



SATAKUNNAN PELASTUSLAITOKSEN ENSIHOIDON JA ENSIVAS- TETOIMINNAN HENKILÖREKISTERI

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki, Satakunnan Pelastuslaitos Satakunnankatu 3 28100 Pori sähköposti: kirjaamo@satapelastus.fi puh. 02 621 1500 fax. 02 641 4106
2. Rekisterin vastuuhenkilö	Palvelupäällikkö Satakunnankatu 3 28100 Pori puh. 044 701 1542
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Palvelupäällikkö Satakunnankatu 3 28100 Pori puh. 044 701 1542
	Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@satapelastus.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Satakunnan pelastuslaitoksen ensihoidon ja ensivastetoiminnan henkilörekisteri
	Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen

Satavarmaa turvallisuutta – lähellä sinua

Satakunnan pelastuslaitos | Satakunnankatu 3 | 28100 PORI
Puh. vaihe 02 621 1500 | etunimi.sukunimi@satapelastus.fi | www.satapelastus.fi

Kehittämisen- ja hallintoyksikkö			Valmistelu	28.5.2019	Erik van Esdonk	
Numero			Tarkastus	29.5.2019	Samuli Kärkiluoma / Tietosuojavastaava, Tietoturvas- taava Konsernihallinto/ICT-yksikkö Porin kaupunki SPEL palvelupäällikkö	
Revisio	1	Versio	1.0.	Hyväksyntä	16.9.2019	aluepalopäällikköpalaveri
Tarkistus- ja muutoshistoria:		Sijainti				
Päiväys	Versio	Tekijä	Kuvaus			

<p>5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Ensihoito Kaikista Satakunnan pelastuslaitoksen ensihoitoyksiköiden suorittamista ensihoitotehtävistä täytetään potilastietolomake, joka sisältää tilanteen ensitiedot, ensihoitoyksikön antamat hoidot potilaalle, hoitoa antaneet henkilöt sekä tarvittavat laskutustiedot.</p> <p>Ensivaste Kaikista Satakunnan pelastuslaitoksen pelastusyksiköiden suorittamista ensivastetehtävistä täytetään ensivasteen potilastietolomake, joka sisältää tilanteen lähtötiedot, ensivasteen antamat hoidot potilaalle, hoitoa antaneet henkilöt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käsittely on tarpeen rekisterin pitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. - Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterin pitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. <p>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, tehtyyn sopimukseen ja/tai lakisääteiseen velvoitteeseen (esim. Pelastuslaitos tuottaa ensihoidon palvelu pelastuslaki 379/2011 27§ ja Terveystieteiden lain (1326/2010) 39 §:n 2 momentin perusteella).</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu</p>	<p>Ensihoito</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potilaan nimi ja henkilötunnus - Kotiosoite - Tehtäväosoite - Kuljetusosoite - Tehtävän kiireellisyysluokka, tehtäväkoodi ja kuljetuskoodi - Kuljetettavan tilaa kuvaavat tiedot sekä hoitotoimenpiteet - Hoitoa antaneet henkilöt - Päivämäärä ja tehtävän hoitamiseen vaikuttavat kellonajat <p>Ensivaste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tehtävän kiireellisyysluokka ja tehtäväkoodi - Tehtäväosoite - Hoitoa antaneet henkilöt - Päivämäärä ja tehtävän hoitamiseen vaikuttavat kellonajat <p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja

7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<p>Ensihoito</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hätäkeskuksen tai muun vastaavan viranomaistahon antamat tehtävätiedot. - Henkilön itse, henkilön omaisten tai muun vastaavan osapuolen antamat henkilöä koskevat tiedot tai muun luotettavan tunnistamisen avulla. - Hoitoa antaneet henkilöt tallentavat osallistumisen tehtävään. <p>Ensivaste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hätäkeskuksen tai muun vastaavan viranomaistahon antamat tehtävätiedot. - Hoitoa antaneet henkilöt tallentavat osallistumisen tehtävään.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Ensihoito</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laskutustiedot (omavastuuosuus) siirretään Porin kaupungin laskutusjärjestelmään. - Potilaan vastaanottava hoitolaitos. - Laskutietolomake lähetetään Kansaneläkelaitokselle. <p>Ensivaste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ensivastetietojen luovutus hoitovastuussa olevalle ensihoitoyksikölle. - Ensivastetietojen osittainen luovutus pelastuslaitokselle. - Ensivastetietojen osittainen täyttäminen Pronto –onnettomuustietokantaan. <p>Tietoja voidaan luovuttaa henkilölle itselleen. Tietoja ei luovuteta muille osapuolille. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai mielipide- ja markkinatutkimuksiin tms.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Tietojen säilytysaika	10 vuotta
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa

11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>a) Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">- Manuaalinen aineisto säilytetään erillisessä tehtävään suunnitellussa, lukitussa tilassa.- Laskutustietojen jälkeen tiedot arkistoidaan erilliseen, siihen suunniteltuun lukittuun tilaan. <p>b) Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">- Potilastietojärjestelmän ajantasaisesta ylläpidosta vastaa yksityinen palveluntuottaja ja järjestelmän tiedot ovat fyysisesti Porin kaupungin järjestelmässä.- Laskutusjärjestelmä on Porin kaupungin ylläpitämä ja järjestelmän tiedot ovat fyysisesti Porin kaupungin järjestelmässä.- Potilastiedot ovat suojattu Porin kaupungin palvelimelle (kaupungin oma järjestelmä)
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Jokaisella henkilöllä on oikeus saada tietoa itsestään. Tietojen tarkastuspyyntö tulee tehdä:</p> <ul style="list-style-type: none">- Satakunnan pelastuslaitoksen kirjaamoon (kirjallisena) tai- Satakunnan pelastuslaitoksen palvelupäällikölle tai lääkintämestarelle. <p>Satakunnan pelastuslaitos Kirjaamo Satakunnankatu 3 28100 Pori kirjaamo@satapelastus.fi (sähköpostitse tehtynä)</p> <p>Henkilötietoja luovutettaessa, henkilön tulee todistaa henkilöllisyytensä (ajokortti, passi tai muu virallinen henkilöllisyystodistus). Henkilötietojen luovutus tehdään henkilökohtaisesti tai esittämällä valtakirja. Luovutuksesta tehdään erillinen luovutusprotokolla. Protokolla arkistoidaan Satakunnan pelastuslaitoksen kirjaamoon, suunnitellun arkistointiajan puitteissa.</p>

13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Allekirjoitettuun potilasasiakirjaan ei voida tehdä muutoksia. Laskutustietoja voidaan tarpeen vaatiessa muuttaa ja muutospyyntö tulee tehdä seuraavalla tavalla:</p> <ul style="list-style-type: none">- Satakunnan pelastuslaitoksen kirjaamoon (kirjallisena) tai- Yhteydenotto Satakunnan pelastuslaitoksen palvelupäällikköön tai lääkintämestariin. <p>Satakunnan pelastuslaitos Kirjaamo Satakunnankatu 3 28100 Pori kirjaamo@satapelastus.fi (sähköpostitse tehtynä)</p> <p>Henkilötietoja luovutettaessa, henkilön tulee todistaa henkilöllisyytensä (ajokortti, passi tai muu virallinen henkilöllisyystodistus). Henkilötietojen luovutus tehdään henkilökohtaisesti tai esittämällä valtakirja. Luovutuksesta tehdään erillinen luovutuspöytäkirja. Pöytäkirja arkistoidaan potilastietolomakkeen kanssa, suunnitellun arkistointiajan puitteissa.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none">a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laati- miseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet. <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
15. Valitusoikeus	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p>