



**Porin perusturvan sosiaali- ja terveyspalvelujen
omavalvontasuunnitelma
Palvelukoti Palmu-Pori**



Sisällysluettelo

1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot.....	4
2. Tervetuloa virikkeelliseen ja liikunnalliseen Palmu-Poriin	5
3. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	14
3.1. Toiminta-ajatus.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.2. Arvot ja toimintaperiaatteet	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
4. Riskienhallinta	14
4.1. Riskien ja epäkohtien tunnistaminen sekä ennaltaehkäisy.....	14
4.2. Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen	15
4.3. Riskien ja epäkohtien korjaaminen	16
5. Omavalvontasuunnitelman laatiminen	17
5.1. Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt	19
5.2. Omavalvontasuunnitelman seuranta.....	19
5.3. Omavalvontasuunnitelman julkisuus.....	19
6. Asiakkaan asema ja oikeudet.....	20
6.1. Palvelutarpeen arviointi	20
6.2. Hoito- ja palvelussuunnitelma	21
6.3. Asiakkaan kohtelu	22
6.3.1. Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen.....	22
6.3.2. Asiakkaan asiallinen kohtelu	23
6.4. Asiakkaan osallisuus	24
6.5. Asiakkaan oikeusturva	25
7. Palvelun sisällön omavalvonta / Laadun sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen.....	27
7.1. Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta.....	27
7.2. Ravitsemus.....	27
7.3. Hygieniakäytännöt.....	29
7.4. Terveysten- ja sairaanhoito.....	30
7.5. Lääkehoito.....	31
7.6. Monialainen yhteistyö.....	32
8. Asiakas- ja potilasturvallisuuden rakenteet	33
8.1. Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa	33
8.2. Henkilöstö.....	34
8.2.1. Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet	35
8.2.2. Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet	35
8.2.3. Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta.....	36
8.2.4. Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus	37
8.3. Toimitilat	38
8.3.1. Tilojen käytön periaatteet.....	38
8.4. Teknologiset ratkaisut	38

8.5.	Sosiaali- ja terveydenhuollossa käytettävät laitteet ja tarvikkeet	39
9.	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen	40
9.1.	Asiakastyön kirjaaminen	40
10.	Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta	41
11.	Omavalvontasuunnitelman seuranta	41

1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja Porin Perusturva PL 121, 28101 PORI perusturva(@)porinperusturva.fi puh. (02) 621 3500 etunimi.sukunimi(@)porinperusturva.fi fax (02) 635 3715 Palveluntuottajan Y-tunnus: 0137323-9	
Toimintayksikön nimi Palvelukoti Palmu-Pori	
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä Tehostettu palveluasuminen ikääntyneille. Paikkamäärä 68	
Toimintayksikön yhteystiedot Maantiekatu 31 E	
Postinumero 28120	Postitoimipaikka Pori
Toimintayksikön vastaavat lääkäiden palveluiden esihenkilö Pia Jeskanen, Palvelukoti Palmu-Pori lääkäiden palveluiden päällikkö Sari Lähdeniemi lääkäiden palveluiden johtaja Pirjo Rehula	Yhteystiedot Maantiekatu 31 E, 28120 Pori, Puh. 044 701 3095 Maantiekatu 31 D, 28120 Pori, Puh. 044 701 4575 Maantiekatu 31 D, 28120 Pori, Puh. 044 701 4463
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat. Yksiköt täydentävät ja muuttavat tiedot tarvittaessa Ateria-, siivous- ja puhtauspalvelut: Porin palveluliikelaitos Tekninen - ja kiinteistöhuolto: ISS-palvelut Jätehuolto: Astalan kiinteistöpalvelu Tietosuojajätehuolto: Paperinkeräys Oy Hyllytyspalvelu: Logistiikkakeskus Satasairaala Laboratorio, rtg ja välinehuolto: SataDiag Lääkehuolto: SataDiag / Karhu-apteekki Tekstiilihuolto: Lännen tekstiilihuolto OY Atk-palvelut: 2M-IT Oy Henkilöstön rekrytointi: Porin kaupunki, henkilöstöpalvelut, KuntaRekry Henkilökunnan terveydenhuolto: Terveystalo Pori Palkka- ja taloushallinto: Sarastia Oy Vakuutusyhtiö: OP Vakuutus OY Vartijapalvelut: Securitas Oy	

2. Tervetuloa virikkeelliseen ja liikunnalliseen Palmu-Poriin



2.1. Toiminta-ajatus

Palmu-Pori on osa Porin perusturvaa. Porin perusturva edistää yhteistoiminta-alueen asukkaiden hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta yhteistyössä suunniteltujen oikea-aikaisten ja asiakasta lähellä tuotettujen peruspalvelujen avulla. Perustehtävän toteuttamisen mahdollistavat asiakkaita kunnioittava, osaava ja määrätietoinen johtaminen sekä asiantunteva, motivoitunut ja hyvinvoiva henkilöstö. Kaikki toiminta pohjautuu sekä alueelliseen että moniammatilliseen yhteistyöhön ja kumppanuuteen.

Palmu-Pori sijaitsee kaupunginsairaalan palveluiden yhteydessä, osoitteessa Maantiekatu 31 E. Palmu-Porissa on kaksi yksikköä, Dyyni ja Keidas. Palmu-Pori on tehostettu ympärivuorokautinen palvelukoti, joka tarjoaa kodinomaista asumista ikäihmisille. Asukashuoneita meillä on 32 molemmissa kerroksissa. Meille voi muuttaa kaksi pariskuntaa kerrosta kohden, eli yhteensä 34 asukasta kerroksessa ja yhteensä asukaspaikkoja on 68.



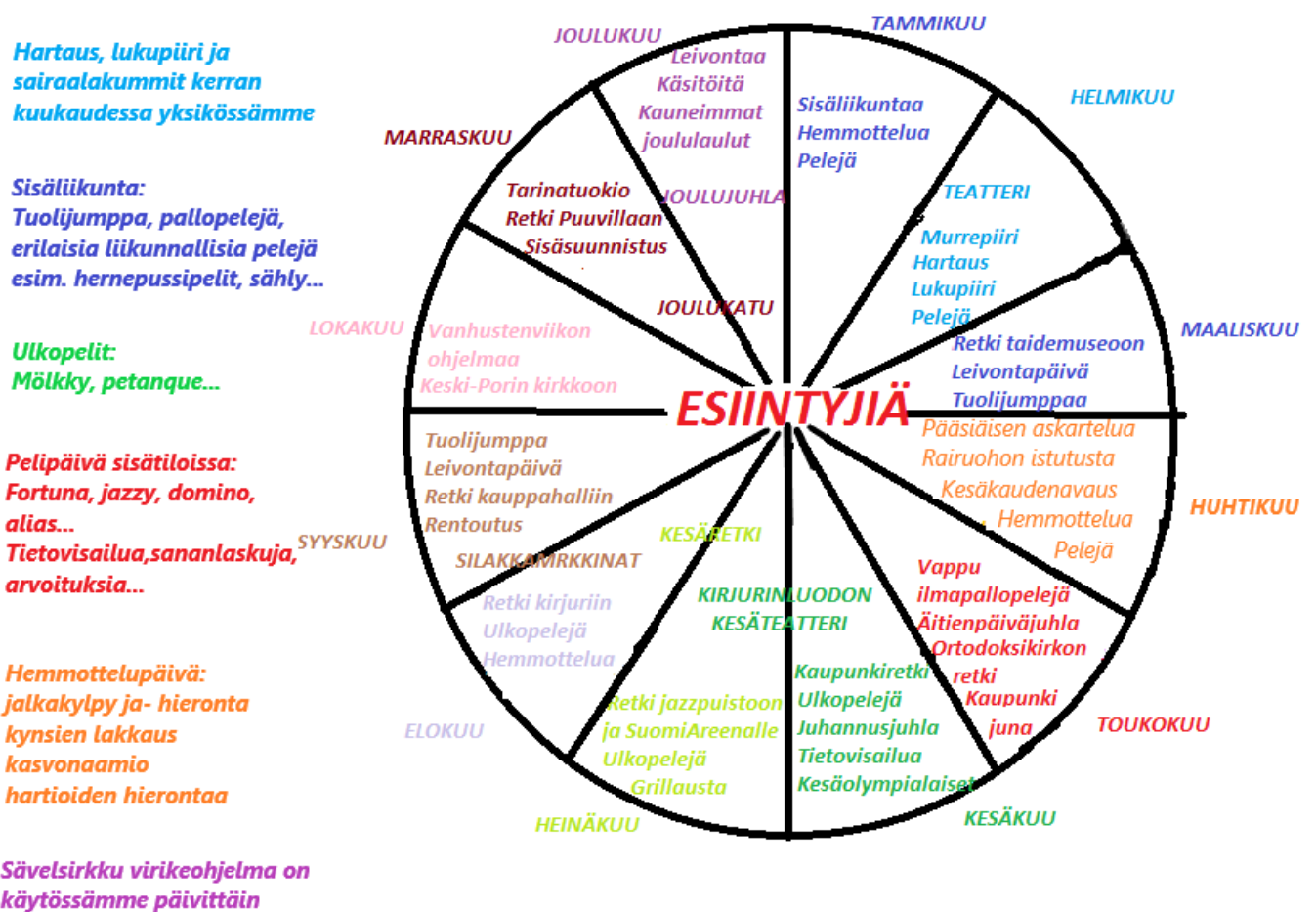
Asukkaiden käytössä on vuonna 2017 maaliskuussa valmistuneet tilat. Yhteiset tilat ovat avarat, valoisat ja viihtyisät. Molemmissa kerroksissa on iso sauna. Ala-aulessa järjestämme lähes viikoittain yhteisiä isompia tapahtumia esim. konserteja ja hartauksia.

Tehostettu palveluasuminen on asumista, jossa turvataan yksilöllinen asuminen henkilöille, jotka tarvitsevat runsaasti hoitoa, huolenpitoa ja valvontaa ympärivuorokautisesti. Palvelumaksut sisältävät hoidon ja hoivan, ateriat, vuokran, turvapalvelut, peruspesuaineet, hygieniatuotteista esim inkontinenssituotteet (vaipat) siivouksen, sekä liinavaatteet ja pyykkihuollon.



Viriketyöntekijät huolehtivat yhdessä hoitohenkilökunnan kanssa siitä, että tapahtumia ja tekemistä on monipuolisesti kaikille. Pallopelit, tietovisat, musiikki- ja hemmotteluhetket yms. täydentävät asukkaiden päivät. Käytössämme oleva Sävelsirku- ohjelma on kehitetty ikääntyneiden tarpeisiin ja tarjoaa monipuolista ohjelmaa kaikille. Asukkaalle tarjotaan virikkeitä myös omaan asuntoon.

Virikevastaavan laatima vuosisuunnitelma



Meillä on myös alakerroksessa iso aidattu ulkoterassi. Siellä voi grillata, poimia marjoja tai vaikka nauttia ulkoilmasta. Molemmissa kerroksissa on neljä parvekettä asukkaiden käyttöön. Ulkoilumahdollisuus sään salliessa Palmu-Porin kauniissa ympäristössä; lähistöllä on rauhallisia kävelyreittejä, maantiekadun kahvio herkkuihin ja historiastaan & idyllisestä ympäristöstään tunnettu kaupungin 6. osa. Palmu-Porissa teemme myöskin retkiä ja virkistysmatkoja talon ulkopuolelle esimerkiksi kaupunkijunailua, teatteriin, torille ja kirjurinluotoon.

Asunnot ovat pääsääntöisesti yhden hengen vuokrahuoneita, kaksi pariskuntahuonetta. Huoneet ovat valoisia ja avaria. Vakiokalustoon kuuluvat; hoitosänky, yöpöytä, kattovalaisin ja jääkaappi. Kotinsa voi jokainen asukas sisustaa mieleisekseen. Talossa on antenni-tv mahdollisuus joka huoneeseen.



Huoneisiin tehdään yleissiivous kerran viikossa, hoitajat myös pitävät huoneet siistinä tarpeen mukaan. Yleiset tilat siivotaan joka päivä.

