



**Konsernipalvelut -esikuntayksikön
toimintasääntö**

1.1.2023

Sisällysluettelo

YLEISTÄ	3
1 § Tarkoitus.....	3
2 § Konsernipalvelut.....	3
3 § Konsernipalveluiden rakenne.....	3
YKSIKÖIDEN JA VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA ERITYINEN TOIMIVALTA	3
4 § Talous- ja hallintoyksikön tehtävät	3
5 § Talous- ja hallintoyksikön toimintayksiköt	4
6 § Talous- ja hallintojohtajan erityinen toimivalta	4
7 § Asiakirjahallinnon päällikön erityinen toimivalta	4
8 § Johtavan juristin tehtävät	4
9 § Johtavan juristin erityinen toimivalta	5
10 § Virastomestarin tehtävät.....	5
11 § Strategia- ja hyvinvointiyksikön tehtävät	5
12 § HR-yksikön tehtävät	6
13 § Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikön tehtävät.....	6
14 § Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikön toimintayksiköt	7
15 § Rahoitusjohtajan erityinen toimivalta.....	7
16 § Viestintäyksikön tehtävät.....	7
17 § Tietohallintoyksikön tehtävät	8
18 § Asioiden esittely kaupunginhallitukselle	8
19 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja toimivalta	8
20 § Konsernipalveluiden ohjausrooli.....	8
21 § Konsernipalveluiden yksiköiden johtajien yleiset tehtävät.....	9
22 § Lähiesihenkilöiden tehtävät / toimivalta	9
HENKILÖSTÖASIAST.....	9
23 § Kaupunginhallituksen päätösvalta henkilöstöasioissa	9
24 § Henkilöstöjohtajan erityinen toimivalta	10
25 § Päätösvallan käyttäminen henkilöstöasioissa	10
MUUT TOIMINTAVALTUUDET	12
26 § Hankintavaltuudet.....	12
27 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	12

YLEISTÄ

1 § Tarkoitus

Tässä toimintasäännössä kuvataan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisen konsernipalvelut –nimisen esikuntayksikön organisaatio, johtamis- ja ohjausjärjestelmä sekä viranhaltijoiden ratkaisulta.

Toimintasääntöä tarkistetaan tarvittaessa. Talous- ja hallintojohtaja vastaa toimintasäännön ajanmukaisuudesta.

2 § Konsernipalvelut

Konsernipalveluiden toiminnoista määrätään hallintosäännössä.

Konsernipalveluiden toimintaa ohjaa Porin kaupungin hallintosääntö. Toimintasääntö sisältää kaupunginhallituksen antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestämisestä ja sisällöstä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

3 § Konsernipalveluiden rakenne

Konsernipalveluiden jakautumisesta yksiköihin ja yksiköiden ulkopuolelle jääviin yksittäisiin viranhaltijoihin määrätään hallintosäännössä.

YKSIKÖIDEN JA VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA ERITYINEN TOIMIVALTA

4 § Talous- ja hallintoyksikön tehtävät

Talous- ja hallintoyksikkö vastaa

- kaupungin päätöksentekoon liittyvien toimintatapojen ohjauksesta
- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen valmistelu-, sihteer-, ja täytäntöönpanotehtävistä sekä tarvittavista tukipalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnon johtamisesta
- kaupungin asiakaspalveluista
- keskusvaalilautakunnan tuesta vaalien järjestämisen yhteydessä
- kaupungin taloussuunnittelusta
- talouden tukipalveluista
- konsernitilinpäätöksestä
- konsernitason talouden ja laskennan ohjauksesta
- yhteishankinnoista, erillishankintojen asiantuntija-avusta
- hankintojen ohjauksesta

- valtionosuuspäätösten tarkistamisesta
- johtavan juristin tehtävistä
- virastomestarin tehtävistä.

Talous- ja hallintoyksikköä johtaa talous- ja hallintojohtaja.

Asiakirjahallinnon päällikkö johtaa kaupungin asiakirjahallintoa.

5 § Talous- ja hallintoyksikön toimintayksiköt

Talous- ja hallintoyksikön toimintayksiköt ovat

- hallintopalvelut
- taloushallinto
- hankintapalvelut
- asiakaspalvelut.

