



**Sopimus Satakunnan
työllisyysalueen yhteisestä
toimielimestä**

Sisällysluettelo

| | |
|---|----|
| 1 Sopimuksen osapuolet..... | 3 |
| 2 Sopimuksen tarkoitus..... | 3 |
| 3 Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen | 5 |
| 4 Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen | 5 |
| 5 Yhteisen toimielimen tehtävät | 5 |
| 6 Henkilöstö | 6 |
| 7 Talous ja hallinto | 7 |
| 8 Asiakkailta perittävät maksut | 8 |
| 9 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta | 8 |
| 10 Kalusto ja varusteet..... | 8 |
| 11 Toimitilat..... | 9 |
| 12 Tietoturva | 10 |
| 13 Asiakastietojen käsittely | 10 |
| 14 Asiakirjahallinta | 11 |
| 15 Muut sopimukset | 11 |
| 16 Yhteistoiminnan kehittäminen | 12 |
| 17 Sopimuksen muuttaminen | 12 |
| 18 Vahingonkorvausvastuu..... | 12 |
| 19 Erimielisyyksien ratkaiseminen | 12 |
| 20 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen | 13 |

1 Sopimuksen osapuolet

Tämän sopimuksen osapuolia eli sopijapuolia ovat

Vastuukunta

Porin kaupunki

Muut sopijapuolina olevat kunnat

Harjavallan kaupunki

Jämijärven kunta

Kankaanpään kaupunki

Karvian kunta

Kokemäen kaupunki

Merikarvian kunta

Nakkilan kunta

Pomarkun kunta

Siikaisten kunta

Ulvilan kaupunki

Porin kaupunki toimii vastuukuntana ja hoitaa tämän sopimuksen nojalla tässä sopimuksessa sovittua tehtävää muiden sopijapuolina olevien kuntien puolesta.

2 Sopimuksen tarkoitus

Vastuu työnhakijoille, yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirtyy valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025.

Tällä yhteistoimintasopimuksella sovitaan laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä. Yhteistoimintasopimuksen kohteena ovat julkisten työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät.

Tällä sopimuksella osapuolet muodostavat työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen, jonka nimi on Satakunnan työllisyysalue.

Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Porin kaupunki toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana.

Kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaan tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta (vastuukunta) vastaa järjestettävien palveluiden ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta; tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä; tuottamistavasta; tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Palvelujen järjestämisestä vastaavana, kuntalain 52 §:n mukaisena yhteisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii Porin kaupungin elinvoima- ja ympäristötoimialalla toimivan lautakunnan jaosto, Satakunnan työllisyysalueen jaosto.

Kunnalle, kuntayhtymälle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan kuntalain 54 §:n mukaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi.

Kuntalain 54 §:n mukaisesti julkisista työvoimapalveluista järjestämisvastuussa oleva kunta / yhteinen toimielin voi:

- antaa yksittäisissä tehtävissä toimivaltaa tämän yhteistoimintasopimuksen sopijapuolena olevalle kunnalle.
- sopia yksittäisissä tehtävissä viranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä toiselle työllisyysalueelle.

Palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa otetaan huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palveluiden antamista koskevat olosuhteet.

3 Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen

Satakunnan työllisyysalueen jaosto on Porin kaupungin organisaatioon kuuluva toimielin, joka hoitaa muiden sopijakuntien puolesta tämän sopimuksen mukaiset tehtävät.

Hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan vastuukunnan sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita.

Yhteistä toimielintä koskevat keskeiset vastuukunnan hallintosäännön määräykset ovat tämän yhteistoimintasopimuksen mukaisia. Mikäli hallintosääntöä näiltä osin muutetaan, varaa vastuukunta muille sopijapuolille mahdollisuuden tulla kuulluksi ennen muutosta.

4 Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen

Vastuukuntana toimivan Porin kaupungin edellä mainittu lautakunta asettaa yhteisenä toimielimenä toimivan Satakunnan työllisyysalueen jaoston.

