

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Yrjönkatu 6 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Työllisyyspäällikkö Jenni Ketonen jenni.ketonen@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Satakunnan työllisyysalueen yritys- ja työnantajatapahtumien ilmoittautumistiedot. Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☐ manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Rekisteriä käytetään Satakunnan työllisyysalueen tapahtumiin ilmoittautumisiin. Tämä rekisteri koskee yrityksille, työnantajille ja yhteistyökumppaneille järjestettäviä tapahtumia ja käsittää niiden tapahtumien ilmoittautumistietoja, joita Satakunnan työllisyysalue järjestää tai on järjestelyissä mukana. Lisäksi tietoja käytetään palautekyselytarkoituksiin. Rekisterin tietoja voidaan käyttää myös tapahtumien järjestämisessä ja uusista tapahtumista viestimisessä. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai rekisteröidyn suostumukseen.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Rekisteri voi sisältää rekisteröidyistä mm. seuraavia tietoja: 1) yrityksen perustiedot, kuten nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero) 2) yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero) 3) toimintaa ja palvelutarvetta koskevat tiedot 4) ilmoittautuvien erityisruokavaliot 4) muut kuin 1–3 kohdassa tarkoitetut, tapahtumiin ilmoittautumisen ja seurannan kannalta oleelliset tiedot Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☒ Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☐ Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkailta itseltään. Vastauksia kerätään kyselyillä mm. sähköpostitse, verkkosivuilla ja sosiaalisen median kautta.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti organisaation ulkopuolelle. Yksittäisen tapahtuman osallistujalista voidaan jakaa niille yhteistyökumppaneille, jotka osallistuvat kyseisen tapahtuman järjestämiseen, mikäli se on tapahtuman järjestämisen kannalta tarpeellista.

tai ETAn ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Tietojen säilytysaika	Tiedot säilytetään rekisterissä niin kauan, kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, mihin ne on kerätty.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	☐ Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto B. Sähköinen aineisto Sähköinen aineisto tallennetaan tietoturvallisesti käyttöoikeuksin rajattuna järjestelmään, johon vain asian käsittelyyn osallistuvilla henkilöillä on pääsy.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.