6 § Talous- ja hallintojohtajan erityinen toimivalta

Talous- ja hallintojohtaja päättää

- talousarvion määrärahasiirroista toimialojen välillä
- avoimien saatavien maksusuunnitelmista kaikkien toimialojen osalta
- valtionosuuspäätösten muutos- ja korjaushakemuksista.

7 § Asiakirjahallinnon päällikön erityinen toimivalta

Asiakirjahallinnon päällikkö päättää

- arkistolain 9 §:n mukaisesti arkistotoimen ja arkistonmuodostuksen johtamiseen liittyvistä asioista
- asiakirjojen lainaamisesta keskusarkiston ulkopuolelle
- salassa pidettävien asiakirjojen käyttämisestä tutkimustarkoituksiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella.

8 § Johtavan juristin tehtävät

Johtava juristi vastaa

- kaupungin oikeudellisesta neuvonnasta
- kaupungin edustamisesta tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa
- kaupunginhallituksen ja –valtuuston valmistelutehtävistä omalla vastuualueellaan
- organisaation ulkopuolelta hankittavien oikeudellisten palveluiden hankinnasta ja koordinoinnista
- sopimusten hallinnasta
- kaupungin sisäisestä sääntöohjauksesta

9 § Johtavan juristin erityinen toimivalta

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kaupunginhallitus yksittäistapauksessa toisin päättää tai ellei johtava juristi ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, johtava juristi:

- päättää koko kaupunkiorganisaation osalta ulkopuolisten oikeudellisten palveluiden käytämisestä
- päättää saatavan perinnän lopettamisesta tilanteissa, joissa perinnästä aiheutuvat kustannukset ylittävät saatavan kokonaismäärän tai perintä muuten aiheuttaisi suhteettomia kustannuksia
- päättää kaupungille osoitettujen lausuntopyyntöjen käsittelystä (Harkintavalta siitä, mitkä tuodaan kaupunginhallitukselle, mitkä lausutaan virkahenkilöiden toimesta ja mihin ei anneta lausuntoa.)
- käyttää kaupungin puhevaltaa yleisissä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin edunvalvonta tulee kyseeseen
- käyttää kaupungin puhevaltaa hallintotuomioistuimissa ja markkinaoikeudessa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen
- päättää oikeudenkäyntiavun antamisesta kaupungin palveluksessa olevalle virantoimituksessa tai työssä sattuneiden tapausten johdosta
- päättää toimenpiteisiin ryhtymisestä vahingonkorvauksen perimiseksi vahingon aiheuttaneelta kaupungin palveluksessa olevalta
- hakee valtion perintönä saaman omaisuuden luovuttamista kaupungille ja ottaa sen vastaan, samoin kuin ottaa vastaan kaupungille lahjoitetun tai testamentatun omaisuuden.

10 § Virastomestarin tehtävät

Virastomestari päättää kaupungintalon, raatihuoneen juhlasalin ja Vähä-Katavan edustussaunan käyttöoikeuden luovuttamisesta.

11 § Strategia- ja hyvinvointiyksikön tehtävät

Strategia- ja hyvinvointiyksikkö vastaa:

- strategisen suunnittelun ja kehittämisen ohjauksesta
- porilaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaatiosta ja ohjauksesta
- hyvinvointisuunnittelusta ja -raportoinnista sekä hyvinvointitiedon tuottamisesta
- porilaisten osallisuuden ja vaikuttamisen edistämisestä
- ehkäisevän päihde- ja mielenterveytyksen koordinaatiosta ja ohjauksesta
- yhdistys- ja järjestöyhteistyön koordinaatiosta
- kotouttamistyön koordinaatiosta

Strategia- ja hyvinvointiyksikköä johtaa strategia- ja hyvinvointijohtaja.

12 § HR-yksikön tehtävät

HR-yksikkö vastaa:

- työelämän laadun ja tuloksellisuuden kehittamisestä
- keskitetystä työnantajatoiminnasta
- henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja toteuttamisesta
- strategisen henkilöstöjohtamisen ja esihenkilötoiminnan kehittamisestä
- henkilöstöasioiden ohjauksesta ja neuvonnasta toimialoilla
- palkka- ja palvelussuhdeasioiden kehittamisestä, ohjauksesta ja koordinoinnista
- henkilöstösuunnittelun ja –raportoinnin kehittamisestä, ohjauksesta ja koordinoinnista
- yhteistoiminnan kehittamisestä, ohjauksesta ja toteutuksen seurannasta
- työhyvinvoinnin ja työsuojelun ohjauksesta ja seurannasta
- henkilöstön kehittämisen ohjauksesta ja organisoinnista
- keskitetyistä rekrytointipalveluista ja sijaisjärjestelyistä
- uudelleensijoitustoiminnasta
- HR-viestinnän sisällöstä.

