

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	ICT-yksikön päällikkö vt. Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	työsuojelupäällikkö Marja-Terttu Kokko marja-terttu.kokko@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Työturvallisuuden hallintajärjestelmä Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Lakisääteinen velvoite: Työturvallisuuslain 738/2002 ja sen johdosta annettujen säädösten mukaisten työnantajan työsuojeluvastuiden ja -velvoitteiden hoitaminen, kirjaaminen ja hallinnointi.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Tapaturma- ja ammattitautivakuutuksiin liittyvien henkilötietojen (nimi, osoite, sotu, seuraukset, tapaturma- ja olosuhdekuvaukset, tutkinta) käsittely ja siirtäminen vakuutusyhtiöön tapaturmissa. Näkyvyys esimieskäsittelijällä ja henkilöllä, jolle tapaturma on sattunut sekä tapaturmia käsittelevillä hr-toimijoilla. Järjestelmä sisältää tietoja edellisten lisäksi: - Työsuojeluun liittyvien pätevyyksien hallinnointi (mm. korttikoulutukset). Pätevyyksien omaavien nimet - Porin kaupungin henkilöstön sähköpostit (käyttöoikeuteen liittyen) - Yt-toimikuntien (toimivat myös työsuojelutoimikuntina) jäsenten sekä työsuojeluvaltuutettujen nimet linkittäen järjestelmästä Porin kaupungin intraan - Työkäyttäytymisen selvittelyyn liittyvät muistiot vastuusevittelijän verkkolevyllä. Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Rajapinnat: - Porin kaupungin palkkatietojärjestelmään FK - Tapaturmissa henkilö itse tekee tapaturmailmoituksen, joka menee esimiehelle ja sitä kautta vakuutusyhtiöön.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja	Vakuutusyhtiön järjestelmään Tietoja ei siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle.

tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	
9. Tietojen säilytysaika	Viisi vuotta henkilötietojen osalta.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Ei manuaalista tietoa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Käyttöoikeus on Porin työntekijöillä. Tietojen näkyvyys on rajattu ns. rooliryhmällä työtehtävien mukaan. Käyttäjillä on henkilökohtaiset salasanat. Porin kaupungin ulkopuolisilla toimijoilla ei ole pääsyä järjestelmään lukuun ottamatta järjestelmän toimittajaa järjestelmän ylläpitoon, kehittämiseen ja kunnossapitoon liittyvissä tilanteissa.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>

15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.
-------------------	---