyydetään lupa lapsen nimen käyttöön erityisruokavaliotiedon yhteydessä. Näissä tapauksissa henkilötietojen käsittely perustuu Perusopetuslakiin ja Varhaiskasvatuslakiin.</p>
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	<p>Rekisteriin tallennetaan sairaalan osastoilla potilastietojärjestelmään kirjattujen potilaiden nimi, ikä, ruokavalio- ja huonetieto sekä Porin Perusturvan kotipalveluasiakkaiden nimi, osoite- puhelin- ja ruokavaliotiedot.</p> <p>Koululaisten ja päiväkotilaisten nimi ja erityisruokavaliotieto tallennetaan tarvittaessa myös lääkärintodistuksen perusteella.</p> <p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja (ruokavaliotieto) <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p>
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<p>Sairaalan ruokailijatiedot saadaan reaaliaikaisella liittymällä potilastietojärjestelmästä.</p> <p>Ateriapalveluista sopineiden Kotipalveluasiakkaiden tiedot tallennetaan manuaalisesti rekisteriin.</p> <p>Koululaisten/päiväkotilaisten nimi ja erityisruokavaliotieto tallennetaan manuaalisesti rekisteriin.</p>

8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Ei ole.
9. Tietojen säilytysaika	<p>Sairaalan kunkin potilaan ruokailijatiedot ovat käytettävissä niin kauan, kun potilas on sisäänkirjattuna sairaalan osastolla.</p> <p>Kotipalveluasiakkaan tiedot passivoidaan rekisterissä ateriapalvelusopimuksen voimassaolon päätyttyä. Päättäneiden sopimusten tiedot poistetaan rekisteristä säännöllisesti n. kolmen kuukauden välein.</p> <p>Kunkin koululaisen ja päiväkotilapsen tiedot säilytetään rekisterissä niin kauan, kun lapsi on yksikössä erityisruokavaliollisena ruokailijana.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Ravintokeskuksen keittiöllä tulostettava aterian mukaan liitettävä ruokailijan nimi- ja huonetietokortti hävitetään sairaalan osastolla tietosuojajätteenä.</p> <p>Kotiaterioiden kuljettajille annettava tarvittava luettelo kotipalveluasiakkaista hävitetään asianmukaisesti.</p> <p>Lasten aterioiden nimitarrat hävitetään asianmukaisesti.</p> <p>Koululaisten alkuperäiset erityisruokavaliokaavakkeet ja lääkärintodistukset ovat kouluterveydenhoitajilla ja kaavakkeiden kopiot koulusihteereillä ja keittiöllä. Todistuksia käsitellään asianmukaisesti ja kopiot hävitetään, kun oppilas ei ole enää koulun oppilas/siirtyy toiseen kouluun tai saadaan hänestä uusi kaavake. Ruokavaliosta saatetaan kouluissa ja keittiöllä tehdä erillisiä yhteenvetoja helpottamaan toimintaa ruokailutilanteissa ja evästilauksissa. Erillisiä yhteenvetoja käsitellään asianmukaisesti ja ne hävitetään vuosittain.</p> <p>Päiväkotilasten alkuperäiset erityisruokavaliokaavakkeet ja lääkärintodistukset ovat päiväkodin toimistotilassa. Todistuksia käsitellään asianmukaisesti ja hävitetään, kun lapsi ei ole enää sijoitettuna päiväkotiin tai saadaan lapsesta uusi kaavake. Ruokavaliosta saatetaan päiväkodissa ja keittiöllä tehdä erillisiä yhteenvetoja helpottamaan toimintaa ruokailutilanteissa ja evästilauksissa. Erillisiä yhteenvetoja käsitellään asianmukaisesti ja ne hävitetään vuosittain.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Rekisteri sijaitsee Porin kaupungin palvelimella. Palvelin on palomuurin takana, ja tietojen siirto tehdään suojattuna. Järjestelmään pääsyä säädellään käyttöoikeuksin, ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>

	Käyttäjätunnus on vain työnsä puolesta järjestelmää tarvitsevilla työntekijöillä.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.