HR-yksikköä johtaa henkilöstöjohtaja.

Henkilöstöjohtaja toimii päätoimisten päaluottamusmiesten esihenkilönä. Työsuojelupäällikkö toimii päätoimisten työsuojeluvaltuutettujen esihenkilönä.

Palvelussuhdepäällikkö toimii palvelussuhdetiimin esihenkilönä ja hänen apunaan työnjohdollisessa roolissa on tiiminvetäjä.

13 § Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikön tehtävät

Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikkö vastaa

- kaupungin maksuliikenne-, maksuvalmius-, rahoitus- ja sijoitustoiminnasta
- kaupungin konserniohjauksesta ja –valvonnasta
- kaupungin konsernitilin hallinnoinnista
- kaupunginhallituksen alaisena omistajaohjauksen ja –politiikan valmistelusta, toteuttamisesta sekä täytäntöönpanosta
- konserniyhtiöiden rakennejärjestelyjen asiantuntijana toimimisesta
- valmiussuunnittelun ja riskienhallinnan suunnittelusta ja koordinoinnista
- kaupungin vakuutustoiminnan koordinoinnista.

Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikköä johtaa rahoitusjohtaja.

14 § Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikön toimintayksiköt

Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikön toimintayksiköt ovat:

- varainhallinta
- omistajaohjaus.

15 § Rahoitusjohtajan erityinen toimivalta

Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikön johtaja päättää

- kaupungin sijoitustoiminnasta kaupunginvaltuuston hyväksymien periaatteiden puitteissa
- pitkäaikaisen lainan ottamisesta ja myöntämisestä kaupunginvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti, mikäli kaupungin maksuvalmius- tai rahoitustilanne sitä edellyttää ja mikäli asiaa ei ehditä käsitellä kaupunginhallituksessa
- joukkovelkakirjojen liikkeelle laskemisesta kaupunginhallituksen erikseen myöntämien valtuuksien puitteissa
- kassalainojen myöntämisestä
- luotto- ja muiden maksukorttien käyttöönotosta, muutoksista ja lopettamisesta
- tilien avaamisesta ja lopettamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin
- alitilitäjäkassan perustamisesta ja lopettamisesta
- henkilöstökassan jäsenten hyväksymisestä/erottamisesta
- kuntatodistusten liikkeelle laskemisesta maksuvalmius- tai rahoitustilanteen sitä edellyttäessä
- korkosuojausten tai strukturoitujen sopimusten hyväksymisestä kaupunginhallituksen erikseen myöntämien valtuuksien puitteissa
- korvauksien suorittamisesta vahinkorahastosta 8.000 euron määrään asti.

16 § Viestintäyksikön tehtävät

Viestintäyksikkö vastaa

- konsernipalveluiden viestinnästä sekä kaupunginhallituksen ja –valtuuston tiedottamisesta
- kaupungin sisäisen ja ulkoisen viestinnän ohjaamisesta
- kaupungin yhteisökuvan kehittämisestä ja koordinoinnista
- HR-yksikön viestinnän tukemisesta.

Viestintäyksikköä johtaa viestintäjohtaja.

17 § Tietohallintoyksikön tehtävät

Tietohallintoyksikkö vastaa

- hallintosäännön 64 § :n mukaisista tiedonhallintaan liittyvistä tehtävistä tiedonhallintamallin osalta.
- kaupungin tietohallinnon johtamisesta ja kaupunkikonsernin tietohallinnon ohjaamisesta
- tietohallintostrategian laatimisesta ja ylläpidosta yhteistyössä kaupunkikonsernin yksiköiden kanssa.

18 § Asioiden esittely kaupunginhallitukselle

Kaupunginhallitukselle kuuluvien asioiden valmistelusta ja esittelystä määrätään hallintosäännössä.

