

Sivistystoimiala

Tältä sivulta löydät ohjeita tutkimuksen tai opinnäytetyön toteuttamisesta Porin kaupungin sivistystoimialalla.

Tutkimuslupaa koskevia yleisiä periaatteita

Mikä on tutkimuslupa?

Tutkimuslupa tarvitaan tieteellisiin tutkimuksiin, oppilaitosten opinnäytetöihin sekä selvityksiin, joissa kerätään Porin kaupungin sivistystoimialan asiakkaita tai henkilökuntaa koskevia tietoja tai käsitellään organisaation toimintaa tutkimus- tai kehittämisenäkökulmasta. Kaikkiin Porin kaupungin sivistystoimialalla tehtäviin tutkimuksiin, selvityksiin ja opinnäytteisiin tarvitaan tutkimuslupa. Tutkimuslupa on tutkimuskohtainen ja sen hakee tutkimuksesta vastaava henkilö tai päätutkija. Ennen tutkimusluvan hakemista tutkijan tulee selvittää, missä sivistystoimialan yksikössä hänen tutkimusideansa mukaista toimintaa toteutetaan. Vaikka tutkimuslupa on tutkijalle myönnetty lupa tutkimuksen toteuttamiseksi, se ei kuitenkaan velvoita yksiköitä eikä tutkimuksen kohteena olevia osallistumaan tutkimukseen.

Miten tutkimuslupaa haettaessa tulee toimia?

Tutkija kysyy ensin suostumusta sen perusyksikön (esim. koulu, lukio, päiväkot, museo, kirjasto) esimieheltä, jossa tutkimus halutaan toteuttaa. Poikkeuksena tästä ovat tutkimukset, jotka koskevat kaikkia tai useita perusyksiköitä, jolloin tutkija hakee kyseisen yksikön päälliköltä tutkimusluvan. Tutkimusasetelmaa täsmennetään yhdessä yksikön kanssa ja yksiköstä nimetään tutkimukselle yhteyshenkilö.

Tutkimusluvan myöntämiseen vaikuttavia periaatteita:

- Tutkimus hyödyttää Porin kaupunkia ja edellyttää tutkimuksen tekemistä nimenomaan Porin kaupungin sivistystoimialalla.
- Kohdeorganisaatio ja kohdehenkilöt suostuvat tutkimukseen (tämä on pääsääntö, josta mm. eräät oppimista ja kouluterveyttä koskevat lainsäädännön velvoittamat tutkimukset ovat poikkeuksia). Lähtökohtaisesti tutkimukseen osallistuvia tiedotetaan tutkimuksesta ja sen luonteesta ja pyydetään aina suostumus, ja ellei ole erityistä perustetta, suostumus pyydetään kirjallisesti. Jos tutkimuksen kohteena on alaikäisiä lapsia, tiedotetaan tutkimuksesta huoltajille ja suostumus pyydetään huoltajilta. Lue ao. ohjeistus.
- Tutkimuslupahakemukseen liitetään aina tutkimussuunnitelma, kysely-/haastatteluaineiston keruulomake, muu aineiston keruuseen liittyvä materiaali, kuten yhteydenottokirje ja suostumusasiakirja tutkittavalle /tutkittavan huoltajalle.
- Tutkimuslupa on kokonaisuudessaan myönnetty vasta sen jälkeen, kun sekä tutkimuslupa että sen liitteeksi mahdollisesti tarvittavat muut luvat on myönnetty. Tutkimuslupa tulee olla hyväksytty ennen kuin aineiston kerääminen kaupungin yksiköissä voidaan aloittaa.

Sivistystoimiala

Onko tutkimuksen kohteena alle 15 vuotiaita?

Jos tutkimuksen kohteena on alle 15-vuotiaita lapsia, tiedotetaan tutkimuksesta huoltajia ja suostumus tutkimukseen osallistumisesta pyydetään huoltajilta. Suostumuksen tulee olla nimenomainen, jotta oppilas voi osallistua tutkimukseen. Lupapyyntö tulee muotoilla siten, että huoltajalla on mahdollisuus hyväksyä tai kieltää oppilaan osallistuminen. 15 vuotta täyttäneiden mutta alle 18-vuotiaiden nuorten huoltajia informoidaan etukäteen tutkimuksesta, mutta heidän suostumustaan ei tarvitse pyytää. Tutkimuslupahakemuksen liitteeksi tulee laittaa mallikirje informointi- ja/tai suostumuskirjeestä.

Tarvitaanko tutkimukseen taustatietoa toimialalta?