- Vastuukunta Porin kaupunki nimeää jaoston jäseniksi ja varajäseniksi edellä mainittuun lautakuntaan valitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.
- Kankaanpään ja Ulvilan kaupungit esittävät kumpikin jaostoon nimettäväksi kaksi (2) jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.
- Kukin muu sopijapuolena oleva kunta esittää toimielimeen nimettäväksi yhden (1) jäsenen ja tämän henkilökohtaisen varajäsenen.
- Tasa-arvosäännösten noudattamiseksi Porin kaupunki kutsuu kunnat neuvotteluun ennen jäsenten nimeämistä.
- Jaoston puheenjohtajaksi valitaan Porin kaupunkia edustava, asianomaisen lautakunnan puheenjohtaja.
- Jaostolla on kaksi (2) varapuheenjohtajaa (1. ja 2.), jotka valitaan Kankaanpään ja Ulvilan kaupunkien edustajista.
- Jaoston toimikausi on sama kuin asianomaisen lautakunnan toimikausi eli valtuustokausi, ellei Porin kaupunginvaltuusto toisin päättä.

5 Yhteisen toimielimen tehtävät

Työvoimapaalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapaalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapaalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023). Satakunnan

työllisyysalueen jaoston tehtävänä on huolehtia, että edellä mainitun lain mukaisia työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan. Mikäli työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa määritetyt työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvät tehtävät lainsäädännössä muuttuvat, hoitaa Satakunnan työllisyysalueen jaosto kunnalle säädetyt tehtävät uusien säännösten mukaisesti.

Satakunnan työllisyysalueen jaoston tehtävänä on:

- vastata työvoimapalveluiden toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä,
- ohjata toimintaa tavoitteiden ja strategian mukaisesti,
- valvoa, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
- huolehtia yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden työvoimaviranomaisten, kuntien, hyvinvointialueen, Kansaneläkelaitoksen ja muiden viranomaisten, koulutuksen järjestäjien, työelämän järjestöjen sekä muiden sidosryhmien kanssa ja
- seurata toiminnan tuloksellisuutta.

Toimielin voi päättää sille vastuukunnan hallintosäännöllä siirretyn tai laissa säädetyin toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle, jos lainsäädännössä ei ole toisin määrätty.

6 Henkilöstö

Julkisten työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisvastuun siirtyessä valtiolta kunnille 1.1.2025 työ- ja elinkeinotoimistossa, ELY-keskuksessa ja KEHA-keskuksessa virkasuhteessa olevat, työvoimapalveluihin liittyvissä tehtävissä toimivat viranhaltijat, siirtyvät vastuukunta Porin kaupungin palvelukseen, työvoimapalvelujen järjestämistä koskevan voimaanpanolain (383/2023) säännösten mukaisesti.

Mikäli Satakunnan työllisyysalueen jaosto päättää sopimuksella antaa jonkin tämän sopimuksen piiriin kuuluvan tehtävän virkavastuulla jonkin toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi, vastaa kyseinen kunta tai kuntayhtymä viranhaltijansa työnantajavelvoitteista.

7 Talous ja hallinto

Kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaan kunnalla on vastuu tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Vastuukuntana toimiva Porin kaupunki vastaa sopimuksen mukaisten tehtävien taloudenhoidosta.

Työllisyysalueen hallintoa varten perustettava yhteinen toimielin, Satakunnan työllisyysalueen jaosto, sijoittuu vastuukunnan organisaatioon, ja toimielimen talous on osa vastuukunnan talousarviota ja taloussuunnitelmaa.

Yhteinen toimielin tekee vastuukunnan valtuustolle esityksen sopimuksen mukaisten tehtävien seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi ja kahden seuraavan vuoden taloussuunnitelmaksi.

Toiminnan alkuvaiheessa, ainakin ensimmäisen toimintavuoden osalta, työllisyysalueen lakisääteiset palvelut rahoitetaan valtionosuuskriteereihin pohjautuvilla kuntakohtaisilla maksuosuuksilla. Maksuosuudet vahvistetaan työllisyysalueen talousarvion ja kuntakohtaisten valtionosuuspäätösten mukaisiksi viimeistään talousarviovuoden tammikuussa.

Toiminnan vakiinnuttua selvitetään mahdollisuus siirtyä aiheuttamisperusteisiin maksuosuuksiin.

Kukin kunta vastaa itsenäisesti kuntakohtaisten työttömyysetuuksien ja työllistämistoimenpiteiden (ei-lakisääteinen) kustannuksista. Mitkään kunnan omat työllistämistoimenpiteet eivät vaikuta kunnan maksuosuuteen yhteistoiminta-alueelle.

Vastuukunta toimittaa työllisyysalueen muille sopijakunnille ehdotuksen työllisyysalueen talousarviosta ja maksuosuuksista elokuun loppuun mennessä. Sopijakunnilla on mahdollisuus antaa ehdotuksesta lausuntonsa syyskuun loppuun mennessä.

