

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Järjestelmäasiantuntija Petri Mäkelä petri.makela@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Porin kaupungin Microsoft 365 pilvipalvelut Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	<p>M365 on sähköinen työskentely-ympäristö, jota käytetään työsuhteen, luottamushenkilöiden ja yhteistyökumppaneiden työtehtävien ja velvoitteiden täyttämiseen. M365 sisältää sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien tuottamaa sisältöä.</p> <p>M365 ympäristössä tietojen käsittelyä tehostetaan tekoälypohjaisen sovelluksen, Copilotin avulla. Tekoälyä ei käytetä automatisoimaan päätöksentekoa vaan se toimii tietotyön apuvälineenä muiden M365 -työkalujen yhteydessä.</p> <p>M365- ja Copilot -työkalujen käyttöön liittyvän henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on työsuhteen alaisissa asioissa työsopimuksen täytäntöönpano. Työntekijällä on yleinen velvollisuus tehdä työnsä huolellisesti työnantajan antamien määräysten mukaisesti ja työnantajan valitsemilla välineillä. Lisäksi muiden osalta käsittely perustuu yleiseen etuun, lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen ja tehtyihin sopimuksiin.</p>
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Henkilökunta, luottamushenkilöt: <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjän nimi• Ryhmät, joihin henkilö kuulu• Käyttäjän rooli, tehtävänimike• Työyksikkö• Käyttäjän itse lisäämä kuva• Sähköpostiosoite• Käyttäjätunnus• Salasana• Puhelinnumero (matkapuhelin)• Tilin ominaisuustietoja• Työosoite

	<p>Yhteistyökumppanit ja asiakkaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • sähköpostiosoite • mahdolliset muut lisätyt tiedot, esim. yhteystiedot <p>Lisäksi ympäristö sisältää käyttäjien itse lisäämää sisältöä. Esim. tiedostoja, sähköpostiviestintää, kalenterimerkintöjä jne.</p>
	<p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p>
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<p>Pääasiallinen tietolähde: Microsoft Active Directory / Microsoft Azure Active Directory</p> <p>Lisäksi sisällöt tulevat käyttäjiltä itseltään.</p>
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	<p>M365- ja Azure-palvelujen tiedot, mukaan lukien näihin sisältyvät henkilötiedot, sijaitsevat aina ja niitä käsitellään pääsääntöisesti EU/ETA-alueen sisäpuolella. Tämän lisäksi myös varmuuskopioita säilytetään EU/ETA-alueella.</p> <p>Henkilötietoja voidaan mahdollisesti siirtää Microsoftin toimesta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle käyttö- ja tukipalveluiden toteuttamiseksi. Tällöin siirtooperusteena toimii EU:n komission vakiosopimuslausekkeet, 27.9.2021 / 08/2023 sekä Euroopan komission vastaavuuspäätös ja EU-US Data Privacy Framework -sertifikaatti.</p>
9. Tietojen säilytysaika	<p>Pilvipalvelut on tarkoitettu työskentely-ympäristöksi, josta arkistoitavat tai varmuuskopioitavat asiakirjat on tallennettava arkistokelpoisin järjestelmiin.</p> <p>Käyttäjän tunnuksen poistamisen jälkeen henkilötietoja säilytetään pilvipalvelussa 30 päivää palvelun käytön päättymisestä. Lokitietoja säilytetään vähintään puolen vuoden ajan.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<p><input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa</p>
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, joiden nimenomasiin työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Pääsy tietoihin on rajattu työroolin mukaisilla henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, millä varmistetaan, että tiedot ovat suojassa luvattomalta ja yhteen sopimattomalta käsittelyltä. Tietojen tarkastelusta jää lokimerkintä.</p> <p>Microsoft ylläpitää ympäristön tietoturvallisuutta yleisesti tunnustettujen tietoturvakäytäntöjen ja menettelyjen avulla ja salaa ympäristössä käsiteltävät tiedot levossa ja siirroissa.</p>

12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.