Kerroksessa on kaksi jakelukeittiötä ja yksi iso keittiö. Jakelukeittiössä myös omaiset voivat keittää kahvia. Pääkeittiöstä tulee lounas ja päivällinen lämpökärryissä. Sieltä tilataan myös kaikki ruokatarvikkeet. Aamupalan ja iltapalan hoitajat valmistavat itse. Päiväkahvin kastamiset tehdään itse tai tilataan keittiöltä. Tarjoamme terveellistä ja täysipainoista perusruokaa, joka kattaa yksilöllisesti ikäihmisen koko päivän ravinnon tarpeen. Huomioimme ruokalistassamme juhlat, sekä perinne- ja toiveruuat.





Täällä on hyvä ja turvallinen asua ja olla. On mukavaa, kun on paljon toimintaa ja tuolijumppaa arkiaamuisin. Jälkikasvuni on sitä mieltä, että parempaa paikkaa ei olisi voinut löytyä.

- Hilikka



Koulutettu henkilökunta on läsnä ympäri vuorokauden auttamassa asiakaslähtöisesti ja kuntouttavalla työotteella. Molemmissa kerroksissa yksikkö on jaettu kolmeen tiimiin. Tiimeissä on yksi sairaanhoitaja ja kuusi – seitsemän lähihoitajaa/perushoitajaa. Tiimin hoitajat ovat omahoitajia. Jokaisessa tiimissä on asukkaita 11–12. Pienet ryhmät takaavat jokaiselle asukkaalle yksilöllisen, joustavan ja asukkaan tarpeisiin vastaavan hoidon.

Asukkaalle laaditaan ensimmäisen kahden viikon aikana yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma yhdessä asukkaan ja lähiomaisen kanssa. Hoito- ja palvelusuunnitelmaa pidetään ajan tasalla puolivuositain. Asukkaalle laaditaan myös yksilöllinen kuntoutussuunnitelma, asukkaan fyysiset voimavarat huomioon ottaen.

Tavoitteenamme on tukea asukkaan omia voimavaroja, kuntouttavaa työtettä käyttäen.

Teemme jokaisesta päivästä mielekkään huomioimalla asukkaiden henkilökohtaiset mieltymykset-ja tarpeet. Asukas saa laadukasta hoitoa elämänsä loppuun saakka, omassa tutussa ja turvallisessa huoneessaan omaisten sekä tuttujen hoitajien läsnäollessa. Omaisilla on aina yöpymismahdollisuus läheisensä vierellä. Meillä on saattohoitoon lisäkoulutettu ammattitaitoinen ja ystävällinen henkilökunta, jota uskaltaa aina lähestyä mieltä askarruttavissa asioissa.

Omaiset ovat aina tervetulleita osallistumaan läheisensä hoitoon ja viriketoimintaan



"...niin että jokainen verso saa kasvaa itsensä muotoiseksi"

- Helena Anhava

Jokaiselle asukkaalle on ohjelmoitu oma Vivago- ranneke. Ranneke antaa turvaa ja tukee hyvinvointia. Kelloa painamalla asukas pystyy kutsumaan hoitajan paikalle mihin vuorokauden aikaan tahansa. Kellon avulla pystymme seuraamaan asukkaan vireystilaa ympäri vuorokauden.

Yksikön lääkäri tekee puhelinkierroja viikoittain, ja on tarvittaessa tavoitettavissa puhelimitse arkipäivisin. Lähikierrolle lääkärimme tulee kolmen kuukauden välein. Kiireellisissä/akuuteissa asioissa teemme yhteistyötä mobiilitoiminnan kanssa, jonka kautta lääkäri on tavoitettavissa 8-20:30. Muina aikoina konsultoimme satasairaalan päivystysapua.

Kokenut ja ammattitaitoinen henkilökuntamme ottaa verikokeet ym. näytteet asukkaan kotona ja toimittaa ne laboratorioon tutkittavaksi.

Palmu-Poriin muuttaminen on helppoa ja turvallista. Palmu-Pori sijaitsee hyvien liikenneyhteyksien varrella. Omaisen on helppo asioidessaan vierailla läheisensä luona. Kaupunginsairaalan läheisyys tarjoaa asukkaalle

mahdollisuuden helpompaan ja nopeampaan asiointiin esimerkiksi röntgenissä, laboratoriossa ja erilaisissa terapioissa.

Palmu-Porin kanssa samassa yhteydessä sijaitsee Perusturvan hallintorakennus, jossa voi helposti ja vaivattomasti hoitaa sosiaaliohjaajan kanssa sopimusasiat. Neuvontaa ja ohjausta asioiden hoitoon saatavilla matalalla kynnyksellä paitsi hallinnosta, myös Palvelukodin esihenkilöltä ja henkilökunnalta. Kelan hoitotukihakemukset täytetään yksiköissä henkilökunnan avustuksella.

YHTEYSTIEDOT

Palvelukoti Palmu-Pori

Maantiekatu 31 E

28120 PORI

Vanhuspalveluiden esihenkilö

Pia Jeskanen puh. 044 701 3095

Yksiköisen puhelinnumerot

DYYNI puh. 044 7017048

KEIDAS puh. 044 7012657

Palveluohjaaja

Maj-Britt Nurminen puh. 044 7016758

**Maksupäätökset, palvelumaksupäätökset,
palvelusopimukset ja vuokrasopimukset**

Tiina Myllymaa puh. 044 7016664

3. Arvot ja toimintaperiaatteet

Porin Perusturvassa on sitouduttu seuraaviin ydinarvoihin:

- Luottamus
- Kumppanuus
- Ihmisistä välittäminen
- Osaaminen

Palvelukoti Palmu-Porin koko henkilökunta on sitoutunut Porin Perusturvassa yllämainittuihin ydinarvoihin ja avannut niiden sisältöä seuraavasti:

Palvelukoti Palmu-Porissa työskentelymme on asukkaita osallistavaa ja voimavaralähtöistä. Asukkaita tuetaan omatoimisuuteen kannustamalla ja hyödyntämällä asukkaan omia voimavaroja. Asukkaan omat tavat ja tottumukset kartoitetaan mahdollisimman pian muuton jälkeen, ja nämä huomioidaan mahdollisuuksien rajoissa, huomioiden mm. turvallisuuskäsitteet. Asukkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan mahdollisimman hyvin. Käytössämme on omahoitajajärjestelmä.

Tavoitteenamme Palmu-Porissa on rakentava yhteistyö sekä hyvä vuorovaikutus asukkaiden, omaisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Hyvä ja rakentava yhteistyö perustuu kunnioitukseen, inhimillisyyteen, kuunteluun ja läsnäoloon. Yksikössämme otetaan avoimesti vastaan asukkaat, omaiset, uudet työntekijät, sijaiset, opiskelijat ja muut yhteistyötahot.

4. Riskienhallinta

Sosiaali- ja terveydenhuollossa riskienhallinnan lähtökohtana on varmistaa potilaalle tai asiakkaalle turvallinen ja laadukas hoito ja palvelu. Riskien hallinta on olennainen osa omavalvontaa.

4.1. Riskien ja epäkohtien tunnistaminen sekä ennaltaehkäisy

Riskien hallinta on olennainen osa omavalvontaa. Riskien ehkäiseminen tapahtuu tunnistamalla mahdolliset riskit ja ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen uhkaavat vaarantua. Riskien jaottelun ja omavalvonnan selkeyden vuoksi pääasialliset riskit yksikössämme on jaoteltu seuraavasti:

- Henkilöstöön liittyvät riskit; mm. puutteellinen esimiestyö, huono johtaminen, epäpätevä henkilöstö, epäonnistunut rekrytointi tai puutteellinen perehdytys, uupunut henkilöstö.
- Lääkehoitoon ja sen toteuttamiseen liittyvät riskit; mm. iäkkäiden/monisairaiden lääkehoidon erityispiirteet, logistiset ongelmat, lääkehoidon (LOVE) vajavuus, henkilöstön resurssivaje tai kiire, lääkehoidon turvallisen toteuttamisen yhteisten toimintatapojen puute. Suurimmat

riskit ja yleisimmät poikkeamat liittyvät lääkkeiden väärään annosteluun (väärä lääke, väärä asukas, antoaika, vahvuus tai antoreitti)

- Tietosuojan ja –turvaan liittyvät riskit; mm. tietosuojan vahinkoluonteinen tai tahallinen rikkominen, omien käyttäjätunnusten/salasanojen huolimaton säilytys, työkoneilta uloskirjaamattomuus, tietosuojajätteen vääränlainen säilytys ja hävittäminen.
- Palveluntuottamiseen liittyvät riskit; mm. alimitoitettu henkilöstömitoitus ja yksikön toiminnan kannalta vääränlainen työvuoroihin sijoittelu. Puutteellinen perehdytys työtehtäviin ja työvaiheisiin. Turvallisuusohjeiden noudattamatta jättäminen. Henkilöstön puutteellinen ammattitaito ja osaaminen.
- Yksikön tiloihin liittyvät riskit; mm. työpaikan lämpötila, ilmanvaihdon ongelmat, vialliset sähkölaitteet, esineiden (särmäjäte) ja aineiden (pesuaineet, lääkeaineet) aiheuttamat vaarat, suojainten puute, liukastumiset, kompastumiset, tavarakuljetukset ja muu liikenne. poikkeavat tilanteet ja häiriöt sekä puutteet hälytys- ja pelastusvälineissä/-toiminnassa.
- Tiedonkulkuun liittyvät riskit; hoidon järjestelyihin asiakastiedon hallintaan tai dokumentointiin tai suulliseen tiedonkulkuun liittyvät asiat.

Riskinhallinta on jatkuvaa arviointia ja kehittämistä. Jatkuva arviointi ja kehittäminen tarkoittavat, että yksikön toiminnassa huomioidaan jatkuva muutos ja sen aiheuttamat mahdolliset uudet turvallisuusriskit. Turvallisuuden edistäminen ja riskinhallinta kuuluvat jokaisen työntekijän työnkuvaan. Toimivan riskinhallinnan avain on organisaation avoin ilmapiiri, joka mahdollistaa virheiden esille ottamisen ja siten toiminnan kehittämisen. Riskinhallintaan kuuluu haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi.

4.2. Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

HaiPro -ilmoitukset ja työtapaturmat käydään säännöllisesti läpi vähintään ½vuosittain, tarvittaessa useamminkin. Ilmoitukset käydään läpi osastolla henkilökunnan kanssa. Korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi.

Laite- ja ympäristöturvallisuuteen liittyvissä tekijöissä työntekijä on velvollinen huolehtimaan ja tiedottamaan mahdollisista poikkeamista ja riskitekijöistä esimiehelle tai työvuoron vastaavalle työntekijälle. Kiinteistöön ja irtaimistoon liittyvät asiat ohjataan ISS:n hoidettavaksi.

Palvelukoti Palmu-Porin säännöllisissä palaverissa käsitellään esille tulleita riskejä ja kehittämiskohteita sekä riskien torjuntaa.

HaiPro

lääkäiden palveluiden esimies käsittelee henkilökunnan tekemät HaiPro -ilmoitukset sähköisesti.

Ohjelman kautta haittatapahtumatiedot ja tietojen käsittely siirretään organisaatiossa edelleen johdon ja turvallisuusvastaavien tarkasteltavaksi. Yhteydet yhteistyötahoihin tarvittaessa puhelimitse/sähköpostilla. HaiPro:n käsittelystä on ohje Porin kaupungin intrasivuilla (Perusturva/toimintaohjeet)

Safety manager

Työntekijään liittyvissä työtapaturma- ja väkivaltatilanteissa työntekijä ilmoittaa tapahtuneesta välittömästi esimiehelle tai työvuorossa olevalle vastuuhenkilölle ja äkillistä hoitoa vaativat toimenpiteet käynnistetään. Lisäksi täytetään työtapaturmailmoitus safety manager-ohjelmassa ja otetaan yhteys työterveyshuoltoon. Tarvittaviin muutostoihin ryhdytään välittömästi ja asiasta informoidaan tarvittaessa myös iäkkäiden palveluiden päällikköä. Tilanteeseen liittyvät lomakkeet, myös läheltä piti –tapaukset, täytetään safety manager –työturvallisuuden hallintajärjestelmään, jossa iäkkäiden palveluiden esimies käsittelee ne sähköisesti. Ohjelman kautta siirretään haittatapahtumatiedot ja tietojen käsittely organisaatiossa edelleen johdon ja turvallisuusvastaavien tarkasteltavaksi. Yhteistyötahoihin ollaan tarvittaessa yhteydessä puhelimitse/sähköpostitse.

