

**PORIN KAUPUNKI
TIETOSUOJASELOSTE**

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	ICT-yksikön vs. päällikkö Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Talousyksikön päällikkö Tuomas Hatanpää tuomas.hatanpaa@pori.fi
	Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Taloushallinnon rekisteri
	Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Porin kaupunki on ulkoistanut taloushallinnon palvelut KuntaPro Oy:lle. Porin kaupungin keskitetyt taloushallinnon järjestelmät sisältävät maksatuksen, kirjanpidon, toimittaja- ja asiakasrekisterin, ostolaskujen ja maksumääräysten käsittelyn, myyntilaskituksen, osto- ja myyntireskontran, perinnän, käyttöomaisuuskirjanpidon ja arkistoinnin (maksatusten listaukset). Yritys/henkilö yksilöidään pääsääntöisesti asiakas- ja toimittajarekisterissä y-/henkilötunnuksella. Rekisterin oikeusperuste kirjanpitolaki.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Sähköisesti tallennetut yritys-/henkilötiedot sisältävät laskituksen, perinnän ja maksatusten edellyttämät tiedot: - Yrityksen/henkilön nimi - Y-/henkilötunnus - Osoite (+ mahdollinen laskutusosoite) - Myyntilaskujen tiedot - Pankkitilinumero (toimittajarekisterissä ja asiakasrekisterissä, jos palautuksia on tehty) -
	Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja

<p>7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Ostolaskutus ja maksumääräykset/toimittajan tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - saapuvilta ostolaskuilta - toimialoilla käsitellyistä maksumääräysilmoituksista <p>Myyntilaskutus/asiakastiedot ja laskujen tietosisältö: manuaalisesti laskutusjärjestelmään</p> <ul style="list-style-type: none"> - laskuttajien toimesta eri toimialoilta konekielisellä liittymällä - Perusturvan laskutukset (käyntimaksut, laitospaikat, kotipalvelu) - Varhaiskasvatuksen laskutukset - Opetusyksikön laskutukset - Kansalaisopiston kurssimaksut - Liikuntapaikkavausten laskutus - Asuntolainalaskut - Maanvuokrien laskutukset - Veneiden laitur- ja talvisäilytyspaikkalaskutus - Teknisen toimialan eri laskutuksia - Jätekeskukseen tuotujen kuormien laskutus - Eko-maksujen laskutus - Rakennuslupalaskutus - Sairaankuljetusten laskutus - Vesi- ja viemäritöiden laskutus -
<p>8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Myyntilaskut lähtevät asiakkaille operaattorin kautta (OpusCapita).</p> <p>Maksamatta jääneet myyntilaskut siirretään perintätoimiston hoidettavaksi (Intrum Justitia).</p>
<p>9. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Kirjanpitolain mukaan tietoja säilytetään vähintään 6 vuotta tilikauden päättymisen jälkeen. Lailla säädetään erikseen poikkeavista säilytysajoista.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi</p>	<p><input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa</p>
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Järjestelmät sijaitsevat KuntaPro Oy:n hallinnoimilla palvelimilla. Palvelimet sijaitsevat palomuurin takana, ja tietojen siirrot tehdään suojattuna. Järjestelmiin pääsyä säädellään käyttöoikeuksin, ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>
<p>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</p>

<p>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</p>
<p>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
<p>15. Valitusoikeus</p>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p>