

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Vastaava palvelusuunnittelija Timo Salmi, Porin Palveluliikelaitos timo.salmi@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Ruokapalvelun toiminnanohjausjärjestelmä – asiakastietorekisteri (Aromi 14) Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Osa koulujen ja päiväkotien lasten erityisruokavalioaterioista merkitään nimellä, jotta lapsen on helpompi löytää oma oikea annoksensa tarjoilutilanteessa ja ateriatuottajan on helpompi hallinnoida erityisruokavalioita. Lapsen huoltajalta pyydetään lupa lapsen nimen käyttöön erityisruokavaliotiedon yhteydessä. Näissä tapauksissa henkilötietojen käsittely perustuu Perusopetuslakiin ja Varhaiskasvatuslakiin.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Koululaisten ja päiväkotilasten nimi ja erityisruokavaliotieto tallennetaan tarvittaessa myös terveydenhuollon todistuksen perusteella. (Aromi 14) Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja (ruokavaliotieto) <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Koululaisten/päiväkotilaisten nimi ja erityisruokavaliotieto tallennetaan manuaalisesti rekisteriin.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Ei ole.
9. Tietojen säilytysaika	Kunkin koululaisen ja päiväkotilapsen tiedot säilytetään rekisterissä niin kauan, kun lapsi on yksikössä erityisruokavaliollisena ruokailijana.

10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Lasten aterioiden nimitarrat hävitetään asianmukaisesti.</p> <p>Koululaisten alkuperäiset erityisruokavaliokaavakkeet ja lääkärintodistukset ovat Eemeli -järjestelmässä, jolla erityisruokavalioiden ilmoittaminen tehdään. Todistuksia käsitellään asianmukaisesti ja kopiot hävitetään, kun oppilas ei ole enää koulun oppilas/siirtyy toiseen kouluun tai saadaan hänestä uusi kaavake.</p> <p>Ruokavalioista saatetaan kouluissa ja keittiöillä tehdä erillisiä yhteenvetoja helpottamaan toimintaa ruokailutilanteissa ja evästilauksissa. Erillisiä yhteenvetoja käsitellään asianmukaisesti ja ne hävitetään vuosittain. Erikoisemmissa erityisruokavalioissa lista ruokavalioon sopivista elintarvikkeista voidaan tallentaa Aromi 14 järjestelmään ja se poistetaan kun sille ei enää ole tarvetta.</p> <p>Päiväkotilasten alkuperäiset erityisruokavaliokaavakkeet ja lääkärintodistukset ovat päiväkodin toimistotilassa. Todistuksia käsitellään asianmukaisesti ja hävitetään, kun lapsi ei ole enää sijoitettuna päiväkotiin tai saadaan lapsesta uusi kaavake. Ruokavalioista saatetaan päiväkodissa ja keittiöillä tehdä erillisiä yhteenvetoja helpottamaan toimintaa ruokailutilanteissa ja evästilauksissa. Erillisiä yhteenvetoja käsitellään asianmukaisesti ja ne hävitetään vuosittain.</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Rekisteri sijaitsee Aromi 14 osalta CGI:n palvelimella. Palvelin on palomuurin takana ja tietojen siirto tehdään salattuna. Järjestelmään on avattu pääsy vain kaupungin tietyistä ip-osoitteista.</p> <p>Järjestelmään pääsyä säädellään käyttöoikeuksin, ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Aromi 14 osalta käytetään pääsääntöisesti AD kirjautumista.</p> <p>Käyttäjätunnus on vain työnsä puolesta järjestelmää tarvitsevilla työntekijöillä.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä,

	muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.