Työperäisestä verialtistuksesta on ohje lääkehuoneessa ja P-aseamalla; toimitaan ohjeen mukaan. Ohje on Perusturvan toimintaohje työperäisiin verialtistuksiin.

4.3. Riskien ja epäkohtien korjaaminen

HaiPro ja safety manager –ilmoitukset, läheltä piti- tilanteet ja työtapaturmat käydään läpi yksikössä yhdessä henkilökunnan kanssa. HaiPro- ja safety manager –ilmoitukset käydään läpi palvelukodin yksiköissä yhdessä henkilökunnan kanssa. Korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi ja kehittämistoimenpiteistä keskustellaan yhdessä muun muassa osastotunnilla. Laite- ja ympäristön turvallisuuteen liittyvissä tekijöissä on jokainen työntekijä velvollinen huolehtimaan ja tiedottamaan mahdollisista poikkeamista ja riskitekijöistä esimiehelle tai työvuoron vastaavalle työntekijälle. Kiinteistöön ja irtaimistoon kuuluiin asioihin liittyen asia ohjataan ISS:n hoidettavaksi.

Palvelukoti Palmu-Porin palavereissa käsitellään kehittämiskohteita ja mahdollisia riskejä sekä niiden torjuntaa. Tiedotus työyhteisössä tapahtuu yksiköiden säännöllisissä palavereissa noin neljän viikon välein sekä tarpeen mukaan keskustelemalla.

HaiPro:n käsittely

Iäkkäiden palveluiden esimies käsittelee henkilökunnan tekemät HaiPro –ilmoitukset sähköisesti. Ohjelman kautta siirretään haittatapahtumatiedot ja tietojen käsittely organisaatiossa edelleen johdon ja turvallisuusvastaavien tarkasteltavaksi. Yhteistyötahoihin ollaan tarvittaessa yhteydessä puhelimitse ja/tai sähköpostilla.

HaiPro:n käsittelystä on ohje Perusturvan intrassa [Perusturvan toimintaohjeet \(sharepoint.com\)](#)

Palvelukoti Palmu-Porissa esimiehen tietoon tuodaan välittömästi joko suullisesti tai kirjallisesti ilmenneet epäkohdat. Tarvittavat toimenpiteet tehdään välittömästi. Laatupoikkeamat käsitellään käyttäen muun muassa poikkeamia varten tehtyjä lomakkeita sekä ottamalla yhteyttä suoraan tahoon, jota asia koskee. Esimies informoi tarvittaessa poikkeamasta myös iäkkäiden palveluiden päällikköä. Lääkəriin ollaan välittömästi yhteydessä, jos poikkeamasta aiheutuu asiakkaalle haittaa tai on annettu väärä lääkitys. Asukasta ja omaista informoidaan tapahtuneesta sovitun käytännön mukaisesti.

Safety manager

Työntekijään kohdistuvissa työtapaturma- ja väkivaltatilanteissa työntekijä ilmoittaa tapahtuneesta välittömästi esimiehelle tai työvuorossa olevalle vastuuhenkilölle ja äkillistä hoitoa tarvitsevat toimenpiteet käynnistetään. Lisäksi täytetään työtapaturmailmoitus Safety manager-ohjelmassa ja otetaan yhteys työterveyshuoltoon. Tarvittaviin muutostoiimiin ryhdytään välittömästi ja asiasta informoidaan tarvittaessa myös iäkkäiden palveluiden päällikköä.

Tilanteeseen liittyvät lomakkeet, myös läheltä piti –tapaukset, täytetään Safety manager -työturvallisuuden hallintajärjestelmään, jossa iäkkäiden palveluiden esimies käsittelee ne sähköisesti. Ohjelman kautta siirretään haittatapahtumatiedot ja tietojen käsittely organisaatiossa edelleen johdon ja turvallisuusvastaavien tarkasteltavaksi. Yhteistyötahoihin ollaan tarvittaessa yhteydessä puhelimitse ja/tai sähköpostilla.

Safety manager –työturvallisuuden hallintajärjestelmä löytyy Porin perusturvan intrasta.

Ilmoitus vaaratilanteesta tai läheltä piti -tapauksesta täytetään yhdessä esimiehen kanssa.

Pistotapaturmasta on ohje lääkehuoneessa ja Perusturvan intra-sivuilla; toimitaan ohjeen mukaan.

[2019 Veriaitistutusohje.rtf \(sharepoint.com\)](#)

5. Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Sosiaalihuollon toimintayksikön tai muun toimintakokonaisuudesta vastaavan tahon on laadittava omavalvontasuunnitelma sosiaalihuollon laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi. Suunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä, sen toteutumista on seurattava säännöllisesti ja toimintaa on kehitettävä asiakkailta sekä toimintayksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella. (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 47½)

Omavalvontasuunnitelma on laadittava yhteistyössä johdon ja työntekijöiden kanssa. Henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä taitoa elää muutoksessa, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Omavalvontasuunnitelman huolelliseen laadintaan on syytä panostaa ja hyödyntää siinä henkilöstön ammattitaitoa laajasti.

Onnistunut omavalvonta:

- varmistaa toiminnan laadun ja asiakasturvallisuuden
- varmistaa henkilöstön hyvinvoinnin
- vahvistaa organisaation myönteistä julkisuuskuvaa turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoajana.

Omavalvonta on työkalu, jonka avulla voidaan kehittää ja seurata palvelujen laatua toimintayksiköiden päivittäisessä työssä. Omavalvonnan perusidea on siinä, että toimintayksikölle on laadittu kirjallinen suunnitelma, jonka avulla asiakkaan palveluissa esiintyvät epäkohdat ja palvelujen onnistumisen kannalta epävarmat ja riskiä aiheuttavat tilanteet pystytään tunnistamaan, ehkäisemään ja korjaamaan nopeasti. Omavalvonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskienhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti.

Omavalvonnan tavoitteet:

- laadukkaat ja asiakasturvalliset palvelut
- avoin, oppiva toimintakulttuuri
- edistää asiakkaiden valinnan mahdollisuuksia
- asiakkaan osallisuuden parantaminen
- yhtenäiset palveluprosessit
- palveluprosessien seurannan ja arvioinnin kehittäminen valvonnan painopiste ennakolliseen valvontaan

Riskienhallinnan ja omavalvonnan perusidea on, että asiakkaan arjessa näkyvät epäkohdat ja palvelun onnistumisen kannalta epävarmat riskit ja kriittiset työvaiheet kyetään tunnistamaan, ehkäisemään ja korjaamaan nopeasti. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnassa korostuu palveluntuottajien oma vastuu toiminnan asianmukaisuudesta ja tuottamiensa palvelujen laadusta sekä asiakas- ja potilasturvallisuudesta. Vanhuspalvelulaissa säädettiin julkisille palvelujen tuottajille velvollisuus ottaa käyttöön omavalvonta vuoden 2015 alussa.

Toimintayksikkökohtainen omavalvontasuunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä ja se kertoo lukijalle, miten yksikössä varmistetaan, että palvelu toteutetaan laadukasti ja asiakasturvallisesti. Omavalvontasuunnitelma kertoo myös sen, miten yksikössä toimitaan, kun todetaan, että palvelu ei syystä tai toisesta toteudu sille asetettujen tavoitteiden mukaisesti tai asiakasturvallisuus uhkaa vaarantua. Omavalvonnan tavoitteena on, että henkilökunta arvioi koko ajan omaa toimintaansa,

kuulee asiakkaita ja omaisia laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvissä asioissa sekä ottaa asiakaspalautteen huomioon toiminnan kehittämisessä.

Valviralle on annettu valtuutus antaa määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatisesta ja seurannasta. Omavalvontasuunnitelma on pidettävä toimintayksikössä julkisesti esillä, ja palvelujen tuottajan on seurattava sen toteutumista. (valvira.fi)

5.1. Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Porin perusturvakeskuksen omavalvontasuunnitelmien toteutumista valvoo ja suunnitelmat hyväksyy perusturvakeskuksen johtoryhmä. Käytännön suunnittelutyötä koordinoi perusturvajohtajan asettama laatu- ja turvallisuustyöryhmä.

Iäkkäiden palveluiden omavalvonnan suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaa iäkkäiden palveluiden johtaja Pirjo Rehula, iäkkäiden palveluiden päällikkö Sari Lähdeniemi.

Esimiesten vastuut ja valtuudet on määritelty Porin perusturvakeskuksen toimintasäännön esimiesliitteessä. Palvelukoti Palmu-Porin omavalvonnan suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavat iäkkäiden palveluiden päällikkö Sari Lähdeniemi (asumispalvelut), Palvelukoti Palmu-Porin iäkkäiden palveluiden esihenkilö Pia Jeskanen, sekä Palvelukoti Palmu-Porin koko henkilökunta.

5.2. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Palvelukoti Palmu-Porin omavalvontasuunnitelma päivitetään ja vahvistetaan vuosittain ja arkistoidaan Porin kaupunginarkiston ohjeiden mukaisesti. Toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omavalvontasuunnitelman työversioon (Porin perusturvakeskuksen intranet). Päivityksestä vastaavat yksiköstä vastaava iäkkäiden palveluiden päällikkö ja iäkkäiden palveluiden esimiehet. Vastuuhenkilöt huolehtivat puutteellisten toimintojen korjaamisesta.

5.3. Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Aasukkaat, omaiset ja yksikön omavalvonnasta kiinnostuneet voivat tutustua omavalvontasuunnitelmaan ilman erillistä pyyntöä. Yksikön omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä Porin perusturvakeskuksen internet-sivuilla sekä Palvelukoti Palmu-Porin ilmoitustaululla.

6. Asiakkaan asema ja oikeudet

6.1. Palvelutarpeen arviointi

Hoidon ja palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai laillisen edustajansa kanssa. Arvioinnin lähtökohtana on henkilön oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta. Palvelutarpeen selvittämisessä huomion kohteena ovat toimintakyvyn palauttaminen, ylläpitäminen ja edistäminen sekä kuntoutumisen mahdollisuudet. Palvelutarpeen arviointi kattaa kaikki toimintakyvyn ulottuvuudet, joita ovat fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja kognitiivinen toimintakyky. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon toimintakyvyn heikkenemistä ennakoivat eri ulottuvuuksiin liittyvät riskitekijät, kuten terveydentilan epävakaus, heikko ravitsemustila, turvattomuus, sosiaalisten kontaktien vähyys tai kipu.

Pitkäaikaiseen ympärivuorokautiseen hoitoon siirtymisen lähtökohtana on, että kaikki asukkaan kotona asumista tukevat palvelut on arvioitu ja käytetty. Ympärivuorokautisen hoidon palveluihin hakeudutaan iäkkäiden palveluiden palveluohjaajien kautta. Hakijan lähipalvelualueen palveluohjaaja selvittää ja arvioi asukkaan kokonaistilannetta, palvelujen tarvetta ja tarkoituksenmukaista hoitopaikkaa yhdessä asukkaan ja hänen luvallaan häntä hoitavien muiden tahojen kanssa.

Asukkaan ympärivuorokautisen hoidon tarve määritellään aina kokonaisarvioinnin perusteella ja käytössä olevat toimintakykymittarit (RAI ja MMSE) ovat suuntaa antavia. Viranhaltijapäätöksen asiakkaan sijoituksesta tekee iäkkäiden palveluiden viranhaltija (SAS-toimisto). Asukkaan palvelutarpeen arviointia jatketaan yksikössä, jonne asukas sijoittuu. Perusturvakeskuksen iäkkäiden palveluiden ympärivuorokautiseen hoitoon pääsyn kriteerit ovat yhtenäiset.