Työllisyysalueen menoihin sisältyy osuus vastuukunnan hallinto- ja tukipalveluista AURA-käsikirjan kustannuslaskentaperiaatteita ja suositeltuja kohdentamismenetelmiä noudattaen.

Vastuukunta raportoi sopijakunnille työllisyysalueen talouden toteumasta ja ennusteesta vastuukunnan raportointikäytännön mukaisesti.

Vastuukunta varaa muille sopijakunnille mahdollisuuden lausua mahdollisista talousarviomuutoksista. Sopijakunnilla ja niiden tilintarkastajilla on oikeus tarkastaa työllisyysalueen kirjanpitoa ja siihen kuuluvaa aineistoa.

Kuntien maksuosuudet laskutetaan kuukausittain. Maksuosuuksien tasaus tehdään vähintään kerran vuodessa, viimeistään tilikauden päättyessä. Työllisyysalueen tilinpäätöksen ollessa alijäämäinen, erotus laskutetaan kunnilta maksuosuuksien suhteessa, ja talouden ollessa ylijäämäinen erotus puolestaan hyvitetään kunnille. Laskutuksessa noudatetaan vastuukunnan voimassa olevaa laskutus- ja perintäohjetta.

8 Asiakkailta perittävät maksut

Lakisääteiset julkiset työvoimapalvelut ovat sekä henkilö- että työnantaja-asiakkaille maksuttomia, lukuun ottamatta laissa säädettyjä yhteishankintakoulutuksia ja mahdollisia muita, yhteisesti tarjottavia maksullisia palveluita.

Vastuukunnan kaupunginvaltuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Yhteinen toimielin päättää maksuista.

9 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa.

10 Kalusto ja varusteet

Työvoimapalvelujen järjestämistä koskevan voimaanpanolain (383/2023) §:ssä 9 on säädetty valtiolta järjestäjälle siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta seuraavasti:

“Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat siirtyvät korvauksetta työvoimaviranomaisille työ- ja elinkeinotoimistoilta, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksilta sekä kehittämis- ja hallintokeskukselta 1 päivänä tammikuuta 2025. Jos työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetut tehtävät siirtyvät useammalle kuin yhdelle työvoimaviranomaiselle, omaisuus siirtyy tehtävien siirtymistä vastaavassa suhteessa, elleivät valtio ja työvoimaviranomaiset toisin sovi.”

TE-toimipisteiden hallinnassa ja käytössä oleva irtain omaisuus siirtyy vastuukunnalle korvauksetta. Vastuukunta vastaa uuden irtaimiston (kalusteet ja tietotekniset laitteet) hankinnasta TE-

toimipisteessä työskentelevän henkilöstön hallintaan ja käyttöön. Palveluiden järjestämiseen TE-toimipisteessä liittyvät kustannukset sisällytetään sopimuksen osapuolten kesken jaettaviin kustannuksiin.

TE-asiointipisteiden sijoittumisesta sekä niissä hyödynnettävistä digitaalisista palveluista sovitaan erikseen palvelutarvelähtöisesti, kuntien itse osoittamiin ja kustantamiin toimitiloihin.

Irtaimiston vakuuttamisesta vastaa irtaimiston omistaja.

11 Toimitilat

Työvoimapalvelujen järjestämistä koskevan voimaannonlain (383/2023) §:ssä 8 on säädetty valtiolta järjestäjän hallintaan siirtyvistä toimitiloista seuraavasti:

“Työ- ja elinkeinotoimistojen, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen käytössä olevat työvoimapalvelujen järjestämiseen tarkoitettut toimitilat siirtyvät työvoimaviranomaisten hallintaan 1 päivänä tammikuuta 2025. Kehittämis- ja hallintokeskus siirtää toimitilojen vuokrasopimukset työvoimaviranomaisille.

Jos työvoimaviranomainen ilmoittaa, ettei se halua ottaa vastaan vuokrasopimusta, eikä Kehittämis- ja hallintokeskus pysty päättämään sopimusta ennen järjestämisvastuun siirtymistä, toimitilaa koskevat velvoitteet siirtyvät työvoimaviranomaiselle. Tämän jälkeen työvoimaviranomainen voi irtisanoa tai siirtää vuokrasopimuksen sopimusehtojen mukaisesti. Työvoimaviranomainen ja kehittämis- ja hallintokeskus voivat sopia 1 momentissa tarkoitettujen toimitilojen hallinnasta sekä toimitilojen hallintaa koskevien vuokrasopimusten siirrosta ja voimassaolosta myös toisin kuin tässä pykälässä säädetään.”