19 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja toimivalta

Kaupunginjohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta on määritelty kuntalaissa ja hallintosäännössä.

Tämän lisäksi kaupunginjohtaja vastaa

- kaupungin sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen täytäntöönpanosta
- konsernipalveluiden toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä
- konsernipalveluiden yhteistoiminnan edistämisestä.

Kaupunginjohtaja päättää

- tarkastustoimen ja konsernipalveluiden avoimien virkojen ja työsuhteiden täyttöluvista
- konsernipalveluiden osalta viranhaltijaedustajien nimeämisestä työryhmiin
- konsernipalveluiden alaan kuuluvien järjestöjen ja yhdistysten kokousedustajien valinnasta ja edustajille annettavasta evästyksestä.

20 § Konsernipalveluiden ohjausrooli

Konsernipalvelut toimii kaupunkiorganisaatiossa keskeisten pääprosessien omistajana toimialoja, liikelaitoksia ja muuta organisaatiota ohjaavana esikuntayksikkönä.

Konsernipalveluiden on pääprosessien omistajana huolehdittava ja vastattava kaupungin ja kaupunkikonsernin kokonaisuuden jatkuvasta kehittämisestä, jossa otetaan huomioon palvelujen tarve ja kysyntä sekä tulevaisuusnäkökulma.

21 § Konsernipalveluiden yksiköiden johtajien yleiset tehtävät

Yksiköiden johtajien tehtävänä on

- johtaa ja kehittää yksikön toimintaa
- suunnitella yksikkönsä palvelurakennetta asiakas- ja yhteistyötahojen tarpeita vastaavaksi
- vastata taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta
- huolehtia yhteistyöstä muun organisaation sekä eri viranomaisten kanssa
- vastata yhteistoimintamenettelystä
- vastata työympäristön ja työolosuhteiden turvallisuudesta ja alaisensa henkilöstön turvallisuudesta ja terveydestä työssä
- vastata yksikön sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
- vastata yksikön sopimushallinnasta
- hoitaa muut kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan antamat tehtävät.

22 § Lähiesihenkilöiden tehtävät / toimivalta

Yksikön johtaja voi päättää, että hänen alaisessaan yksikössä on työnjohdollisia lähiesihenkilöitä, joiden tehtävänä on oman tiiminsä työnjohto.

Työnjohto sisältää vastuun mahdollisten työvuorolistojen laatimisesta, työnjohdollisten määräysten antamisesta, annettujen työtehtävien valvonnasta sekä muista kaupunginjohtajan tai yksikön johtajan/päällikön määräämistä tehtävistä.

HENKILÖSTÖASIAIT

23 § Kaupunginhallituksen päätösvalta henkilöstöasioissa

Hallintosäännön 45 §:ssä määrätään, että kaupunginhallitus päättää palkkauksen perusteista ja palkkausjärjestelmistä.

Hallintosäännön 59 §:n mukaisesti kaupunginhallitus päättää konsernipalveluiden virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa olevia yksiköiden johtajia/päälliköitä koskevista asioista.

Hallintosäännössä määrätyn lisäksi kaupunginhallitus päättää

- virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta
- viranhaltijan ja työntekijän määrittämisestä johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevaksi.

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joissa annetaan henkilöstöön liittyviä menettelytapaohjeita.

24 § Henkilöstöjohtajan erityinen toimivalta

Henkilöstöjohtaja päättää

- henkilöstöä koskevien toimintaohjeiden hyväksymisestä
- paikallisneuvottelutulosten hyväksymisestä kaupunkia sitoviksi
- palkoista, palkkausjärjestelmistä ja palkkausjärjestelmien soveltamisesta, ellei päätösvaltaa ole annettu muulle viranomaiselle
- virkanimikkeen ja toimien nimikkeen sekä kelpoisuusehtojen muuttamisesta
- virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi
- työkokemuslisistä ja harkinnanvaraisesta sairausajan palkasta
- virka- ja työehtosopimusten soveltamiseen liittyvistä ehdottomista palkantarkistuksista
- kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 19 §:n perusteella terveydellisiä edellytyksiä koskevien tietojen antamisesta ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin osallistumisesta.

25 § Päätösvalan käyttäminen henkilöstöasioissa

Henkilöstön valinnasta, palvelussuhteen päättymisestä ja muista vastaavista asioista määrätään hallintosäännössä.

