

HUONEISTOANOMUS

Vuokraaja (yhdistys, seura tms.) _____
 Asiakkaan henkilötunnus _____ tai _____
 Yrityksen Y-tunnus _____ tai _____
 Yhdistyksen tunnus _____
 Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus _____
 Operaattori/välittäjä-tunnus _____

<p>VUOKRAAJA TÄYTTÄÄ</p>	<p>Haemme käyttöömmme _____ päiväkodista ajaksi _____ klo _____ <small>(vuokrausajaksi katsotaan klo 8-21 välinen aika)</small></p> <p>seuraavat huoneistotilat ja laitteet:</p> <p><input type="checkbox"/> ryhmätilat _____ kpl klo _____</p> <p><input type="checkbox"/> erityistilat laitteineen _____ klo _____ - luentosalit, auditoriot - erikoisluokat (mm. musiikki, tekninen työ)</p> <p><input type="checkbox"/> liikuntatilat (alle 350 m²) klo _____</p> <p><input type="checkbox"/> liikuntatilat (yli 350 m²) klo _____</p> <p><input type="checkbox"/> ruokasali klo _____</p> <p><input type="checkbox"/> piha-alueet klo _____</p> <p><input type="checkbox"/> majoitus henkilömäärä _____ maj.vrk _____</p> <hr/> <p>KÄYTTÖTARKOITUS: _____</p> <p>Pääsymaksu _____ EUR Arvioitu henkilömäärä _____</p> <p>Tilaisuuden vastuhenkilö:</p> <p>Nimi _____ Osoite _____</p> <p>Puhelinnumero _____ Sähköpostiosoite _____</p> <p>Laskutusosoite _____</p> <p>Päiväys ja allekirjoitus:</p> <p>_____. _____.20_____</p>	
<p>PÄIVÄKODIN JOHTAJA TÄYTTÄÄ</p>	<p>PÄÄTÖS NRO _____</p> <p>Porissa</p> <p>_____. _____.20_____</p>	<p>KÄYTTÖLUPA MYÖNNETÄÄN <input type="checkbox"/></p> <p>EI MYÖNNETÄ <input type="checkbox"/></p> <p>- perustelu: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Päiväkodin johtajan allekirjoitus</p>

HINNOITTELUPÄÄTÖS

PÄÄTTÄJÄ TÄYTTÄÄ	KÄYTTÖMAKSUT Peruskäyttäjäpalvelut	EUR
	Ryhmätilat	
	Erityistilat laitteineen - luentosalit, auditoriot - erikoisluokat (mm. musiikki, tekninen työ)	
	Liikuntatilat (alle 350 m ²)	
	Liikuntatilat (yli 350 m ²)	
	Ruokasali	
	Piha-alueet	
		Yhteensä
	Peruskäyttäjäpalvelut alv 24% (Liikuntatilat liikuntakäyttöön alv 10 %)	
	Majoitus - _____ henkilöä - yöpymisvuorokausi 4,00 €/henkilö (käyttäjärühmä 1) 6,00 €/henkilö (käyttäjärühmä 2) - vähimmäisveloitus on aina 240 €/yö, mikäli yöpyjiä on alle 40 kpl	
	Majoitus alv 10 %	
	YHTEENSÄ	
_____ .20 _____ Päiväkodin johtajan allekirjoitus		
VUOKRAAJA JA/TAI PÄÄTTÄJÄ RASTITTAA TARVITTAVAT PALVELUT	Muut tarvittavat käyttäjäpalvelut (lisätään käyttömaksuhintaan)	
	<input type="checkbox"/> Siivouspalvelu, Porin Palveluliikelaitos tuottaa/laskuttaa erikseen Käyttäjä ottaa yhteyden Porin Palveluliikelaitokseen: palvelusuunnittelu.ateria@pori.fi	
KOPIO PÄÄTÖKSESTÄ	Muut käyttäjäpalvelut; Sivistystoimiala tuottaa/laskuttaa erikseen <input type="checkbox"/> Ovien avaus <input type="checkbox"/> Vahtimestaripalvelut <input type="checkbox"/> Erillisliputus <input type="checkbox"/> Kaluston siirto (tuolit) Hinta 35 €/tunti, viikonloppuna (la-su) 50 €/tunti	
	<input type="checkbox"/> Vuokraaja (+ PPL palveluhinnasto käyttäjäpalveluista) <input type="checkbox"/> Talous- ja hallintoyksikkö laskustustiimi@pori.fi <input type="checkbox"/> Tekninen toimiala kouluisannat.tekn@pori.fi <input type="checkbox"/> Porin Palveluliikelaitos palvelusuunnittelu.ateria@pori.fi	
KÄYTTÄJÄ- TIEDOTE	TILAISUUDEN PERUUNTUMISESTA ILMOITETTAVA HYVISSÄ AJOIN PÄIVÄKODIN JOHTAJALLE! MAJOITUKSET JA MUUT KÄYTTÄJÄPALVELUT LASKUTETAAN TOTEUTUNEEN KÄYTÖN MUKAAN! Yleiset järjestysohjeet: Vuokraajan vastuut: 1) tilaisuudessa vallittava hyvä järjestys 2) päiväkodin omaisuudelle aiheutettu vahinko korvattava täysimääräisenä 3) päiväkodin järjestyssääntöä noudatettava 4) erikseen annettuja käyttöohjeita noudatettava	
TILAPÄISEN MAJOITUS- KÄYTÖN TURVALLISUUS vuokraaja rastiittaa	Tilojen vuokraaja huolehtii tarvittavista viranomaisluvista. <input type="checkbox"/> Vuokraaja toimittaa lupahakemuksen sähköisesti Porin kaupungin rakennusvalvontaan lupapiste.fi-palvelun kautta viimeistään 21 vuorokautta ennen vuokrauksen alkua. <input type="checkbox"/> Vuokraaja toimittaa pelastussuunnitelman Satakunnan pelastuslaitokselle sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@satapelastus.fi viimeistään 14 vuorokautta ennen vuokrauksen alkua. <input type="checkbox"/> Vuokraaja vastaa viranomaislupien ja -katselmusten mahdollisista kustannuksista. Tilapäisen majoituksen ohjeet ja pelastussuunnitelmalomake löytyvät osoitteesta: www.pori.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen-abc-ja-ohjevideot/	