Ilmoitus siitä, vastaanottaako työvoimaviranomainen valtion toimitilat, tulee toimittaa 31.10.2023 mennessä.

Alkuvaiheessa Satakunnan työllisyysalueen TE-toimipisteiksi otetaan vastaan TE-toimistolta 1.1.2025 siirtyvät toimitilat, siltä osin kuin ne kuntonsa, kokonsa ja sijaintinsa puolesta vastaavat Satakunnan työllisyysalueen tarpeisiin. TE-toimipisteiden tilakustannukset kuuluvat työllisyysalueen yhteisiin, kunnille jaettaviin kustannuksiin.

Jokaisessa yhteistoimintaan osallistuvassa kunnassa on vähintään yksi (1) TE-asiointipiste, jos se asiakkaiden palvelutarpeiden täyttämiseksi on aiheellista. Sopijakunta vastaa itse sen alueelle

sijoittuvan TE-asiointipisteen tilakustannuksista, mahdollisista tilavuokrista ja muista tiloihin liittyvistä kuluista.

Yhteisen toimielimen tulee arvioida palvelujen saavutettavuutta sekä TE-toimipisteiden ja TE-asiointipisteiden sijaintia ja tarvetta.

12 Tietoturva

Tietohallinto, tietojärjestelmä, tietoturva, tietosuoja ja rekisterin ylläpitäjä

Vastuukunta ja sopijakunnat sitoutuvat ylläpitämään tietoturva- ja tietojärjestelmät sillä tasolla, että se mahdollistaa yhteistoiminnan joustavuuden. Vastuukunta vastaa tietoturvan käytänteistä. Nykyiset sopijapuolina olevien kuntien työvoimapalveluihin liittyvät tietojärjestelmäsopimukset ja sitoumukset pyritään siirtämään vastuukunnalle, jolleivät ne niin haluttaessa ole irtisanottavissa.

Tietojärjestelmäpalvelujen järjestämisvastuu siirtyy vastuukunnalle. KEHA-keskus ja työvoimaviranomaiset ovat valtakunnallisen tietovarannon yhteisrekisterinpitäjiä. Vastuukunta vastaa työvoimaviranomaisena rekisterinpitäjän tehtävistä asiakkaidensa osalta. Vastuukunta vastaa toiminnastaan kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen tiedonhallinnasta, arkistoinnista ja tietopalvelusta.

Sopijakunnat ja muut yhteistyötahot sitoutuvat tämän sopimuksen palvelukokonaisuuden osalta noudattamaan Porin kaupungin tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä määräyksiä ja ohjeita.

Vastuukunta ja sopijakunta vastaavat ennen muutosta asiakkaiden informoisesta heidän henkilötietojensa käsittelyssä tapahtuvista muutoksista niiltä osin kuin nämä tiedot eivät siirry valtiolta suoraan vastuukunnalle. Tämä informointi toteutetaan samassa yhteydessä, kun heille muutoinkin kerrotan toiminnan uudelleen järjestelyistä.

Mikäli jokin sopijakunta irtisanoutuu tästä sopimuksesta ja tämän kunnan tietoja siirretään toisiin tietojärjestelmiin, irtisanoutunut sopijakunta vastaa tästä aiheutuvista kustannuksista.

13 Asiakastietojen käsittely

Rekisterinpitäjyyden toteaminen (järjestämisvastuun perusteella)

Rekisterinpitäjyys määrittyy kokonaisarkkitehtuurikuvauksen mukaan. KEHA-keskus ja työvoimaviranomaiset ovat valtakunnallisen tietovarannon yhteisrekisterinpitäjiä. Vastuukunta vastaa työvoimaviranomaisena rekisterinpitäjän tehtävistä asiakkaidensa osalta.

Rekisterinpitäjät laativat sopimuksen keskinäisten vastuiden jakautumisesta tietojen hallinnan ja käsittelyn osalta.