Asiakas ja hänen omaisensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin Hoito- ja palvelusuunnitelman kautta. Palvelukoti Palmu-Porissa omahoitajat sopivat ajan hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmapalaveriin asukkaan ja omaisten tai hänen laillisen edustajansa kanssa mahdollisimman pian muuton jälkeen. Hoito- ja palvelusuunnitelma tehdään ilman aiheutonta viivytystä (tavoite kahden viikon sisällä asukkaaksi tulosta riippuu, miten hoitopalaverin osallistujat esim. omaiset saadaan kokoontumaan) ja sitä päivitetään säännöllisesti, kun asukkaan toimintakyvyssä tapahtuu hänen palvelutarpeeseensa vaikuttavia olennaisia muutoksia.

Hoito- ja palvelusuunnitelmalomake

[Vanhuspalvelut Hoito ja palvelusuunnitelma.doc \(sharepoint.com\)](#)

Hoito- ja palvelusuunnitelman tavoitteena on tukea ja edistää asiakaslähtöistä ja kuntouttavaa työtä. Suunnitelman laadinnassa asukas on oman elämänsä asiantuntijana. Hoito- ja palvelusuunnitelma kattaa kaikki toimintakyvyn ulottuvuudet, joita ovat fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja kognitiivinen

toimintakyky. Lisäksi siinä otetaan huomioon toimintakyvyn heikkenemistä ennakoivat eri ulottuvuuksiin liittyvät riskitekijät.

6.2. Hoito- ja palvelusuunnitelma

Palvelukoti Palmu-Porissa omahoitajat sopivat ajan hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmapalaveriin asukkaan ja omaisten tai hänen laillisen edustajansa kanssa ilman aiheutonta viivytystä; tavoite kahden viikon sisällä asukkaaksi tulosta. Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmaa päivitetään säännöllisesti, kun asukkaan toimintakyvyssä tapahtuu hänen palvelutarpeeseensa vaikuttavia olennaisia muutoksia. Muuten hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelma päivitetään 6kk väliajoin.

Hoito- ja palvelusuunnitelmalomake.

[Vanhuspalvelut Hoito ja palvelusuunnitelma.doc \(sharepoint.com\)](#)

Hoito- ja palvelusuunnitelman tavoitteena on tukea ja edistää asiakaslähtöistä ja kuntouttavaa työtä. Suunnitelman laadinnassa asukas on oman elämänsä asiantuntijana. Hoito- ja palvelusuunnitelma kattaa kaikki toimintakyvyn ulottuvuudet, joita ovat fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja kognitiivinen toimintakyky. Lisäksi siinä otetaan huomioon toimintakyvyn heikkenemistä ennakoivat eri ulottuvuuksiin liittyvät riskitekijät.

Hoito- ja palvelusuunnitelma koostuu asukkaan palvelujen tarpeista, hänen kanssaan suunnitelluista tavoitteista ja niiden saavuttamiseksi tehtävistä toimista tai tilanteen ratkaisemiseksi valituista keinoista tai palveluista. Kuntoutussuunnitelma täytetään osana hoito- ja palvelusuunnitelmaa toimintakyvyn ja kuntoutumisen seurantaan. Hyvään suunnitelman toteutukseen sisältyy aina asukkaan tilanteen seuranta, kokemusten kirjaaminen ja toiminnan vaikutusten jatkuva kirjallinen arviointi (Effica). Asukkaan toimintakykyä ja hoidontarvetta arvioidaan muun muassa RAI:n, MMSE:n ja MNA:n avulla.

Palvelukoti Palmu-Porissa kunnioitamme asukkaiden hoitotahtoa. Asukkaiden toiveet ja mielipiteet kirjataan heidän hoito- ja palvelusuunnitelmiinsa. Omaiset/läheiset täyttävät yhdessä asukkaan kanssa tiedonkeruu / elämänkulkukaavakkeen. Yksilölliset tavat ja tottumukset huomioidaan. Lääkärin kanssa tehdyt päätökset kuten saattohoito, ER, DNR kirjataan hoito- ja palvelusuunnitelmaan.

6.3. Asiakkaan kohtelu

6.3.1. Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Palvelukoti Palmu-Porissa asukkaan itsemääräämisoikeus on kaiken toiminnan lähtökohta, ja sitä kunnioitetaan kaikin mahdollisin keinoin. Hoitokulttuuri on osallistavaa ja vuorovaikutukseen perustuvaa. Aukkaiden toiveita ja tarpeita kysellään. Asukkaan ollessa kykenemätön esittämään toiveitaan/tarpeitaan itse, pohditaan näitä asioita yhteistyössä omaisten/läheisten kanssa. Asukas saa sisustaa huoneensa omilla tavaroillaan ja pukeutua omiin vaatteisiinsa, jotka voi itse päivittäin valita. Jokaisessa huoneessa on oma wc- ja suihkutila. Jokaisen asukkaan huonetta kunnioitetaan mm. koputtamalla oveen ja asukkaan henkilökohtaisiin tavaroihin ei kosketa ilman lupaa.

Asukasta informoidaan mahdollisuudesta tehdä hoitotahto. Kirjallisella hoitotahdolla asukas voi ilmaista oman tahtonsa tulevasta hoidostaan tilanteissa, joissa ei itse esimerkiksi muistisairaudeen tai tajunnantason laskun vuoksi sitä pysty luotettavasti kertomaan. Myös lääkäri keskustelee erilaisista lääketieteellisistä hoitopäätöksistä asukkaan ja omaisen tai läheisen kanssa.

Palvelukoti Palmu-Porissa rajoitustoimenpiteellä tarkoitetaan asukkaan hoitoon liittyviä rajoittavia toimenpiteitä, jotka ovat välttämättömiä hänen itsensä tai toisen henkilön terveyteen tai turvallisuuteen kohdistuvan uhan vuoksi. Rajoitustoimina voivat olla istuinvyöt, sängyn laidat, magneettivyö, hygieniahaalari, geriatrinen tuoli pöytälevyllä. Osaston ovet ulos ovat suljettuina.

Rajoitustoimenpiteistä ja niiden käytöstä keskustellaan aina asukkaan/omaisen kanssa ja päätöksen menetelmistä ja niiden käytöstä tekee lääkäri. Päätös on aina määräaikainen, jonka jälkeen tilanne arvioidaan uudelleen. Rajoitustoimenpiteiden käyttö edellyttää hoitajan valvontaa ja seurantaa. Lääkäri päättää seurannan ja valvonnan tiheydestä ja menetelmistä. Rajoitustoimenpiteet arvioidaan tapauskohtaisesti siten, että ne ovat oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään tai uhkaavaan vaaratilanteeseen nähden. Rajoitustoimenpiteitä pyritään vähentämään työn sisäisillä järjestelyillä ja muun muassa asukkaan aktiviteettien lisäämisellä. Perusturvakeskukseen on laadittu rajoitustoimenpiteiden osalta opas henkilökunnan käyttöön.

Hoitotahdon ilmaisemiseen voi käyttää esim. Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen lomaketta.

[Hoitotahto \(thl.fi\)](#)

Asukkaalle voidaan nimetä edunvalvoja, mikäli hän ei sairauden tai muun syyn vuoksi kykene huolehtimaan asioistaan. Maistraatti selvittää hakemuksen tai ilmoituksen perusteella, tarvitseeko asukas edunvalvontaa.

Asukkaiden omien rahavarojen käytön seurannasta ja arvoesineiden käsittelystä on toimintaohje ja tilikortti-lomake.

[Vanhuspalvelut_Rahavarojen käyttö.doc \(sharepoint.com\)](#)

Lisäksi käytössä on asiakkaan omaisuusluettelo.

[Vanhuspalvelut_Asukkaan omaisuusluettelo.docx \(sharepoint.com\)](#)

6.3.2. Asiakkaan asiallinen kohtelu

1.1.2016 alkaen sosiaalihuoltolain 48 § ja 49 § velvoittavat sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoittamaan viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos he huomaavat tehtävissään epäkohtia tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta kunnan sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Epäkohdan ilmoittaneeseen henkilöön ei saa kohdistaa vastatoimia.

Toimintaohje ja ilmoituslomake.

[../Vanhuspalveluiden yhteiset toimintaohjeet/Ilmoitusvelvollisuus ohje.docx](#)

[Kirjelomake \(sharepoint.com\)](#)

Palvelukoti Palmu-Porissa panostetaan perehdytykseen, perusturvan arvojen jalkauttamiseen sekä eri ammattiryhmien eettisten ohjeiden noudattamiseen. Hoitajien ammattitaitoon panostetaan muun muassa koulutuksin sekä käymällä läpi yhteisiä toimintamalleja. Palvelukoti Palmu-Porissa kiinnitetään huomiota ja reagoidaan aina epäasialliseen tai loukkaavaan käytökseen asiakkaita kohtaan. Jokainen työntekijä on vastuussa siitä, että kohtelee asiakkaita hyvin ja asiallisesti. Epäasiallinen tai loukkaava käyttäytyminen on kielletty. Myös asukkailta ja omaisilta / läheisiltä edellytetään asiallista käyttäytymistä työntekijöitä kohtaan.

Mikäli Palvelukoti Palmu-Porissa esiintyy epäasiallista kohtelua, siihen puututaan välittömästi ja tilanne selvitetään keskustelemalla eri osapuolien kanssa. Asioista keskustellaan iäkkäiden palveluiden esimiehen kanssa, raportilla sekä palavereissa.

Ensisijaisesti työntekijän, joka havaitsee jonkun kohtelevan toista ihmistä epäasiallisesti, tulee puuttua asiaan välittömästi. Ristiriidat ratkaistaan tilannekohtaisesti paikan päällä. Mikäli epäasiallista kohtelua huomataan, niin työntekijöiden tulee ilmoittaa siitä heti iäkkäiden palveluiden esimiehelle ja tehdä HaiPro -ilmoitus. Huomatessaan työntekijän toimivan annettujen ohjeiden vastaisesti tai laiminlyövänsä tehtäviään, esimiehen tulee ensi sijassa keskustella asiassa työntekijän ja tarpeen vaatiessa neuvoa ja opastaa työtehtävissä ja työpaikan toimintatavoissa. Esimies käsittelee HaiPro:n. Myös asukkaan kanssa keskustellaan, mitä on tapahtunut ja miten tilanne on vaikuttanut asiakkaaseen. Teon vakavuus ratkaisee aina sen, mistä kohdin päätetään huomautuksen ja varoituksen antamisesta työntekijälle.

Porin kaupungilla on ohjeet huomautuksen ja varoituksen antamisesta.

[Huomautus ja varoitus \(sharepoint.com\)](#)

Myös asukkaan kanssa keskustellaan, mitä on tapahtunut ja miten tilanne on vaikuttanut asukkaaseen. Aina otetaan myös yhteys omaiseen ja selvitetään, mitä on tapahtunut ja miten se on vaikuttanut asukkaaseen. Asukkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asukasta kohdannut häiritsevä tapahtuma tai vaaratilanne. Riippuen tilanteesta tehdään erilaisia toimenpiteitä sekä keskustellaan ja kirjataan asia LifeCareen.

Epäasiallista kohtelua voi ilmetä myös toisen asukkaan taholta tapahtuvana koskemattomuuden tai väkivallan uhkana. Vaaratilanteita pyritään ennakoidaan riskienkartoituksella sekä tekemään tarvittavia kehittämistoimenpiteitä jo ennakoon.

Kun väkivalta tai sen uhka kohdistuu toiseen asukkaaseen, niin tilanteesta tehdään myös HaiPro-ilmoitus ja asia käsitellään tarvittavien tahojen kanssa. Vakavat häiritsevät tapahtumat ilmoitetaan heti omaiselle soittamalla. Omaisen kanssa keskustellaan hänen vieraillessaan osastolla, jos asukkaalla on jokin poikkeava tilanne tai haasteellista käyttäytymistä, joka aiheuttaa vaaratilanteita.

Jos asukas on tyytymätön saamaansa palveluun tai kohteluun, hän voi olla yhteydessä yksiköstä vastaaviin esimiehiin tai hän voi kääntyä sosiaali- tai potilasasiamiehen puoleen. Asukkaalla on myös oikeus tehdä muistutus iäkkäiden palveluiden johtaja Pirjo Rehulalle, mikäli hän on tyytymätön kohteluunsa (kts. kappale 5.6). Mahdolliset tapahtumat käsitellään tilanteen edellyttämällä tavalla työyksikössä.

