

**HUONEISTOANOMUS**

Vuokraaja (yhdistys, seura tms.) \_\_\_\_\_  
 Asiakkaan henkilötunnus \_\_\_\_\_ tai  
 Yrityksen Y-tunnus \_\_\_\_\_ tai  
 Yhdistyksen tunnus \_\_\_\_\_ tai  
 Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus \_\_\_\_\_  
 Operaattori/välittäjä-tunnus \_\_\_\_\_

**VUOKRAAJA  
TÄYTTÄÄ**

Haemme käyttöömmä \_\_\_\_\_ koulusta  
 ajaksi \_\_\_\_\_ klo \_\_\_\_\_

(vuokrausajaksi katsotaan klo 8-21 välinen aika)

seuraavat huoneistotilat ja laitteet:

- ryhmätilat \_\_\_\_\_ kpl klo \_\_\_\_\_
- erityistilat laitteineen \_\_\_\_\_ klo \_\_\_\_\_  
 - luentosalit, auditoriot  
 - erikoisluokat (mm. musiikki, tekninen työ)
- liikuntatilat (alle 350 m<sup>2</sup>) klo \_\_\_\_\_
- liikuntatilat (yli 350 m<sup>2</sup>) klo \_\_\_\_\_
- ruokasali klo \_\_\_\_\_
- piha-alueet klo \_\_\_\_\_
- majoitus henkilömäärä \_\_\_\_\_ maj.vrk \_\_\_\_\_

**KÄYTTÖTARKOITUS:** \_\_\_\_\_

Pääsymaksu \_\_\_\_\_ EUR Arvioitu henkilömäärä \_\_\_\_\_

Tilaisuuden vastuhenkilö:

Nimi \_\_\_\_\_ Osoite \_\_\_\_\_

Puhelinnumero \_\_\_\_\_ Sähköpostiosoite \_\_\_\_\_

Laskutusosoite \_\_\_\_\_

Päiväys ja allekirjoitus:

\_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_

**REHTORI  
TÄYTTÄÄ**

PÄÄTÖS NRO \_\_\_\_\_

Porissa

\_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_

KÄYTTÖLUPA MYÖNNETÄÄN

EI MYÖNNETÄ

- perustelu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rehtorin allekirjoitus

## HINNOITTELUPÄÄTÖS

| PÄÄTTÄJÄ<br>TÄYTTÄÄ   | KÄYTTÖMAKSUT<br>Peruskäyttäjäpalvelut  | EUR |
|---|--|-----|
|   | Ryhmätilat   |     |
|   | Erityistilat laitteineen<br>- luentosalit, auditoriot<br>- erikoisluokat (mm. musiikki, tekninen työ)  |     |
|   | Liikuntatilat (alle 350 m <sup>2</sup> )   |     |
|   | Liikuntatilat (yli 350 m <sup>2</sup> )  |     |
|   | Ruokasali  |     |
|   | Piha-alueet  |     |
|   | Yhteensä   |     |
|   | Peruskäyttäjäpalvelut alv 25,5%<br>(Liikuntatilat liikuntakäyttöön alv 14 %)   |     |
|   | <b>Majoitus</b><br>- _____ henkilöä<br>- yöpymisvuorokausi 4 €/henkilö (käyttäjärühmä 1)<br>6 €/henkilö (käyttäjärühmä 2)<br>- vähimmäisveloitus on aina 240 €/yö, mikäli yöpyjiä on alle 40 kpl   |     |
|   | Koulumajoitus alv 14 %   |     |
|   | <b>YHTEENSÄ</b>  |     |
|   | _____ .20 _____  |     |
|   | Rehtorin allekirjoitus   |     |
| <b>VUOKRAAJA<br/>JA/TAI<br/>PÄÄTTÄJÄ<br/>RASTITTAA<br/>TARVITTAVAT<br/>PALVELUT</b> | <b>Muut tarvittavat käyttäjäpalvelut (lisätään käyttömaksuhintaan)</b><br><input type="checkbox"/> Siivouspalvelu, <b>Porin Palveluliikelaitos tuottaa/laskuttaa erikseen</b><br>Käyttäjä ottaa yhteyden Porin Palveluliikelaitokseen: palvelusuunnittelu.ateria@pori.fi<br><br><b>Muut käyttäjäpalvelut; Sivistystoimiala tuottaa/laskuttaa erikseen</b><br><input type="checkbox"/> Ovien avaus <input type="checkbox"/> Vahtimestaripalvelut <input type="checkbox"/> Erillisliputus <input type="checkbox"/> Kaluston siirto (tuolit)<br>Hinta 35 €/tunti, viikonloppuna (la-su) 50 €/tunti  |     |
| <b>KOPIO<br/>PÄÄTÖKSESTÄ</b>  | <input type="checkbox"/> Vuokraaja (+ PPL palveluhinnasto käyttäjäpalveluista)<br><input type="checkbox"/> Talous- ja hallintoyksikkö    laskutustiimi@pori.fi<br><input type="checkbox"/> Tekninen toimiala    kouluisannat.tekn@pori.fi<br><input type="checkbox"/> Porin Palveluliikelaitos    palvelusuunnittelu.ateria@pori.fi  |     |
| <b>KÄYTTÄJÄ-<br/>TIEDOTE</b>  | <b>TILAISUUDEN PERUUNTUMISESTA ILMOITETTAVA HYVISSÄ AJOIN PÄIVÄKODIN<br/>JOHTAJALLE! MAJOITUKSET JA MUUT KÄYTTÄJÄPALVELUT LASKUTETAAN<br/>TOTEUTUNEEN KÄYTÖN MUKAAN!</b><br><br><b>Yleiset järjestysohjeet:</b><br>Vuokraajan vastuut:<br>1) tilaisuudessa vallittava hyvä järjestys<br>2) koulun omaisuudelle aiheutettu vahinko korvattava täysimääräisenä<br>3) koulun järjestyssääntöä noudatettava<br>4) erikseen annettuja käyttöohjeita noudatettava  |     |
| <b>TILAPÄISEN<br/>MAJOITUS-<br/>KÄYTÖN<br/>TURVALLISUUS<br/>vuokraaja rastittaa</b> | <b>Tilojen vuokraaja huolehtii tarvittavista viranomaisluvista.</b><br><input type="checkbox"/> Vuokraaja toimittaa pelastussuunnitelman Satakunnan pelastuslaitokselle sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@satapelustus.fi viimeistään 14 vuorokautta ennen vuokrauksen alkua.<br><input type="checkbox"/> Vuokraaja vastaa viranomaislupien ja -katselmusten mahdollisista kustannuksista.<br><br>Löydät pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat päiväkotien tiloja koskevalta sivustolta alla olevan linkin kautta:<br><a href="http://www.pori.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen-abc-ja-ohjevideot/">www.pori.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen-abc-ja-ohjevideot/</a> |     |