

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	ICT-yksikön vt. päällikkö Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tekninen toimiala: Vt. kiinteistöhoitopäällikkö Marko Einola marko.einola@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Sähköinen kiinteistöjen huoltokirja Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa kiinteistöjen huoltopyynnot ja muu rakennusten ylläpito- ja kunnostustoiminta Porin kaupungin ylläpitämissä rakennuksissa. Käsittely perustuu Porin kaupungin työntekijöiden osalta työsopimukseen sekä muiden osapuolten osalta tehtyihin sopimuksiin.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Rekisterissä käsiteltävät tiedot voidaan jakaa seuraaviin ryhmiin: A) Perustiedot (Porin kaupungin valtuuttamista käyttäjistä): - Nimi - Sähköpostiosoite - Toimipisteen osoite - Työnantaja B) Kattavat perustiedot (Porin kaupungin työntekijöistä, palvelun pääkäyttäjistä sekä kiinteistöhuoltoliikkeen edustajista) - Nimi - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Työnantaja - Toimipisteen osoite - Työnimike C) Palvelupyyntöjen yhteydessä pyynnön käsittelijästä (Porin kaupungin työntekijöistä, palvelun pääkäyttäjistä sekä kiinteistöhuoltoliikkeen edustajista)

	- Henkilön tekemät huoltoilmoitukset palvelussa - Henkilön toteuttamat korjaustoimenpiteet palvelussa
	Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan suoraan rekisteröidyltä ja Porin kaupungin käyttäjävaltuushallinnan kautta.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä tai luovuteta.
9. Tietojen säilytysaika	Tarpeettomat käyttäjätunnukset lukitaan ja poistetaan kolme (3) vuotta lukitsemisen jälkeen. Varmuuskopiot tallennetaan ja säilytetään kuusi (6) kuukautta sopimuksen päättymisen jälkeen. Palvelupyynnön jättäjän henkilötiedot tallentuvat Granlund Manager -palveluun kolmen (3) vuoden ajaksi, minkä jälkeen ne poistetaan.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto - B. Sähköinen aineisto Suojaus perustuu käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. Pääsy on määritelty eri tason oikeuksin. Palvelinkeskustilat täyttävät kattavasti sekä Kansallisen turvallisuusauditointikriteeristön (KATAKRI) että Toimitilojen tietoturvaohjeen (VAHTI 2/2013) perustason vaatimukset.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

	<p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.