

PORIN KAUPUNKI
TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	ICT-yksikön vs. päällikkö Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Sivistystoimialan Yhteiset palvelut -yksikön toimistonhoitaja Pia Blom, pia.blom@pori.fi
	Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Timmi-tilanvarausjärjestelmä
	Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Timmi-järjestelmää käytetään Porin kaupungin tilavarausten hallintaan. Kuntalaiset tai organisaation edustajat voivat hakea vuoroja kaupungin tiloihin. Ilmoittautumisessa tallennetaan henkilöiden ja yhdistysten tietoja, mm. asiakkaan henkilö-/Y-/rekisteritunnus. Tämä tieto tarvitaan asiakkaan yksilöimiseksi laskuttamista varten. Oikeusperusteena henkilötietojen käytölle on tilavarauksesta tehtävä sopimus.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Sähköisesti tallennetut tiedot: <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys, muu käyttäjäyhteisö)- Osoite- Puhelinnumero- Sähköpostiosoite- Henkilö-/Y-/rekisteritunnus- Yhdistysten osalta edellisten lisäksi myös tehtävä seurassa (puheenjohtaja, rahastonhoitaja ym.)- Asiakkaan tekemät tilavaraukset- Varauksiin liittyvät laskutus- ja maksatustiedot- Asiakkaan ilmoittamat lisätiedot
	Manuaalisessa aineistossa on samat tiedot, sillä tiedot tallennetaan paperilomakkeilta järjestelmään. Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja

	<input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas ilmoittaa omat/yhdistyksensä tiedot lomakkeella, josta ne tallennetaan järjestelmään.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Laskutustiedot siirretään Porin kaupungin laskutusjärjestelmään. Tietoja ei luovuteta eikä siirretä muissa tarkoituksissa. Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.
9. Tietojen säilytysaika	Tilavarauspäätösten voimassaoloaika + 2 vuotta.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto on vain asiankäsittelijöiden saatavilla. Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa ja niihin pääsee vain tilanvarausyksikön tähän tehtävään osoitetut työntekijät. B. Sähköinen aineisto Järjestelmä sijaitsee Porin kaupungin palvelimella. Palvelin sijaitsee palomuurin takana, ja tietojen siirto tehdään suojattuna. Järjestelmään pääsyä säädellään käyttöoikeuksin, ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasalla. Järjestelmään kirjautumattomat voivat selailta tiettyjen tilojen varaustilannetta. Varauksista näkyy vain varaajan itsensä tallentama tai kaupungin ilmoittama varaustieto (ei varaajan tai maksajan tietoja).
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;

	<p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niitä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
15. Valitusoikeus	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p>