Siinä yhteydessä, kun tutkimuslupa annetaan, sovitaan riittävän tarkasti, mitä tietoja toimialan tai yksikön tulee toimittaa tutkimusta varten. Viranomaisen tulee huolehtia asiakirjojen ja tietojärjestelmien sekä niihin sisältyvien tietojen asianmukaisesta saatavuudesta ja edistää toimintansa avoimuutta. Viranomainen voi harkintansa mukaan tuottaa tietoaineistoja eri tarkoituksia varten (JulkL 18 § ja 20 § ja 21 §). Sivistystoimialalla työskentelevä henkilökunta ei toimi tutkijan tutkimusapulaisena muissa kuin erikseen sovituissa asioissa, jotka tutkija mainitsee hakemuslomakkeessa. **Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteen toimintaa.**

Sitoumukset

- Tutkija sitoutuu allekirjoituksin siihen, ettei käytä saamiaan tietoja tutkittavan tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi taikka sellaisten muiden etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus enkä luovuta saamiaan henkilötietoja sivullisille. Lisäksi tutkija sitoutuu perehtymään lainsäädännön, erityisesti henkilötietolain henkilötietojen käsittelylle asettamiin vaatimuksiin sekä tietojen lainmukaiseen käsittelyyn. Tutkimuksen toteuttamisen jälkeen aineisto hävitetään asianmukaisella tavalla
- Huomioi, että tutkimusaineiston kerääminen sivistystoimialan rekisteriaineistosta edellyttää aina erillistä lupaa. Tietojen luovutus edellyttää aina tapauskohtaista harkintaa ja voi tapahtua ainoastaan viranomaisen julkisuutta koskevassa laissa säädettyjen vaatimusten mukaisesti. Tietoa haetaan lomakkeella, joka löytyy tietosuojavaltuutetun kotisivuilta (www.tietosuoja.fi). Henkilötietojen käsittelystä laaditaan rekisteriseloste, joka liitetään hakemukseen.
- Tutkija sitoutuu luovuttamaan valmiista tutkimusraportista yhden kappaleen korvauksetta sivistystoimialalle ja suostuu siihen, että hänen tekeillä olevasta tutkimuksesta voidaan mahdollisesti kertoa lyhyesti sivistystoimialan www-sivuilla/viestinnässä, hänen tutkimuslupahakemuksessaan itse esittämällä tavalla.



Sivistystoimiala

Tutkimuslupahakemuksen palautus

Allekirjoitettu tutkimuslupahakemus liitteineen toimitetaan skannattuna kirjaamo@pori.fi tai postitettuna liitteineen Porin kaupungin kirjaamoon PL 121, 28101 PORI.

Lisätietoja lupa-asioista saat sivistystoimialan hallinnosta:

sivistystoimiala@pori.fi

Käyntiosoite: Otavankatu 3 A, 2. ja 3. kerros

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Ohjeita tutkimuslupahakemuksen täyttämiseen

Tutkija	Nimi, puhelinnumero, sähköposti, oppilaitos/tutkimuslaitos Koulutusala/työtehtävä Muut tutkijat / tutkimukseen osallistuvat tahot
Tutkimuksen ohjaaja	Nimi ja s.posti
Tutkimuksen nimi, taso, kohde, tutkimussuunnitelma	Tutkimuksen nimi Tutkimussuunnitelman hyväksymispäivämäärä ja yhteenveto, tutkimussuunnitelma hakemuksen liitteeksi! Kohdeyksikkö/-yksiköt, kohderyhmä
Tutkimuksen tiedonkeruu ja aineistonhankinta, sekä tiedottaminen ja suostumuksen hankkiminen	Aineistonkeruumenetelmä (mahdollinen yhteydenottokirje, suostumusasiakirja liitteeksi) Aineiston keruu-aika, valmistumisaika, koko Henkilötietojen käsittely. Jos tutkimukseen liittyy henkilötietojen käsittelyä, rekisteriseloste liitetään hakemuksen liitteeksi (yllä linkki tietosuojavaltuutetun toimiston tutkimustyössä käytettävään rekisteriseloste-lomakkeeseen ja ohjeisiin).
Tutkimuksesta tuleva hyöty	Miksi tutkimus halutaan toteuttaa juuri Porin kaupungin sivistystoimialan alaisuudessa ja tutkimuksesta saamien hyötyjen kuvaus.
Yhteyshenkilön määrittäminen ja tutkimusapulaisen tarpeesta ilmoittaminen	Yhteyshenkilön nimi Sivistystoimialassa työskentelevä henkilökunta ei toimi tutkijan tutkimusapulaisena muissa kuin erikseen sovituissa asioissa, jotka tutkija mainitsee hakemuslomakkeessa.
Sitoumukset ja allekirjoitus	Sitoumus tietojen asialliseen käyttöön, vakuutus siitä, että tutkija on tietoinen tietojen asianmukaisen käsittelyn vaatimuksista, salassapitovelvollisuudesta ja tutkijan eettisistä periaatteista. Lisäksi tutkija sitoutuu toimittamaan sivistystoimialaan korvauksetta yhden kappaleen valmistuneesta tutkimuksestaan ja antaa luvan julkaista www-sivuilla tekeillä olevasta tutkimuksesta.
Päätös	Sivistystoimialan päätöksentekijä tekee päätöksen luvan myöntämisestä, antaa mahdolliset ehdot / perustelut liitteenä, allekirjoittaa päätöksensä