

**PORIN KAUPUNKI  
TIETOSUOJASELOSTE**

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@pori.fi">kirjaamo@pori.fi</a> puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	ICT-yksikön vt. päällikkö Ilkka Manninen <a href="mailto:ilkka.manninen@pori.fi">ilkka.manninen@pori.fi</a>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Porin kaupungin ICT-yksikön Helpdesk <a href="mailto:helpdesk@pori.fi">helpdesk@pori.fi</a>
	Tietosuojavastaava <a href="mailto:tietosuojavastaava@pori.fi">tietosuojavastaava@pori.fi</a>
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Opetusyksikön Google Workspace for Education -järjestelmä
	Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Google Workspace for Education -palvelun hyödyntäminen opetuksen järjestämisessä. Järjestelmä tarjoaa erilaisia työkaluja oppimisen tueksi, esim. sähköposti, tuottavuustyökalut, laitehallinta, yhteistyötyökalut sekä Chromebook-laitteiden haltijatietojen ylläpito ja hallinta.  Perusopetuslain, lukiolain ja oppivelvollisuuslain mukaisen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	<b>Oppilaat ja opiskelijat:</b> sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, käyttöoikeudet, koulu, etunimi, sukunimi, syntymävuosi, oppilaan tekemät tehtävät ja viestintä, oppilaan tehtävien arviointitiedot (kaikki tiedot, jotka toimitetaan, säilötään, lähetetään tai vastaanotetaan Google Workspace for Education työkaluilla)  <b>Opettajat, rehtorit, koulusihteerit, koulunkäyntiavustajat ja sijaiset:</b> sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, käyttöoikeudet, koulu, etunimi, sukunimi, mahdollisesti opettajan tuottama materiaali  <b>Terveystenhoitajat, kuraattorit:</b> sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, käyttöoikeudet, koulu, etunimi, sukunimi

	<p>Urheiluvalmentajat: sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, käyttöoikeudet, koulu, etunimi, sukunimi  <b>Opetustoimen hallinnon työntekijät:</b> sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, käyttöoikeudet, koulu, etunimi, sukunimi          ICT-ylläpidon henkilöstö: sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, käyttöoikeudet, koulu, etunimi, sukunimi</p> <p><b>Varhaiskasvatuksen opettajat ja henkilöstö:</b>          sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, käyttöoikeudet, koulu, etunimi, sukunimi</p> <p><b>Tapahtumiin ilmoittautuneet henkilöt:</b> yhteystiedot  <b>Oppilaiden huoltajat:</b> Etätapaamiset Google Meetillä</p> <p>Järjestelmä kerää automaattisesti lokia käyttäjän toiminnasta järjestelmässä. Lokitietoihin on pääsy vain järjestelmän ylläpitäjillä.</p> <p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja  <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p>
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<p>Organisaation pääkäyttäjän määrittelemät tietolähteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen Opiskelijahallinnon rekisteri</li> </ul> <p>Käyttäjän itse syöttämät tiedot</p>
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	<p>Tietoja siirtyy Googlen toimittamaan järjestelmään. Joissain tapauksissa tietoja voi siirtyä EU:n tai ETAn ulkopuolelle Euroopan komission hyväksymien vakiosopimuslausekkeiden mukaisesti.</p> <p>Nuorisopassiin tunnistautuminen Google-tunnuksen avulla          Otium Innovations Oy          Järjestelmätuen tarjoaja Atea          Pääkäyttäjätuen tarjoaja Cloudpoint</p>
9. Tietojen säilytysaika	<p>Käyttäjätunnusten voimassaoloaika määräytyy koulujen henkilökunnalla, opettajilla ja oppilailla Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen Opiskelijahallinnon rekisterin tietojen mukaan. Varhaiskasvatuksen henkilökunnalla käyttäjätunnuksen voimassaolo määräytyy esimiesten ilmoituksen mukaan.</p> <p>Käyttäjätunnuksiin ja käyttäjäprofiiliin alla olevien tietojen poistamiseen on määritetty käytäntö, jossa tunnukset poistetaan tietyn ajan kuluessa käyttäjän lopettamisesta.</p>

	<p>Oppilaan poistuessa Porin kaupungin opetuksen järjestäjän oppilas- tai opiskelijarekisteristä hänen tietonsa poistetaan 9kk kuluttua.</p> <p>Henkilökuntaan kuuluvan työsuhteen päättyessä tiedot poistetaan 4kk kuluttua.</p> <p>Tapahtumiin ilmoittautumiset on ohjeistettu poistamaan tapahtuman jälkeen.</p> <p>Huoltajien osallistumistiedot etätapaamisiin liittyen säilyvät 3kk ajan.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Google Workspace salaa tiedot liikkeessä ja levossa.</p> <p>Rekisterillä on nimetyt pääkäyttäjät. Pääkäyttäjien pääsynhallinta henkilörekisteriin on toteutettu vahvan tunnistamisen menetelmiä hyödyntäen.</p> <p>Lisäksi rekisterin suojauksessa noudatetaan tietosuojavaltuutetun kulloinkin voimassa olevaa ohjeistusta.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a></p>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a></p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p>

	<p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.