

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Rekisterinpitäjä                                                                          | Porin kaupunki<br>PL 121<br>28101 Pori<br>käyntiosoite: Hallituskatu 12<br>sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@pori.fi">kirjaamo@pori.fi</a><br>puh. 02 621 1100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Rekisterin vastuhenkilö                                                                   | Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen<br><a href="mailto:ilkka.manninen@pori.fi">ilkka.manninen@pori.fi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa                                              | Työllisyyspäällikkö Jenni Ketonen<br><a href="mailto:jenni.ketonen@pori.fi">jenni.ketonen@pori.fi</a><br>Tietosuojavastaava<br><a href="mailto:tietosuojavastaava@pori.fi">tietosuojavastaava@pori.fi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. Rekisterin nimi ja muoto                                                                  | Rekisterin nimi<br>Satakunnan työllisyysalueen työvoimapalveluiden yritysasiakkaiden ja työnantaja-asiakkaiden uutiskirjeen rekisteri.<br>Rekisterin muoto<br><input checked="" type="checkbox"/> sähköinen<br><input type="checkbox"/> manuaalinen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste                                               | Rekisterin tietojen käsittelyn tarkoituksena on julkisista työvoimapalveluista tiedottaminen yritys- ja työnantaja-asiakkaille. Uutiskirje on sähköinen ja se lähetetään sähköpostitse sen tilanneille.<br><br>Henkilötietoja käytetään vain uutiskirjeen lähettämiseen. Uutiskirjeen tilaajalla on jokaisen uutiskirjeen vastaanottamisen yhteydessä mahdollisuus perua tilaus.<br><br>Henkilötietoja käsitellään Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi (uutiskirjeen tilaus) sekä soveltuvin osin rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella. |
| 6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu                                     | Rekisteri voi sisältää rekisteröidyistä seuraavia tietoja:<br>1) sähköpostiosoite<br>2) asiakkaan nimi<br><br>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja<br><input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja<br><input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet                                                   | Tietoja saadaan työvoimapalveluiden asiakastietojärjestelmästä ja asiakkailta itseltään. Uutiskirjeen tilauslinkki löytyy uutiskirjeestä, verkkosivuilla ja sosiaalisen median julkaisuista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.<br><br>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9. Tietojen säilytysaika                                | Tietoja säilytetään niin pitkään kuin on tarpeellista uutiskirjeen lähettämiseksi (kunnes tilaus peruutetaan tai uutiskirjepalvelun olemassaolo lakkaa).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi          | <input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. Rekisterin suojauksen periaatteet                   | <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. Sähköinen aineisto<br/>Sähköinen aineisto tallennetaan tietoturvallisesti käyttöoikeuksin rajattuna järjestelmään, johon vain asian käsittelyyn osallistuvilla henkilöillä on pääsy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus                       | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                    | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p> |
| 15. Valitusoikeus                                       | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |