

1. Rekisterinpitäjä	<p>Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100</p>
2. Rekisterin vastuhenkilö	<p>Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi</p>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Eeva-Maija Talasma, rehtori eeva-maija.talasma@pori.fi</p> <p>Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi</p>
4. Rekisterin nimi ja muoto	<p>Palmgren-konservatorion oppilasrekisteri</p> <p>Rekisterin muoto</p> <p><input type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen</p>
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	<p>Palmgren-konservatorion oppilasrekisteriä Eeposta käytetään luottamuksellisesti tiedottamiseen sekä opintasuoritusten rekisteröimiseen</p> <p>Laki taiteen perusopetuksesta (633/1998)</p>
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	<p><u>Oppilasta koskevat tiedot</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Henkilökohtaiset tiedot kuten nimi, yhteystiedot, syntymäaika, henkilötunnus, osoite, kansalaisuus, oppijanumero, oppilaan myöntävät luvat o Opiskeluun liittyvät tiedot kuten oppilaan opinnot, suoritukset, osallistuminen oppitunneille, opinnoista annettava kirjallinen arviointi ja todistukset, muistiot ja muut opetuksessa syntyvät aineistot, tiedot tarvikelainauksista o Oppilaan käyttäjätunnukset <p><u>Oppilaan huoltajaa koskevat tiedot</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Henkilökohtaiset tiedot kuten nimi, yhteystiedot, syntymäaika, henkilötunnus, osoite o Huoltajan käyttäjätunnukset <p><u>Henkilökuntaa koskevat tiedot</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Henkilökohtaiset tiedot kuten nimi, yhteystiedot, syntymäaika, henkilötunnus, osoite o Opettajan työtä koskevat tiedot kuten oppilaslista, opetustunnit, muut työtunnit, opettajien lisätiedot o Käyttäjätunnukset <p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p>

7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - oppilas itse - oppilaan huoltajat - koulun henkilöstö
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	<ul style="list-style-type: none"> - KOSKI-palveluun reaaliaikainen tiedonsiirto, yksilöinti, suoritus- ja rahoitustiedot
9. Tietojen säilytysaika	Opintotiedot ovat pysyvästi säilytettäviä. Portfolio ja muut materiaalit poistetaan puoli vuotta opintojen päättymisen jälkeen.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Pääsy tietoihin on rajattu roolipohjaisilla käyttöoikeuksilla. Tietoja käsittelevät ovat suorittaneet tietosuojaja- ja tietoturvakoulutukset.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin</p>

	tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.