Henkilökunta kirjaa Safety manager ilmoituksen tilanteissa, joissa väkivalta tai sen uhka kohdentuu heihin. Työterveyshuolto ja työsuojelu seuraavat henkilökuntaan kohdistuneita väkivaltatilanteita ja niistä aiheutuneita tapaturmia ja toteuttavat tarvittavat toimenpiteet. Turvallisuuskoordinaattorilta saa tilaamalla apua erilaisiin tilanteisiin esim. harjoittelun avulla. Porin Perusturvakeskuksen yhteistoiminta-alueella toimii lisäksi debriefing- eli jälkipuintityöryhmä.

6.4. Asiakkaan osallisuus

Palvelukoti Palmu-Porissa asukkaat ja heidän läheisensä osallistuvat yksikön toiminnan, laadun ja omavalvonnan kehittämiseen mm. kuulemalla heidän antamaansa palautetta ja toiveita. Kaikki palautteet käsitellään tarvittavien tahojen kanssa.

Hoitajien tehtäviin kuuluu kertoa asukkailta saamansa palaute esimiehelle, joka sitten toimii vaadittavalla tavalla informaation eteenpäin viemiseksi. Suullisesta palautteesta henkilökunta täyttää palvelun laatuun liittyvän ilmoituslomakkeen.

[Vanhuspalvelut_Palvelun laatuun liittyvä ilmoitus.doc \(sharepoint.com\)](#)

Palautetta voi antaa myös sähköpostilla. Omaisten ilta toteutetaan kerran vuodessa. Hoitajilta kerätään laatu- ja tyytyväisyyskysely kerran vuodessa.

iäkkäiden palvelut suorittavat vuosittain asiakastyytyväisyyskyselyn ympärivuorokautisen hoidon asukkaille ja omaisille (myös puitesopimuskumppanit). Kyselyjen tuloksia käsitellään systemaattisesti jokaisessa iäkkäiden palveluiden yksikössä tarkoituksena etsiä keinoja konkreettiseen palveluiden laadun parantamiseen.

6.5. Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja: Pia Jeskanen, iäkkäiden palveluiden esihenkilö

Potilasasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Tavoitat potilasasiamiehet parhaiten puhelimitse arkipäivisin kello 9.00–14.30 numeroista 044 707 7768 tai 050 590 0477

Potilasasiamies on tavattavissa ajanvarauksella Satasairaalassa Porissa.

Potilasasiamiehen palveluja ovat:

- antaa potilaille ja heidän omaisilleen tietoa potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa
- neuvoa miten potilas voi toimia ollessaan tyytymättömän terveydenhoidossa saamaansa hoitoon tai kohteluun
- ohjaa tarvittaessa myös muistutuksen/kantelun, potilasvahinkoilmoituksen tai korvaushakemuksen tekemisessä

Potilasasiamies internetissä:

<https://www.satasairaala.fi/potilaille/potilaan-oikeudet-ja-tietosuoja/potilasasiamies>

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Sosiaaliasiamies Jari Mäkinen
Puh. 044 707 9132
Ravanintie 359, 28450 Vanha-Ulvila

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakasta. Neuvonta liittyy asiakkaan asemaan ja oikeuksiin. Asiat voivat liittyä kunnan tuottamiin sosiaalipalveluihin tai kunnan ostamiin yksityisiin sosiaalipalveluihin. Sosiaaliasiamies auttaa myös muistutuksen tekemisessä.

Muistutuslomake/sosiaaliasiamies

Muistutus voidaan jättää sosiaaliasiamiehelle, toimintayksikön esimiehelle tai tehtäväalueen päällikölle (satasairaala.fi)

Sosiaaliasiamies internetissä:

<http://www.satshp.fi/potilaille/potilaan-oikeudet/Sivut/sosiaaliasiamies.aspx>

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Internetissä:
Kuluttajaneuvonta – Kilpailu- ja kuluttajavirasto (kkv.fi)

Palveluasumisesta tehty sopimus vaikuttaa siihen, mikä taho käsittelee valituksia ja riitatilanteita. Kuluttajansuojalakia sovelletaan, kun kuluttaja tekee sopimuksen yksityisen yrityksen kanssa. Palvelutalo, jonka omistaa säätiö tai yhdistys luetaan myös mukaan. Palvelusetelin käyttäjät kuuluvat myös kuluttajansuojalain piiriin.

Ostopalveluna hankitun palvelun laadusta vastaa kunta. Jos asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun, hän voi tehdä muistutuksen kunnalle tai kantelun aluehallintovirastoon.

Palvelusetelin saaneen asiakkaan ja palvelun tuottajan väliseen sopimukseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja periaatteita.

Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?

Asiakas voi olla yhteydessä palveluun liittyvistä epäkohdista potilas- tai sosiaaliasiamieheen ja/tai tehdä kantelun valvontaviranomaisille, kuten aluehallintovirastolle (AVI). Muistutukset ja kantelut käsitellään viivytyksettä Porin perusturvalautakunnan yksilöjaostossa kuukausittaisen kokousaikataulun mukaisesti.

7. Palvelun sisällön omavalvonta

7.1. Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Palvelukoti Palmu-Porissa hoiva, hoito- ja kuntoutus toteutetaan yksilölähtöisesti asukkaan voimavaroja tukevalla hoitotyöllä. Asukkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmiin kirjataan tavoitteita, jotka liittyvät päivittäisiin toimintoihin, kuten liikkumiseen ja sosiaaliseen kanssakäymiseen.

Palvelukoti Palmu-Porissa asukkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen huomioidaan joka päivä päivittäisten toimintojen yhteydessä. Asiakasta kannustetaan omatoimisuuteen, huomioiden yksilölliset voimavarat. Kaikki työntekijät noudattavat jokaiselle asiakkaalle yksilöllisesti tehtyjä hoito- ja palvelusuunnitelmia.

Tarvittaessa hankitaan apuvälineitä. Asukkaiden voinnista keskustellaan päivittäin raporteilla ja tarpeen mukaan muutetaan esimerkiksi liikkumisen tavoitteita ja apuvälineitä, mikäli tilanne niin vaatii tai on mahdollista. Tarjolla on erilaista virkistystoimintaa ja asiakkaita kannustetaan sosiaaliseen kanssakäymiseen esimerkiksi vierailemalla toistensa luona. Ruokailu tapahtuu yhteisissä ruokailutiloissa.

Hoitajat järjestävät erilaista toimintaa päivittäin (mm. lehden lukua, askartelua, lauluhetkiä, bingoa ja pelejä). Seurakunta käy pitämässä hartauksia / keskusteluhetkiä, vapaaehtoistyöntekijät pitävät lukupiiriä joka toinen viikko ja työntekijät vetävät myös jumppaa. Lisäksi erilaisia ryhmiä käy meillä esiintymässä. Ulkoilumahdollisuutta tarjotaan asukkaille; myös omaiset voivat mahdollistaa asukkaan osallistumisen ulkoilemiseen.

Asukkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan päivittäin. Raportilla käsitellään muutoksia ja niihin reagoidaan nopeasti. Hoito- ja palvelusuunnitelmia päivitetään vähintään kuuden kuukauden välein. Erilaisilla mittareilla (mm. RAI, MNA, MMSE) voimme myös arvioida toimintakykyä, hyvinvointia ja asukkaan fyysistä kuntoa.

7.2. Ravitsemus

Palvelukoti Palmu-Porissa asukkaan hoitotyön suunnitelmaan kirjataan tavoitteet ja keinot ravitsemuksesta ja siihen liittyvistä asioista kuten erityisruokavaliot, makutottumukset ja suunhoito.

Asukkaan ravitsemustilaa arvioidaan päivittäin. Ravinnon saannin, painon, ravitsemustilan ja nestetasapainon seurannasta huolehditaan. Ravitsemusvastaavat löytyvät liitteestä 1.

Perusturvakeskukseen on laadittu ravitsemuskäsikirja ja ohjeita ikääntyneiden ravitsemuksen toteuttamiseen.

[Ravitsemuskäsikirja kevät 2019.docx \(sharepoint.com\)](#)

Vireyttä seniorivuosiin – ikääntyneiden ruokasuositus 2020

[PowerPoint-esitys \(sharepoint.com\)](#)

Palvelukoti Palmu-Porin ravitsemuspalvelut tuotetaan ostopalveluna Porin Palveluliikelaitokselta. Päivittäinen ateriakokonaisuus on suunniteltu vastaamaan ikäihmisten ravitsemuksellisia tarpeita. Ravitsemussuositusten mukaan asukkaan päivittäin nauttima ruokamäärä tulee jakautua tasaisesti aamupalan, lounaan, välipalan, päivällisen sekä iltapalan kesken. Päivittäiset ateriat nautitaan säännöllisen, päivittäisen ateriarhythmin mukaisesti ja silloin energia jakaantuu tasaisemmin päivän aikana. Asukkaille tarjotaan mahdollisuus myöhäsilta-palaan / yöpalaan, jotta yöpaasto ei ylitä suosituksen mukaista 11 tuntia. Säännöllinen, oikea ateriarhythmi pitää verensokerin tasaisena, kun ravintoaineet imeytyvät tasaisesti päivän aikana.

Päivittäisen aterioiden aloitus ajat ja rytmitys toteutuvat asukkaan näkökulmasta seuraavasti:

aamiainen	klo 8:00-9:00
lounas	klo 11.30-12:00
päiväkahvi/välipala	klo 14.00
päivällinen	klo 16.00
iltapala	klo 19.00
myöhäsilta-pala	klo 21.00 tarvittaessa

Mikäli asukas haluaa nukkua pidempään, hänelle tarjoillaan aamupala myöhemmin. Lisäksi keittiöstä saa hakea välipalaa muulloinkin kuin ateria-aikojen mukaan. Asukkailla on myös omassa huoneessa jääkaappi, josta voi syödä omia herkuja.

Erityisruokavaliot huomioidaan samoin yksilölliset toiveet annoskoosta. Ruoka asetellaan lautaselle kauniisti. Ruokailuvälineet on valittu yksilöllisten tarpeiden mukaan (erikokoisia, painoisia ja mallisia välineitä) ja tarvittaessa ruokailussa avustetaan. Leivän (tummaa, vaaleaa, limppua ja näkkileipää) voi valita itse, samoin juomista on eri vaihtoehtoja (esimerkiksi eri maitoja, piimää, mehua, vettä ja kotikaljaa), joista voi mieleisensä päivittäin valita. Asiakkaat voivat itse maustaa ruokaansa esimerkiksi suolalla, mausteilla tai ketsupilla. Keittiöltä voidaan tilata normaaleiden ateriatilausten lisäksi esimerkiksi silliä, puolukkahilloa tai muita asiakkaiden mielitekoja.

Havainnointi, omaisten huomiot ja tarvittaessa yhteys otetaan ravitsemusterapeuttiin. Nesteitä ja ruoanmäärää voidaan arvioida myös pitämällä nestelistaa. Painoa seurataan kaikilta säännöllisesti tai tarvittaessa useammin. Ravitsemusterapeuttiin voidaan tarvittaessa olla yhteydessä ja saada siten neuvoja/ohjeita ruokavalioiden toteuttamiseen. Lisäksi voidaan tilata esimerkiksi runsasenergistä ruokaa. Lisäravinteita saadaan esimerkiksi omakustanteisilla tuotteilla.

7.3. Hygieniakäytännöt

Palvelukoti Palmu-Porin siivouspalvelut tuotetaan ostopalveluna Raikas-yhtiöltä. Raikas-yhtiö hoitaa yleiseen siisteyteen liittyvät toimet ja niiden arvioinnin. Näistä on laadittu palvelukuvaus, josta löytyy määritelmät ylläpitosiivoukselle sekä perussiivoukselle. Yleinen siisteystarkastus tiloihin tehdään vuosittain palveluntuottajan toimesta.

Palvelukoti Palmu-Porissa on yksiköihin nimetty hygieniavastaavat (liite1), jotka huolehtivat muun muassa henkilökuntaa koskevasta ajantasaisesta hygieniäohjeistuksesta. Jokainen on vastuussa yleisestä hygieniatason säilyttämisestä ja ylläpitämisestä. Uudet työntekijät perehdytetään heti työsuhteen alussa hyvin hygieniä-asioihin (muun muassa tavanomaiset varotoimet, työvaatteet ja oikea suojainten käyttö).

Yksiköiden on mahdollista konsultoida Porin perusturvakeskuksen hygieniahoitajaa, Katri Vuorta. Hygieniä-asioista järjestetään koulutusta ja asiaa kerrataan riittävän usein osastotunneilla. Hygieniahoitaja suorittaa myös käsihygieniahavainnointia ja käsihuuhteiden kulutusta ja infektioita seurataan.

Henkilökunta noudattaa hygieniaan liittyviä ohjeita.

[Sairaalahygieniaohjeet henkilökunnalle ja opiskelijoille.pdf \(hoito-ohjeet.fi\)](#)

Palvelukoti Palmu-Porissa huolehditaan asiakkaiden ja henkilökunnan käsihygienian toteutumisesta. Henkilökunnalle mahdollistetaan helposti ja lähellä saatavat käsihuuhdeannostelijat. Käsien pesuun ja käsihuuhteen käyttöön on mahdollisuus myös asukkaille ja heidän omaisilleen sekä muille vierailijoille.

Asukkaiden yksilöllisissä hoito- ja palvelusuunnitelmissa asetetaan asukaskohtaisille hygieniakäytännöille tavoitteet, joihin kuuluvat asukkaiden henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtimisen lisäksi mm. tarvittaessa tarttuvien sairauksien leviämisen estäminen. Asukkaan henkilökohtaiseen hygieniaan kuuluu hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmassa sovitut asiat.

Asukkaiden henkilökohtainen hygienia:

- Hoito- ja palvelusuunnitelmassa sovitaan asukkaan hygieniatoimintoihin liittyvät asiat. Tarjoamme mahdollisuuden suihkuun tai saunaan vähintään kerran viikossa, tarpeen mukaan useammin. Viikkokalenteriin on suunniteltu asukkaiden suuntaa antavat suihku- ja saunapäivät.
- Päivittäin huolehditaan: kasvojen, kainaloiden, käsien ja genitaalialueen pesu, ihon kunto, hiusten siisteys, parran ajo yksilöllisen tarpeen mukaan. Hampaiden pesu ja suun hoito tehdään päivittäin. Kynnet tarkistetaan viikoittain ja tarvittaessa tehdään kynsien leikkaus.
- Asukkaat käyttävät omia vaatteita ja huolehdimme, että heillä on päivittäin puhdas vaatetus. Hoitajat huolehtivat myös siitä, että asukkailla on puhtaat liinavaatteet ja ne vaihdetaan säännöllisesti ja tarpeen mukaan.
- Hygieniakäytäntöjen varmistaminen tapahtuu päivittäin henkilökunnan seurattessa asiakkaiden yleistä siisteyttä. Havaittuihin epäkohtiin puututaan.

Palvelukoti Palmu-Porin jakelukeittiössä noudatamme omavalvontaa. Osalla hoitotyöntekijöistä on hygieniapassi suoritettuna, mutta ei ole välttämätön.

7.4. Terveyden- ja sairaanhoito

Palmu-Porissa lääkäri voi toimia haastavissa tilanteissa asiakkaan hoidosta vastaavana lääkärinä. Palvelukoti Palmu-Porissa käyvä lääkäri vastaa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta yhdessä yksikön henkilökunnan kanssa. Yksikkö tekee yhteistyötä Pihlajalinna Terveys Oy Kaivokatu (Doctagon) lääkäripalveluiden kanssa. Lääkärinkierroksia pidetään viikoittain puhelimitse vastuulääkäri Antti Lähteenmäen kanssa. Pihlajalinna Terveys Oy:n vastuulääkäriä voi konsultoida arkipäivisin puhelimitse. Lääkärin lähikiertopäiviä on kolmen kuukauden välein. Tapauksissa, joissa tarvitaan lääkärin suorittamaa kliinistä tutkimista asukkaalle sekä akuuteissa tapauksissa, ollaan yhteydessä mobiililääkäriin. Tarvittaessa ja klo 21-7 välisenä aikana asiakas lähetetään päivystykseen.

Asiakas saa suun terveydenhuollon palvelut lähipalvelualueen suun terveydenhuollon yksiköstä. Suuhygienisti voidaan pyytää yksikköön tekemään tarkastuksia ja kouluttamaan henkilökuntaa. Tarvittaessa otamme yhteyden hammaslääkäriin. Suun hoidosta vastaavat löytyvät liitteestä 1.

Suun ja hampaiden hoitokortti.

Hampaiden hoitokortti laitoshoidossa olevilla.doc (sharepoint.com)

Pitkäaikaissairaiden asiakkaiden seuranta ja terveyden edistäminen kuuluu kaikkien hoitotyötä tekevien perustehtävään. Perusturvakeskukseen on laadittu yhtenäiset ohjeet pitkäaikaissairauksien seurantaan.

[Pitkäaikaissairauksien seurantaohjeet Porin perusturvassa.pdf](#)

Palvelukoti Palmu-Porissa tuemme asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia kokonaisvaltaisesti huomioiden fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen osallisuuden. Edistämme terveyttä; ravitsevalla ruoalla, ennaltaehkäisevällä hoitotyöllä ja tarjoamalla virikkeitä ja ulkoilua.

Asukkaiden vointia seurataan kokonaisvaltaisesti, päivittäin hoitajien toimesta ja voinnin muutoksista sekä esim. lääkitystarpeen muutoksissa ollaan yhteydessä lääkäriin. Asukkaiden terveyttä edistetään ja vointia seurataan kontrolliverikokein ja seuraamalla erilaisin mittauksin. Ihon kuntoa seurataan päivittäin ja korvien puhtaus, kynnet tarkastetaan viikoittain. Tarvittaessa mitataan verenpaine ja paino. Lääkäri tekee vuositarkastukset, jolloin lääkelistat tarkastetaan ja hoitajat ottavat kontrolli laboratorionkokeet. Teemme RAI-testit vuosittain sekä muita tarvittavia testejä voinnin arvioimisen tueksi (esim. MMSE). Lääkitysten vaikutuksia seurataan hoitajien toimesta päivittäin. Yhteistyötä tehdään myös apteekin henkilökunnan kanssa.

Asukkaat hoidetaan Palvelukoti Palmu-Porissa elämänsä loppuun asti. Saattohoitovaiheen alkamisesta tekee päätöksen hoitava lääkäri omaisen kanssa käydyn keskustelun jälkeen. Asukkaan hoitotahto huomioidaan. Kuolevaa asukasta ja hänen omaisiaan tuetaan, kärsimystä ja kipua lievennetään kaikin käytettävissä olevin tavoin.

Kuolemantapausten osalta noudatetaan Perusturvakeskuksen ohjetta. (Liite 2)

7.5. Lääkehoito

Perusturvakeskuksen iäkkäiden palveluiden ympärivuorokautisiin yksiköihin on laadittu STM:n Turvallinen lääkehoito-oppaan (2005:32) mukainen lääkehoitosuunnitelma. Palmu-Porin oma lääkehoito suunnitelma on päivitetty heinäkuussa 2019 Turvallinen lääkehoito 2019 -oppaan mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 8/2022.

Suunnitelmassa on määritelty ja sovittu lääkehoidon henkilöstön vastuut, velvollisuudet, työnjako, lupakäytäntö, lääkehoidon vaikutusten arviointi ja kirjaaminen sekä seuranta. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja päivityksestä vastaavat lääkehoidon vastaavat yhteistyössä iäkkäiden palveluiden esimiesten ja päälliköiden kanssa. Lääkepoikkeamia seurataan HaiPro- järjestelmän avulla.

Lääkäri vastaa lääkehoidon kokonaisuudesta. Iäkkäiden palveluiden esimiehen tehtävänä on ohjata ja valvoa lääkehoidon toteuttamista ja laatua sekä päättää eri henkilöstöryhmien työnjaosta ja yhteistyöstä lääkehoidon toteuttamisessa niin, että jokaisen ammattiryhmän osaaminen hyödynnetään parhaalla mahdollisella tavalla. Esimies vastaa henkilökunnan riittävästä lääkehoidon osaamisesta, lupakäytännöistä sekä yksikön lääkehuollon toimivuudesta ja turvallisuudesta. Hän jakaa

lääkevastaavan / sairaanhoitajan kanssa vastuun lääkehoidon toteuttamisesta ja kehittämisestä. Jokainen lääkehoitoon osallistuva vastaa omasta toiminnastaan. Yksiköihin on nimetty lääkehoidon vastaavat, jotka löytyvät liitteestä 1.

Kaikki lääkehoitoon osallistuvat hoitajat suorittavat Lääkehoidon osaaminen verkossa -koulutuksen (LOVe). Sairaanhoitajat suorittavat LOP (sis. rokotus- ja PKV-osiöt), Ger, IV- ja ABO- osiot. Lähihoitajat suorittavat LOP (sis. PKV-osion) ja Ger -osiöt. Toimintayksiköissä on nimetyt tenttien vastaanottajat. Kaikki lääkehoidon osaamisen varmistamisen vaiheet Loki- kirjaan. Lääkehoidon osaaminen päivitetään viiden vuoden välein. lääkärin palveluiden esimies huolehtii siitä, että kaikki sairaan- ja lähihoitajat osallistuvat LOVE –koulutukseen.

Vuonna 2016 Porin perusturvakeskus on kilpailuttanut lääkkeiden koneellisen annosjakelun ja siirtynyt asteittainen eri yksiköissä palvelun piiriin. Palvelukoti Palmu-Porissa on käytössä koneellinen lääkkeiden annosjakelu ja annosjakelupussit tilataan Porin Karhu-Apteekista. Koneelliseen jakeluun sopimattomat muut lääkkeet tilataan samasta apteekista. Asiakkaan omaiset tekevät sopimukset Porin Karhu-Apteekin kanssa (eReseptisuostumus, annosjakelusopimus ja suoramaksusopimus).

Lääkkeet toimitetaan apteekista viikoittain / joka toinen viikko ja lääkäri tekee e-reseptit. Laskut menevät suoraan sovittuun osoitteeseen. Lääkemuutoksista ja niiden aiheuttamista kustannuksista informoidaan sekä asiakasta ja omaisia. Lääkkeiden kaksoistarkastus on käytössä.

Käytössä on päivystyslääkekaappi (sijaitsee Keitaan lääkehuoneessa).

../Ympäri vuorokautinen hoito/Ohjeet Porin perusturvan tehostetun palveluasumisen päivystyslääkekaapin käyttöön.docx

7.6. Monialainen yhteistyö

Yhteistyötä tehdään asukkaan asioissa sekä toiminnan sisällöstä ja työstä nousevissa asioissa ja tilanteissa eri toimijoiden kanssa. Tiedonkulku yhteistyökumppaneiden kanssa toteutetaan toimintaohjeilla, yhteisillä kokouksilla ja / tai koulutuksilla sekä suorilla kontakteilla.

Vapaaehtoisilta toimijoilta edellytetään salassapitositoumuksen allekirjoittamista.

Kirjelomake (sharepoint.com)

Palvelukoti Palmu-Porin yhteistyötahoja ovat muun muassa Porin Karhu-Apteekki, Lännen tekstiilihuolto, taksit, yksityiset yrittäjät, laboratorio Satadiag, lääkäripalvelut Pihlajalinna Terveys Oy Kaivokatu, kuntoutus, lähipalvelukeskus, mobiililääkäri, eri laulu- ja kuororyhmät, Länsi-Porin

seurakunta ja kerho, pelastuslaitos, Winnova, Sataedu, SAMK, DIAK. Osa yhteistyötahojen tarjoamista palveluista on asiakkaille maksullisia esim. parturi-/ kampaamopalvelut.