TE24-uudistuksen kokonaisarkkitehtuurikuvauksessa on mm. maksatus, asiakaspalvelun tuki sekä muutoksenhakuasiat osoitettu käsiteltäväksi työvoimaviranomaisen paikallisissa tietojärjestelmäpalveluissa. Vastuukunta toimii asiakastietojen yksinomaisena rekisterinpitäjänä kokonaisarkkitehtuurikuvauksessa osoitettujen työvoimaviranomaisten paikallisten tietojärjestelmäpalveluiden osalta.

Henkilötietojen käsittelijät eri asiakastietojen kokonaisuuksissa

Henkilötietojen käsittelijät määrittyvät kokonaisarkkitehtuurikuvauksessa kuvattujen tietojärjestelmäpalveluiden tuottajaverkoston mukaan.

Vastuuhenkilöt ja tietosuojavastaavat

Vastuuhenkilöt ja tietosuojavastaavat määrittyvät kunkin rekisterinpitäjän osalta erikseen. Tiedot julkaistaan rekisterinpitäjien verkkosivuilla.

Tietosuojaselosteet

Rekisterinpitäjät vastaavat tietosuojaselosteiden julkaisusta käytössä olevista tietojärjestelmistä.

14 Asiakirjahallinta

Yhteistoimintatehtävissä käsiteltävät asiat ja asiakirjat käsitellään vastuukunnan asianhallinnassa ja arkistoidaan sähköisesti vastuukunnan sähköisessä arkistossa. Yhteistoiminta-alue sitoutuu noudattamaan vastuukunnan asiakirjahallinnon määräyksiä ja toimintatapaa.

15 Muut sopimukset

Tätä sopimusta laadittaessa ei ole tullut tietoon muita, yhteistoiminnan tehtäviä koskevia olemassa olevia sopimuksia ja sitoumuksia, joiden siirrosta vastuukunnalle tai sopimuksen purkamisesta / irtisanomisesta tulisi sopia.

16 Yhteistoiminnan kehittäminen

Sopijapuolet sitoutuvat kehittämään sopimuksen kohteena olevaa kuntien välistä yhteistoimintaa tämän sopimuksen voimassa ollessa.

17 Sopimuksen muuttaminen

Tähän yhteistoimintasopimukseen tehtävät muutokset tehdään kirjallisesti ja hyväksytään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

Uuden, sopijapuoliin kuulumattoman kunnan liittyminen tähän yhteistoimintasopimukseen edellyttää tämän sopimuksen muuttamista ja sopijapuolina olevien kuntien valtuustojen hyväksyntää.

18 Vahingonkorvausvastuu

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät vahingonkorvauslain perusteella. Vastuukunnan toimiessa työnantajana sen isännänvastuulla olevien vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan jäsenkuntien maksuosuuksien suhteessa.

Vastuukunta huolehtii siitä, että yhteistoiminta-alueen toimintaan liittyvä vastuu- ja muu vakuutusturva on voimassa yhtäläisesti koko yhteistoiminta-alueella.

19 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisillä neuvotteluilla. Jos yhteisymmärrystä ei synny, asia ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa.

20 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus astuu voimaan, kun kaikki sopijapuolina olevien kuntien valtuustot ovat sopimuksen hyväksyneet ja sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Sopimus tulee muiden kuntien osalta voimaan, vaikka jokin yksittäinen sopimuksen valmisteluun osallistunut kunta ei sitä mahdollisesti hyväksyisikään, mikäli tämän ei katsota aiheuttavan olennaisia muutoksia sopimuksen sisältöön ja / tai sopijapuolten vastuisiin.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen. Sopimuksen irtisanomisaika on yksi (1) kalenterivuosi. Sopimus on irtisanottava kalenterivuotta edeltävän vuoden loppuun mennessä, ja sopimuksen voimassaoloaika päättyy irtisanomista seuraavan kalenterivuoden päättyessä.

Sopimus päättyy irtisanomisen perusteella ainoastaan irtisanoutuneen sopijapuolen osalta. Vastuukunnalla on oikeus irtisanoa sopimus yksittäisen sopijakunnan kanssa, mikäli sopijakunta olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja eikä kohtuullisen ajan jälkeen korjaa tilannetta. Mikäli vastuukunta itse irtisanoutuu sopimuksesta, päättyy sopimuksen voimassaolo tuolloin kaikkien muidenkin sopijapuolten välillä.

Tämä sopimus raukeaa, mikäli valtio ei hyväksy tämän yhteistoimintasopimuksen mukaista Satakunnan työllisyysaluetta.