

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Yrjönkatu 6 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Työllisyyspäällikkö Jenni Ketonen jenni.ketonen@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Satakunnan työllisyysalueen työvoimapalveluiden yritysasiakkaiden ja työnantaja-asiakkaiden asiakaskyselyjen rekisteri. Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☐ manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Rekisterin tietojen käsittelyn tarkoituksena on julkisten työvoimapalveluiden järjestäminen ja tuottaminen yritys- ja työnantaja-asiakkaille: palveluista tiedottaminen, yhteydenpito asiakkaisiin, palvelutarvekyselyt, palautekyselyt ja muu asiakassuhteiden ylläpito. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Tällöin tieto on anonyymissa muodossa. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai rekisteröidyn suostumukseen.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Rekisteri voi sisältää rekisteröidyistä mm. seuraavia tietoja: 1) yrityksen perustiedot, kuten nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero) 2) yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero) 3) työvoimapalveluiden asiointiin liittyvät tiedot 4) toimintaa ja palvelutarvetta koskevat tiedot 5) muut kuin 1–4 kohdassa tarkoitetut, julkisen työvoimapalvelun suunnittelun, järjestämisen, toimeenpanon ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☒ Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☐ Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkailta itseltään pääasiassa asiakaskyselyjen perusteella. Vastauksia kerätään sähköpostitse, verkkosivuilla, sosiaalisen median kautta, asiakastapaamisissa ja muissa tilanteissa. Tietoja saadaan myös työvoimapalveluiden asiakastietojärjestelmästä ja yritystietopalvelu Taloustutkasta.

8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Tietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään vain niin kauan kun se on tarpeen tietojen käyttötarkoitusta varten.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	☐ Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto B. Sähköinen aineisto Sähköinen aineisto tallennetaan tietoturvallisesti käyttöoikeuksin rajattuna järjestelmään, johon vain asian käsittelyyn osallistuvilla henkilöillä on pääsy.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.
-------------------	---