Porin perusturvakeskus tekee alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien kanssa sopimukset. Palveluntuottajat sitoutuvat kaupungin edellyttämiin vaatimuksiin. Porin perusturvakeskuksen ravitsemusasiantuntija Marjut Länsiniemi ja palvelusuunnittelija Merja Linnell valvovat ja ohjaavat osaltaan palveluiden laadun seuranta ja yhteistyötä alihankintana tuotettujen palveluiden tuottajien kanssa. Palvelujen laatua seurataan yksikössä sekä erikseen kerättävillä seurantatiedoilla, joita käsitellään iäkkäiden palveluiden päälliköimissä.

Neuvottelemalla ja keskustelemalla sekä antamalla palautetta varmistetaan, että Palvelukoti Palmu-Porille alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia. Yhteisissä palaverissa (muun muassa logistiikkakeskus, apteekki, palveluliikelaitos -> ruoka ja siivous) käydään epäkohtia, onnistumisia sekä yhteisiä tavoitteita ja toiveita läpi.

Palautetta kerätään alihankkijoiden tuottamista palveluista. Porin palveluliikelaitoksella on käytössä reklamaatiolomake ateria, puhtaus ja kiinteistönhoitopalveluista., sekä ISS:llä puhtaus- ja kiinteistönhoitopalveluista.

[Reklamaatiolomake.doc \(sharepoint.com\)](#)

[Reklamaatiolomake Laatuviirhe palvelussa.xls \(sharepoint.com\)](#)

<https://isannointi.tampuuri.fi/nettilomake/porinyhasunnot/sahkoinenilmoitus.aspx?RadUrid=8835a2d0-a96a-49b9-9571-a6fab3d949ab>

8. Asiakas- ja potilasturvallisuuden rakenteet

8.1. Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Työyhteisön koulutus ja työyhteisölle laadittavat turvaohjeet sekä tekniset turvajärjestelmät ovat ensisijaisia keinoja vaara- ja uhkatilanteisiin varautumisessa. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen toimipisteen turvallisuusjärjestelyihin, turvallisuussuunnitelmiin ja turvaohjeisiin on välttämätöntä. Turvallisuus-ongelmien tunnistaminen ja avoin käsittely luo pohjan turvallisuuskulttuurille. Yksikön turvallisuuden edistäminen edellyttää yhteistyötä muiden turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Yksikön käytössä on toimintaohjeet häiriötilanteiden varalle.

[Väkivallan ennaltaehkäisy ja hallinta perusturvakeskus.docx \(sharepoint.com\)](#)

[Väkivallan uhan hallinta.pdf \(sharepoint.com\)](#)

Palvelukoti Palmu-Porin pelastussuunnitelma on laadittu ja se päivitetään vähintään vuosittain. Poistumisturvallisuusselvitys sekä riskien arviointi on laadittu ja niiden päivittämisestä huolehditaan asianmukaisesti. Sisäiset palotarkastukset suoritetaan perusturvakeskuksen ohjeiden mukaisesti vähintään kaksi kertaa vuodessa. Sisäisen palotarkastuksen dokumentoinnissa käytetään siihen tarkoitettua lomaketta.

[SISÄINEN PALOTARKASTUSLOMAKE 14.10.2021 vl MALLI.docx \(sharepoint.com\)](#)

Vartijan saa tarvittaessa paikalle. Porin Perusturvakeskus tuottaa turvallisuuspalvelut alihankintana ja palvelusta vastaa Securitas Oy. Käytössä on murtohälytykset, puhelinturva, turvaamispalvelu, kannettava päällekkäuspainike ja piirivartiointi.

Tilausohje turvallisuuspalveluista:

[TURVALLISUUSPALV.TILAAMINEN portaali.docx \(sharepoint.com\)](#)

Palvelukoti Palmu-Porissa toimitaan palo- ja pelastussuunnitelman ja lääkehoitosuunnitelman mukaan. Porin kaupungin ympäristöviraston terveysturvayksikkö tekee valvontasuunnitelman mukaiset tarkastukset. Lisäksi yhteistyötä tehdään muiden asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa järjestämällä esimerkiksi palo- ja pelastusharjoitukset pelastuslaitoksen ohjaamana. Hygieniahoidajan kanssa toteutuvat hygieniakerrot. Kiinteistöhuollolle tehdään tarvittaessa korjaus-/huoltolista.

Perehdytämme uudet työntekijät mahdollisimman hyvin, yksilöllisten tarpeiden mukaan. Välineet huolletaan ja hankitaan tarvittaessa uusia. Osastoivat ulko-ovet ovat sisäpuolelta lukittuina ja yksiköissä VIVAGOn hoitajakutsu- ja hälytysjärjestelmä; lääkehuoneissa on lisäksi kameravalvonta kummassakin yksikössä. Panostamme ennakointiin muun muassa tekemällä säännöllisesti riskien arvioinnin ja vaarojen tunnistamisen sekä osallistumalla erilaisiin koulutuksiin (muun muassa ensiapu ja mapa). Yksiköiden palo- ja pelastusvastaavat löytyvät liitteestä 1.

Asiakasturvallisuutta varmistaa omalta osaltaan myös holhoustoimilain mukainen ilmoitusvelvollisuus maistraatille edunvalvonnan tarpeessa olevasta henkilöstä sekä vanhuspalvelulain mukaisesta velvollisuudesta ilmoittaa iäkkästä henkilöstä, joka on ilmeisen kykenemätön huolehtimaan itsestään.

8.2. Henkilöstö

8.2.1. Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Tarvittava henkilöstömäärä riippuu asukkaiden avun tarpeesta, määrästä ja toimintaympäristöstä. Henkilöstöjohtamisella varmistetaan turvallisen toiminnan edellyttämä henkilöstömäärä ja henkilöstörakenne.

Palvelukoti Palmu-Porissa on kaksi yksikköä (Dyyni ja Keidas). Yksiköiden hoitohenkilökunta muodostuu iäkkäiden palveluiden esimiehistä, sairaanhoitajista ja lähihoitajista. Mitoitus 0,6 hoitajaa/asukas; yksikössä aamussa on 7-9, illassa 6-7 ja yössä 1 työntekijä. Viikonloppuisin aamussa 6, illassa 6 ja yö 1. Palmu-Porissa on 35 lähihoitajaa ja 8 sairaanhoitajaa.

Iäkkäiden palveluissa on oma varahenkilöstö, jossa on 14 lähihoitajaa ja 2 sairaanhoitaja. Varahenkilöstö on jaettu iäkkäiden palveluiden aluejaon mukaisesti. Jokaiselle varahenkilöstössä toimivalle hoitajalle on määritelty ns. kotiyksikkö. Varahenkilö työskentelee kotiyksikössä siinä tapauksessa, että varausta ei ole.

Iäkkäiden palveluiden esimiehen, sairaanhoitajan ja lähihoitajan tehtäväkuvaukset on laadittu ja ne löytyvät yksiköstä.

Terveysten- ja sosiaalihuollon ammattien harjoittamisen vaatimukset on säädetty laissa. Terveystenhuollon ammattihenkilöistä on annettu laki <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1994/19940559>

Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2015/20150817>.

8.2.2. Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Porin kaupunki on ohjeistanut täyttölupamenettelyn ja Porin perusturvakeskuksessa on ohjeistettu tarkasti henkilökunnan eroilmoitusten, täyttölupaesitysten, työsuhteisten valinnan ja nimikemuutosesitysten käsittely.

Valtuudet sijaisen palkkaamiseen on määritelty Porin perusturvakeskuksen toimintasäännön esimiesliitteessä. Määräaikaisia sopimuksia tehdään vain työsuhtesopimuksien mukaisin perustein. Porin kaupunki käyttää sijaisten rekrytoinneissa sähköistä Kuntarekry- ohjelmaa. Henkilöstöpalveluiden rekrytointiyksikkö käsittelee kaikki sijaishakemukset sekä tarkistaa hakijoiden alkuperäiset todistukset.

Sijaista hakeva yksikkö tekee ohjelmaan sijaishaun, jossa määritellään tehtävä ja ajanjakso, johon sijaista haetaan.

8.2.3. Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydenniskoulutuksesta

Palvelukoti Palmu-Porin työntekijät perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja pitkään töistä poissaolleita. Johtamisen ja täydenniskoulutuksen merkitys korostuu, kun työyhteisö omaksuu uudenlaista toimintakulttuuria ja suhtautumista asiakkaisiin ja työhön mm. itsemääräämisoikeuden tukemisessa tai omavalvonnassa.

Porin perusturvakeskuksen perehdytyksen tavoitteet ovat seuraavat

- Koko organisaation kattava yleinen kirjallinen perehdytysohjelma on käytössä
- Yksikkökohtaiset kirjalliset perehdytysohjelmat ovat ajan tasalla
- Jokainen uusi ja toimintayksikköä vaihtava sekä työhön palaava työntekijä on perehdytetty tietyn ajanjakson kuluessa
- Uudella työntekijällä on tietty minimiaika perehdytykseen

Palvelukoti Palmu-Porissa jokainen työntekijä perehdytetään. Tilapäisesti sairaanhoitajan tehtävissä toimivan opiskelijan on aina työskenneltävä laillistetun ja riittävän kokeneen sairaanhoitajan johdon ja valvonnan alaisuudessa. Opiskelijalle nimetään ohjaaja kirjallisesti ja hänelle määritellään riittävän tarkasti opiskelijan tehtävät, vastuu, toiminnan rajat ja muut velvoitteet.

Työharjoittelussa olevalle opiskelijalle nimetään ohjaaja, joka auttaa ja ohjaa opiskelijaa koko työharjoittelun ajan. Ohjaaja on myös yhteistyössä koulun opettajaan. Myös muut työntekijät ovat vastuussa opiskelijan ohjauksesta.

Käytössä on perehdytyslomake. Yksikössä voidaan käyttää myös omaan käyttöön muokattua lomaketta.

Opas uusille työntekijöille. [Tervetuloa taloon \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)

Sosiaali- ja terveydenhuollon osaamistarpeiden muutokset edellyttävät henkilöstöltä jatkuvaa kouluttautumista ja ammattitaidon kehittämistä sekä kriittistä työotetta ja perustellun tutkimustiedon hyödyntämistä toimintakäytäntöjen kehittämisessä. Näihin haasteisiin vastaamiseksi systemaattisella ja riittävän pitkäkestoisella täydenniskoulutuksella on suuri merkitys. Työntekijöillä on mahdollisuus osallistua täydenniskoulutuksiin. Työntekijät ilmoittavat halukkuutensa koulutusanomuksella ja esimies ilmoittaa heidät koulutuksiin. Jokainen työntekijä on velvoitettu

osallistumaan koulutuksiin. Koulutustiedot kirjataan työntekijän tietoihin sähköiseen järjestelmään (Personec Ess). Osastotunneilla jaetaan koulutuksista saatua tietoa.

Porin perusturvakeskuksen intra-sivuilla on tietoa ajankohtaisista koulutuksista:
Koulutukset (sharepoint.com)

Palvelukoti Palmu-Porissa osaamistarpeita kartoitetaan muun muassa vuosittaisten kehityskeskusteluiden yhteydessä. Työntekijöille tehdään osaamiskartoitukset säännöllisin väliajoin (uusille työntekijöille ensimmäisen kehityskeskustelun yhteydessä).

8.2.4. Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) säädetään työntekijän velvollisuudesta (48–49 §) tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamisesta on laadittava toimintayksikölle ohjeet, jotka ovat osa omavalvontasuunnitelmaa. Laissa korostetaan, ettei ilmoituksen tehneeseen henkilöön saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena. Ilmoituksen vastaanottaneen tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Yksikön omavalvonnassa on määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi siellä työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Perusturvan intrassa on ohje väärinkäytösten torjunnasta:

<https://porinkaupunki.sharepoint.com/sites/intra-toimialakohtaiset-ohjeet/Jaetut%20asiakirjat/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fintra-toimialakohtaiset-ohjeet%2FJaetut%20asiakirjat%2FToimiala%20tiedostot%2FPerusturva%2FToimintaohjeet%2FTurvallisuus%2FV%C3%A4%C3%A4rink%C3%A4yt%C3%B6ksiin%20puuttuminen%2FPerusturva%20sis%C3%A4inen%20valvonta%20v%C3%A4%C3%A4rink%C3%A4yt%C3%B6sten%20ennaltaehk%C3%A4isy%204%2E3%2E2019%20-%20julk%2E%2Epdf%20>

Henkilökunnalla on velvollisuus tehdä haittatapahtumista, ja läheltä piti- tilanteista HaiPro –ilmoitus. HaiPro -ilmoitukset ja työtapaturmat käydään säännöllisesti läpi vähintään ½vuosittain, tarvittaessa useamminkin. Ilmoitukset käydään läpi osastolla henkilökunnan kanssa. Korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi.