Konsernipalveluiden henkilöstöasioissa päätösvaltaa käytetään liitteenä olevan taulukon mukaisesti:

HENKILÖSTÖASIAT	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
Palvelussuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen, eron myöntäminen	
Toistaiseksi voimassa olevat:	
Yksiköiden johtajat + muut virkasuhteet	kaupunginhallitus
Toimintayksiköiden esihenkilöt	kaupunginjohtaja
Muut palvelussuhteet yksikön johtaja	
Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	kaupunginjohtaja
Virkanimike ja kelpoisuusehdot	henkilöstöjohtaja
Palvelussuhteen päättäminen (koeaikapurku, irtisanominen, purkaminen, purkautuneena käsittely)	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä
Viran muuttaminen työsuhteeksi	henkilöstöjohtaja
Täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen	kaupunginjohtaja henkilöstöjohtajaa kuultuaan
Ehdollisen valinnan vahvistaminen	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen
Määräaikaiset (työsopimussuhteiset tai ei avoimen viran hoito):	
Mikäli talousarviossa määrärahavaraus	yksikön johtaja

Määräaikaiset (avoimen viran hoito): <ul style="list-style-type: none">- enintään 6 kuukautta- yli 6 kuukautta	yksikön johtaja/päällikkö kaupunginjohtaja
Etätyöstä päättäminen	esihenkilö
Sijaisten määrääminen: Yksikön johtaja/päällikkö Toimintayksikön esihenkilöt	kaupunginjohtaja yksikön johtaja/päällikkö
<u>Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen</u>	
Tehtäväkohtainen palkka	henkilöstöjohtaja kaupunginjohtajaa kuultuaan
Henkilökohtainen lisä	henkilöstöjohtaja kaupunginjohtajaa kuultuaan
Työkokemuksia/ammattialaisia	palvelussuhdepäällikkö
Luontaisetupuhelimen myöntäminen	kaupunginjohtaja/yksikön johtaja/päällikkö
Oikeus oman auton käyttöön työtehtävissä	kaupunginjohtaja/yksikön johtaja/päällikkö
Palkan takaisinperiminen tai muun virka- ja työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden periminen	henkilöstöjohtaja
Viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n mukainen korvaus	henkilöstöjohtaja
<u>Virkamatkamääräyksen antaminen</u>	
Kotimaa	esihenkilö
Ulkomaille yksikön johtaja yksiköiden esihenkilöt ja muu henkilöstö	kaupunginjohtaja yksikön johtaja
<u>Vuosiloman, virkavapauden/työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen</u>	
<u>Lakisääteiset</u>	
Lakisääteiset virkavapaat tai työlomat	esihenkilö (kaupunginjohtaja/yksikön johtaja/päällikkö)
Harkinnanvarainen virkavapaa tai työlomat enintään 3 kk 3 – 12 kk tai jatkot yli 12 kk	esihenkilö esihenkilön esihenkilö kaupunginjohtaja
<u>Huomautuksen tai varoituksen antaminen</u>	
Huomautus	esihenkilö
Varoitus	kaupunginjohtaja (kurinpidollisista toimenpiteistä tulee aina olla yhteys HR-yksikköön ja sopia asian käsitte-lystä palvelussuhdepäällikön/henkilöstöjohtajan kanssa)
<u>Sivutoimet</u>	
Muut kuin hallintosäännön 51 §:n ja 59 §:n mukaiset sivutoimet	kaupunginjohtaja/yksikön johtaja/päällikkö

MUUT TOIMINTAVALTUUDET

26 § Hankintavaltuudet

Konsernipalveluiden osalta hankintoja tekevien henkilöiden päätösvalta jakautuu seuraavasti:

1. kaupunginjohtaja, enintään 100.000 euroa
2. yksiköiden johtajat, enintään 50.000 euroa
3. toimintayksiköiden päälliköt, enintään 15.000 euroa

Hankintapalvelut kilpailuttaa yhteishankinnoiksi määritellyt hankintakategoriat ja hankintapäällikkö tekee niihin liittyvät hankintapäätökset.

27 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa ao. päätöksentekijä. Sama koskee päätösten nojalla tehtyjä sopimuksia, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.