

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100 |
| 2. Rekisterin vastuhenkilö | ICT-yksikön vs. päällikkö Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi |
| 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Kehittämisasiantuntija Päivi Erkko, paivi.erkko@pori.fi , 044 701 4389 Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi |
| 4. Rekisterin nimi ja muoto | Rekisterin nimi Ruoka-aputoiminnan järjestäminen ja kehittäminen Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen |
| 5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste | Ruoka-aputoiminnan kehittämiseksi ja ylläpitämiseksi koottava aineisto ruokaa lahjoittavista ja jakavista tahoista. Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi (esimerkiksi ennakoilmoittautumiset, sähköpostitiedotteiden tilaaminen, avustusten hakeminen) sekä soveltuvin osin rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella kerättävän tiedon, tiedottamisen, ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asiointin, markkinoinnin, raportoinnin ja muiden yhteistyön toteuttamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi erilaisten projektien, tapahtumien ja työpajojen yhteydessä. |
| 6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu | Sisältää yritysten, yhdistysten, seurakuntien yms. tahojen nimiä ja yhteyshenkilöiden yhteystietoja sekä voi sisältää toimintaa kuvaavia tietoja ja tunnuslukuja. Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja |
| 7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet | Yritysten ja yhteisöjen verkkosivut, kyselyihin vastaaminen, avustushakemukset. Tietoja päivitetään tarpeen mukaan. |
| 8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle | Ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 9. Tietojen säilytysaika | Sidosryhmä- tai asiakassuhteen ajan. |

| | |
|---|---|
| 10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi | <input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa |
| 11. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisessä muodossa ja pääsy aineistoon on rajattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Lisäksi kaupungin sisällä käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaan.</p> |
| 12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja |
| 13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja |
| 14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. |
| 15. Valitusoikeus | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle. |