HaiPro -ilmoitukset ja työtapaturmat käydään säännöllisesti läpi vähintään ½vuosittain, tarvittaessa useamminkin. Ilmoitukset käydään läpi osastolla henkilökunnan kanssa. Korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi.

Laite- ja ympäristöturvallisuuteen liittyvissä tekijöissä työntekijä on velvollinen huolehtimaan ja tiedottamaan mahdollisista poikkeamista ja riskitekijöistä esimiehelle tai työvuoron vastaavalle työntekijälle. Kiinteistöön ja irtaimistoon liittyvät asiat ohjataan ISS:n hoidettavaksi.

Palvelukoti Palmu-Porin säännöllisissä palaverissa käsitellään esille tulleita riskejä ja kehittämiskohteita sekä riskien torjuntaa.

8.3. Toimitilat

8.3.1. Tilojen käytön periaatteet

Palvelukoti Palmu-Porissa jokaisella asukkaalla on oma huone. Asukkaan asunnossa on hoitosänky patjoineen, vuode- ja liinavaatteineen sekä yöpöytä sekä yleisvalaistus yksikön puolesta. Turvallisuuden (esim. liukkaat matot tarvitsevat pohjaan liukuestepohjan ja vanhojen sähkölaitteiden turvallisuus pitää tarkistaa) huomioiden asukas saa sisustaa omaistensa kanssa huoneensa mieleisekseen. Asukkaan kalusteissa tulee huomioida säännökset palosuojatun materiaalin käytöstä.

Huomioidaan asukkaiden ja omaisten tarpeet ja mahdollistetaan yöpyminen. Vierailuaikoja ei ole. Kaikkien asukkaiden käytössä on aidattu viihtyisä takaterassi, 1.kerroksen iso aulatila, sauna kummassakin yksikössä, ruokailu- ja oleskelutilat yksiköiden kummassakin päässä molemmissa kerroksissa. Osastoivat ulko-ovet ovat lukossa sisältäpäin. Tarvittaessa asukkaan huoneen ovi voidaan laittaa yöksi lukkoon. Asukkaan ollessa poissa huoneen ovi on lukittu.

8.4. Teknologiset ratkaisut

Palvelukoti Palmu-Porissa on käytössä VIVAGO-hoitajakutsujärjestelmä (asiakkailla on turvarannekkeet ja hälytyspainike puheyhteydellä on kaikissa asiakashuoneissa). Hälytyksiin vastataan aina ja pääsääntöisesti käymällä asukkaan luona. Hälytykset ja niiden kuittaukset kirjautuvat hoitajakutsujärjestelmän käyttöohjelmaan. Turvallisuuteen liittyviä teknologisia ratkaisuja ovat myös muun muassa lääkehuoneiden kameravalvonta, automaattinen palohälytínjärjestelmä ja sprinklerijärjestelmä.

8.5. Sosiaali- ja terveydenhuollossa käytettävät laitteet ja tarvikkeet

Laitehankinnat tehdään Porin kaupungin hankintasääntöjen mukaisesti ja niiden suunnittelussa ja hallinnassa on keskeistä lääketieteellinen ja hoitotyön asiantuntijuus.

Porin perusturvakeskuksessa terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaava henkilö on terveys- ja sairaalapalveluiden johtaja Anna-Liisa Koivisto. Tämän lisäksi yksiköihin on nimetty terveydenhuollon laitteista vastaavat, jotka löytyvät liitteestä 1. Henkilökuntaa perehdytetään laitteiden käyttöön.

Asukkaiden ja henkilökunnan turvallisuutta varmistetaan laitteiden ja tarvikkeiden säännöllisellä huollolla. Henkilökuntaa perehdytetään laitteiden käyttöön. Rikkoutuneet laitteet poistetaan käytöstä. Kaikki laitteisiin ja tarvikkeisiin sekä niiden käyttöön liittyvät vaaratapahtumat ilmoitetaan HaiPro -järjestelmään ja tapahtumayksiköksi laitetaan se yksikkö, missä laite sijaitsee.

Perusturvakeskuksessa on käytössä laitekortti (Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista 629/2010). Jokainen yksikkö tekee oman taulukon ja tallentaa sen kustannuspaikan nimellä osoitteeseen P:\\Laiteluettelo perusturva.

Laitekorttiin merkitään kaikkien terveydenhuollon laitteiden (esim. RR-mittarit, potilasnostimet jne.) laitetiedot sekä vastuuhenkilö yksikössä (Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista 629/2010). Kortin tarkoituksena on helpottaa laitteiden huoltamisen varmistaminen ajallaan ja sitä kautta lisätä potilasturvallisuutta.

Palmu-Porissa on käytössä vieritestilaitteita, jotka on kirjattu Porin Perusturvan laiterekisteriin. Uudet laitteet hankitaan sovitusti tukilaboratorion (SataDiag) kanssa yhteistyössä. Porin Perusturvan vieritestiryhmä sopii mm. yhtenäisistä käytännöistä ja ohjeiden tarkennuksista. Palvelukodin nimetty vieritestilaitteiden vastuuhenkilö(t) vastaa sisäisen laadunvarmistuksen toteutumisesta sekä osallistuu koulutuksiin ja perehdyttää henkilökuntaa laitteiden käytössä. Sisäinen laadunvarmistus tehdään 2 x vuodessa. Ulkoisessa laadunvarmistuksessa tukeudutaan Labqualityn palveluihin, kierrokset toteutetaan Porin Perusturvassa 2 x vuodessa.

Palvelukoti Palmu-Porissa hoitohenkilökunta arvioi asukkaiden apuvälineiden tarpeen ja hankkii ne apuvälinelainaamosta. Tarvittaessa saamme apua fysioterapeutilta, jonka kanssa opastetaan käyttö ja huolehditaan tarvittavat huollot.

9. Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

9.1. Asiakastyön kirjaaminen

Palvelukoti Palmu-Porissa hoidon dokumentointi on osa asukasturvallisuutta ja sillä edistetään korkeatasoisen asukaslähtöisen hoidon toteutumista. Perekäytöksessä käsitellään tietosuojasioiden merkitys, kirjaamiskäytännöt ja salassapitovaatimukset. lääkärin palveluiden esimies vastaa siitä, että ohjeistoon tutustutaan ja vakuutukset allekirjoitetaan ja säilytetään.

Asiakastietojärjestelmään (LifeCare) tallennetaan hoidon kannalta oleellinen tieto joita ovat muun muassa hoidon tarve ja tavoite, hoidon toteutus ja keinot, työnjako, seuranta ja arviointi sekä diagnoosi- ja lääkityslista. Hoitosuunnitelmaa laadittaessa asukkaalle annetaan tietoa hänen sairauksistaan ja niiden hoitovaihtoehtoista sekä niihin liittyvistä riskeistä. Hoitosuunnitelmassa sovitaan myös niistä asioista, joista asukas itse huolehtii hoidossaan. Hoitosuunnitelmasta annetaan tarvittaessa kopio asukkaalle. Asukkaalta kysytään suostumus tietojen katseluun alueellisesti sekä toimialueittain ja informoidaan omakantaan/e-arkistoon menevistä tiedoista. Hänelle kerrotaan niistä suullisesti ja otetaan tarvittaviin asiakirjoihin allekirjoitus. Myös asukkaan omaista informoidaan tarvittaessa.

Suostumuslomake hoitotietojen katseluun.

[Suostumus hoitotietojen katseluun uusi.docx \(sharepoint.com\)](#)

Tietosuojatyöryhmä on laatinut tietoturvaohjeiston.

[https://porinkaupunki.sharepoint.com/sites/intra-toimialakohtaiset-ohjeet/Jaetut
asiakirjat/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fintra-toimialakohtaiset-ohjeet%2FJaetut
asiakirjat%2FToimiala
tiedostot%2FPerusturva%2FLomakkeet%2FTietosuoja%2FTietosuojaohje%2Epdf&parent=%2Fsites
%2Fintra-toimialakohtaiset-ohjeet%2FJaetut%20asiakirjat%2FToimiala
tiedostot%2FPerusturva%2FLomakkeet%2FTietosuoja](https://porinkaupunki.sharepoint.com/sites/intra-toimialakohtaiset-ohjeet/Jaetut%20asiakirjat/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fintra-toimialakohtaiset-ohjeet%2FJaetut%20asiakirjat%2FToimiala%20tiedostot%2FPerusturva%2FLomakkeet%2FTietosuoja%2FTietosuojaohje%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fintra-toimialakohtaiset-ohjeet%2FJaetut%20asiakirjat%2FToimiala%20tiedostot%2FPerusturva%2FLomakkeet%2FTietosuoja)

Työntekijät allekirjoittavat vakuutus – lomakkeen työ-/ virkasuhteen alkaessa.

[https://porinkaupunki.sharepoint.com/sites/intra-toimialakohtaiset-ohjeet/Jaetut
asiakirjat/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fintra-toimialakohtaiset-ohjeet%2FJaetut
asiakirjat%2FToimiala
tiedostot%2FPerusturva%2FToimintaohjeet%2FTurvallisuus%2FTietoturva%2FTietojen käyttö- ja](https://porinkaupunki.sharepoint.com/sites/intra-toimialakohtaiset-ohjeet/Jaetut%20asiakirjat/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fintra-toimialakohtaiset-ohjeet%2FJaetut%20asiakirjat%2FToimiala%20tiedostot%2FPerusturva%2FToimintaohjeet%2FTurvallisuus%2FTietoturva%2FTietojen%20käyttö-ja)

salassapitositoumus 11-2019%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fintra-toimialakohtaiset-ohjeet%2FJaetut-asiakirjat%2FToimiala-tiedostot%2FPerusturva%2FToimintaohjeet%2FTurvallisuus%2FTietoturva

Yksikkö käsittelee asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään.

Rekisteritietoseloste on Palvelukoti Palmu-Porin yksiköiden ilmoitustaululla. Perusturvakeskus vastaa omassa toiminnassaan syntyneiden asiakirjojen rekisterinpidosta henkilötietolain (523/1999) mukaisesti.

Kameravalvontajärjestelmän rekisteriseloste nähtävillä palvelukoti Palmu-Porissa molempien yksiköiden ilmoitustauluilla.

[PETU_REKISTERISELOSTE_KAMERAT.docx \(sharepoint.com\)](#)

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Lakimies

Aleksi Vehmasaho

044 701 2828

tietosuojavastaava@porinperusturva.fi

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä ☒

Ei ☐

10. Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Palvelukoti Palmu-Porin kohdennettu kehittämissuunnitelma:

- tehostetun palveluasumisen toiminnan kehittäminen asiakaslähtöisemmäksi
- työntekijöiden hyvinvoinnin ja jaksamisen kehittäminen
- eri yhdistysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö

11. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palvelualueen johtaja.

Paikka ja päiväys _____

Allekirjoitus _____

Liite 1

Hygieniavastaavat; Taneli Rosnell ja Eeva Hakala

Suunhoidostavastaavat; Riikka Viljanen, Minna Toivola, ja Anu Ojala

Ravitsemusvastaavat; Kirsi Huotari, Susanna Lindfors, Ljudmila Grigorjeva ja Tiina Saine

Lääkehoitovastaavat; Virpi Falin, Taneli Rosnell

Palo- ja pelastusvastaavat; Teresa Niemi, Sarita Järvinen, Roy Ekholm, Reetta Seikola, Asta Kesti, Jussi Ojansivu, Päivi Kotikangas ja Johanna Juhela

Terveydenhuollon kaikista laitteista vastaavat seuraavat henkilöt; Sami Virtanen, Marja Elonen, Ljudmila Grigorjeva ja Aino-Marketta Grönroos